Finis.

Ayuda de Finis

para Mac y iPad

FINIS 1.2 · NOVIEMBRE DE 2026



getfinis.com

Índice

MAC

Las funciones de Finis, con los pasos y las teclas.

Primeros pasos 3
El proyecto 7
Entrada 10
Virgil 12
Escribir 14
Modos de escritura 17
Ver el conjunto 18
Estados, etiquetas y apuntes 20
Buscar 22
Revisar 24
Recuentos y objetivos 26
Exportar el libro 28
Tu trabajo, a salvo 31
Página y aspecto 33
Atajos de teclado 34

IPAD

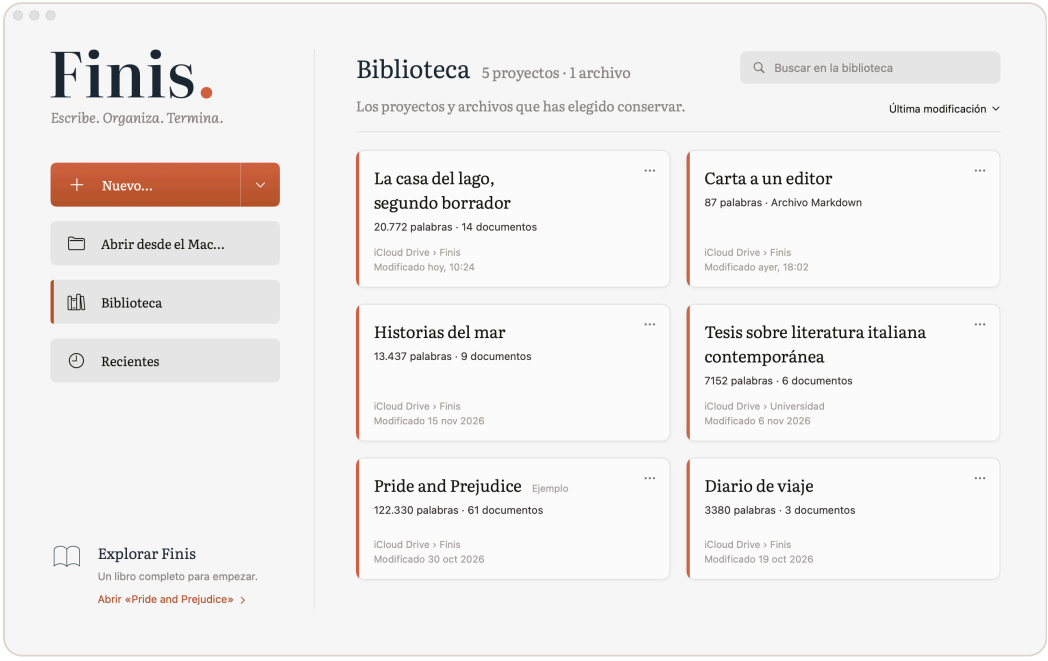
Las mismas funciones en el iPad, con los dedos, el teclado y el Apple Pencil.

Para empezar 36
Escribir 38
Organizar 40
Entrada 41
Virgil 42
La página 43
Con teclado 44
Exportar 46
Tu trabajo, a salvo 47
Prueba y desbloqueo 48

MAC

Primeros pasos

Finis está hecho para textos largos: novelas, ensayos, tesis. Un proyecto es una carpeta de archivos Markdown; Finis le añade orden, información de trabajo y una página pensada para escribir durante mucho tiempo.



Un archivo sin proyecto

Para escribir un texto suelto, elige **Archivo › Nuevo archivo Markdown**, o **Nuevo… › Archivo Markdown** en la Biblioteca. Se abre enseguida una hoja en blanco, lista para escribir: es un archivo `.md` en la carpeta Finis, que se llama «Sin título» hasta que escribes su primera línea, que entonces le da su nombre, y se guarda solo. Si la cierras sin escribir nada, el archivo no se queda. Para cambiarle el nombre, haz clic en su nombre en la barra lateral y escribe, como con el título de un libro; **Renombrar…** en el menú del título arriba hace lo mismo, y el menú también tiene **Trasladar…**. Sin un proyecto activo, ⌘N también abre una hoja en blanco; dentro de un proyecto, ⌘N añade un documento al proyecto y **Nuevo archivo Markdown** sigue disponible en el menú Archivo. En **Ajustes › Interfaz › Al abrir Finis**, elige si Finis se abre en la Biblioteca o en una hoja en blanco.

Tu primer proyecto

1. Elige **Archivo › Nuevo proyecto…** (⇧⌘N), o **Nuevo…** en la Biblioteca.

2. Elige una plantilla. **Novela** y **Ensayo o tesis** preparan las carpetas y un primer documento; **Vacío** parte de una carpeta vacía. Puedes renombrar las carpetas cuando quieras.
3. Ponle nombre al proyecto. Se crea en la carpeta de proyectos, la de **Ajustes › Proyectos**; **Cambiar…** elige otra solo para este.
4. Escribe. Finis guarda por su cuenta un segundo después de la última pulsación: no hay comando Guardar.

Para ver Finis en acción antes de empezar, abre *Pride and Prejudice* (en inglés) en **Explorar Finis**, en la parte inferior de la Biblioteca, o elige **Ayuda › Abrir el ejemplo**: una copia de *Pride and Prejudice*, con sus tres volúmenes, apuntes y láminas, va a la carpeta de proyectos y se abre. Con la prueba o el desbloqueo también puedes escribir en ella, pero los cambios no se guardan: el ejemplo queda como está.

La ventana

A la izquierda, la **barra lateral** con las carpetas y los documentos del proyecto; en el centro, la **página**; a la derecha, el **inspector** con la información del documento. Ábrelo o ciérralo con el primer icono del grupo de arriba a la derecha, **Inspector**, o con ⌥⌘I. El botón sigue el borde del panel y se queda a la izquierda de su divisor. En la misma barra eliges cómo ver el proyecto y exportas el libro.

Abrir un proyecto

La **Biblioteca** es el punto de partida de todo: es lo que muestra una ventana de Finis cuando no tiene ningún proyecto ni archivo abierto. A la izquierda, **Nuevo…**, **Abrir desde el Mac…** y las dos vistas: **Biblioteca**, los proyectos y archivos que has elegido conservar, y **Recientes**, los abiertos hace poco, cada una con su búsqueda y su orden. En la Biblioteca cada proyecto es una tarjeta con sus palabras, dónde está y su última modificación, y cada fila de Recientes dice dónde está; su menú **…** tiene **Abrir en una ventana nueva**, **Mostrar en el Finder** y **Quitar de la biblioteca**. La Biblioteca no es una carpeta: proyectos y archivos se quedan donde están. Un proyecto nuevo entra solo; lo que abres desde otro sitio aparece en Recientes, y el **+** de su fila lo añade (los libros grises indican que ya está). La Biblioteca es la misma en el Mac y en el iPad: lo que está solo en este Mac aparece en gris en el iPad, y **Mover a iCloud Drive**, en su menú **…**, lo lleva donde lo ven los dos. Un clic abre un proyecto o un archivo en lugar de la Biblioteca, en la misma ventana. Para volver a la Biblioteca, usa su icono sobre la barra lateral, o **Ventana › Biblioteca** (⇧⌘L): lo que está abierto se guarda y se cierra. **Archivo › Abrir desde el Mac…** (⌘O) abre el panel del Finder: vale un proyecto de Finis, cualquier carpeta de archivos Markdown, también una creada con Obsidian o iA Writer, o un archivo suelto; los últimos diez están también

en **Archivo › Abrir recientes** y en el menú del icono de Finis en el Dock. Lo que abres desde los menús, el Finder o el Dock va en lugar de la Biblioteca si la ventana de delante la muestra; si no, en una ventana propia. Cerrar una ventana solo la cierra; cuando están todas cerradas, un clic en el icono del Dock vuelve a abrir la Biblioteca.

Un archivo Markdown o de texto suelto se abre como un proyecto, con lo que puede tener un archivo solo: **Archivo › Abrir desde el Mac…**, **Abrir con › Finis** en el Finder, o arrastrándolo al icono del Dock. La barra lateral muestra su nombre, dónde está y **En el documento**, con sus títulos; el inspector, **Revisión**, con los comentarios y las propuestas; la página, **Aa**, los modos de escritura y Buscar. **Exportar…** (⇧⌘E), también desde el icono de arriba, lo convierte en PDF de manuscrito o de libro, Word, ePub, HTML o Markdown, con vista previa; **Imprimir…** (⌘P) abre el mismo panel con las dos maquetaciones. Info, Apuntes y Versiones son de los proyectos, que los guardan en su carpeta. El archivo se guarda por sí solo, con su codificación y sus finales de línea; si otra app lo cambia, Finis lo vuelve a leer cuando regresas.

Cuando el archivo se convierte en un libro, **Añadir a un proyecto…**, bajo su nombre en la barra lateral y en el menú **Archivo**, pone una copia al final del libro de un proyecto de la Biblioteca o de Recientes, o de uno nuevo con **Nuevo proyecto…**: entero, o con **Dividir en los títulos** un documento para cada título. El proyecto se abre con el texto recién llegado; el archivo se queda donde está, como estaba.

Finis solo abre las carpetas que eliges, en el Finder o aquí, y las recuerda para la próxima vez. Si un proyecto nunca se ha elegido, por ejemplo uno reciente de una versión anterior, Finis te lo pide una vez: **Elegir el proyecto…**

> **Tus textos siguen siendo tuyos.** Cada documento es un archivo `.md` normal y cada carpeta de la barra lateral es una carpeta de verdad: cualquier app puede abrirlos, con Finis o sin él. **Archivo › Mostrar en el Finder** te enseña dónde están.

Atajos

En la app **Atajos** del Mac, Finis ofrece cinco acciones, que trabajan en el proyecto en primer plano o en el último abierto. **Añadir un apunte** pone un texto, con un título si quieres, en los apuntes del proyecto. **Palabras escritas hoy** da las palabras escritas hoy en el libro; **Total de palabras del libro**, las de todo el libro, sin los apuntes, como en su tarjeta de la Biblioteca.

Nuevo documento crea un documento al final del libro, con el **Título** que le das y, si quieres, un **Texto**; si el título ya existe, recibe un número. El documento creado puede pasar a la acción siguiente, por ejemplo a **Añadir a un documen-**

to, que añade un **Texto** al final del documento elegido en **Documento**, tras una línea en blanco; la lista de documentos indica también la carpeta de cada uno. Si ese documento está abierto, ⌘Z quita el texto añadido.

Prueba y desbloqueo

Finis del Mac App Store se puede probar gratis durante 14 días, con todas las funciones: la prueba empieza desde **Finis › Desbloquear Finis…** o desde **Empezar la prueba**, en el recuadro terracota a la izquierda de la Biblioteca; la primera vez que abres Finis, te la propone la bienvenida. Después lo desbloqueas con una sola compra, sin suscripción; en otro Mac con la misma Cuenta de Apple, usa **Restaurar compras** en el mismo panel. Si no lo desbloqueas, tus proyectos se siguen abriendo, leyendo y exportando, y se quedan en las copias de seguridad, pero no se pueden modificar ni puedes crear otros nuevos.

LEE TAMBIÉN El proyecto p. 7 · Escribir p. 14 · Ver el conjunto p. 18

MAC

El proyecto

La barra lateral es el proyecto: cada fila es un archivo o una carpeta del disco, en el orden que tú decides.

Documentos, carpetas, apuntes

Un **documento** es una parte del libro: una escena, un capítulo, una sección de una tesis. Las **carpetas** reúnen documentos, como las partes y los capítulos. Un **apunte** es material de trabajo (personajes, lugares, fuentes, ideas) y se queda fuera del libro.

Nuevo documento, junto al seleccionado	⌘N
Nueva carpeta	⌥⌘N
Nuevo apunte	^⌘N

El **+** de la parte superior de la barra lateral y el icono de carpeta que tiene al lado hacen lo mismo. En la plantilla Novela, lo que creas dentro de **Apuntes** nace ya como apunte.

Reordenar y renombrar

Arrastra documentos y carpetas para cambiar su orden o moverlos a otra carpeta; arrastra archivos desde el Finder para copiarlos en el proyecto. Retorno, o un doble clic, renombra. Todo lo demás, como Duplicar y Abrir al lado, está en el menú del clic derecho, o en **…** cuando pasas el puntero por una fila.

Un documento nuevo pide enseguida su nombre, ya seleccionado en la barra lateral: escríbelo y pulsa Retorno para pasar a la página. El nombre de un documento es el nombre de su archivo. Mientras se llame «Nuevo documento», su primera línea aparece en gris debajo del nombre. Cuando mueves o renombras un documento, los enlaces y las imágenes de los demás documentos lo siguen.

En el texto, el clic derecho ofrece **Dividir aquí**: desde la línea del cursor hacia abajo, el texto pasa a un documento nuevo justo debajo, con el nombre de su primer título, y las notas van donde están sus llamadas. Con varios documentos elegidos en la barra lateral, **Combinar los documentos** los pone uno tras otro en el primero y manda los demás a la Papelera, de donde se recuperan.

Un documento largo, por ejemplo una novela escrita en un solo archivo, se divide en un paso: en la barra lateral, el clic derecho ofrece **Dividir en los títulos** y luego hasta dónde, **En los títulos (#)**, **En los títulos y subtítulos (##)**, **Hasta**

los intertítulos (###) o **Hasta el cuarto nivel (####)**. Cada título se convierte en un documento con su nombre; el primero se queda en el documento de partida, que toma el nombre de su título. El libro exportado no cambia, y **Combinar los documentos** lo vuelve a juntar todo.

La carpeta del libro

Una carpeta forma el libro: **Manuscrito** en la plantilla Novela, **Texto** en Ensayo o tesis, todo el proyecto en Vacío. Sus documentos se suceden en el orden de la barra lateral, y los apuntes se quedan fuera. Para elegir otra, selecciona una carpeta y activa **Es la carpeta del libro** en el inspector; para dejar fuera un documento, desactiva **En el libro**.

Debajo del árbol, **En el documento** muestra los títulos del documento abierto e **Índice del libro**, las partes, los documentos y los títulos de todo el libro: un clic te lleva allí. Los dos siguen lo que escribes; **Libro** y **Documento**, en su cabecera, pasan de uno a otro. La línea con el asa entre el árbol y los títulos se arrastra para dar más espacio a uno o a otros, y se queda donde la dejas.

Desde un documento de Word

Archivo › Importar de Word… añade al final del libro los capítulos de un documento `.docx`: un documento por capítulo, con su título, y una carpeta por cada parte cuando el libro las tiene. Se conservan la cursiva, la negrita, las citas, las listas, las notas y las imágenes; los comentarios de Word se convierten en comentarios y sus cambios marcados en propuestas, para decidir en **Revisión**. Para empezar un proyecto desde un documento, en la Biblioteca: **Nuevo… › Proyecto desde Word…**. Un solo ⌘Z en la barra lateral quita todo lo importado.

Desde Scrivener

Archivo › Importar de Scrivener… trae a Finis un proyecto `.scriv`: su Borrador (el Manuscrito, en las plantillas recientes) va al final del libro, con las carpetas como partes y capítulos y los textos como documentos; el resto, como personajes, lugares e investigación con sus PDF e imágenes, va a **Apuntes**. Las sinopsis siguen siendo sinopsis, la etiqueta y las palabras clave de Scrivener pasan a ser etiquetas de Finis, los estados encuentran los de Finis y las notas de un documento se convierten en un apunte sobre él. En el texto se conservan la cursiva, la negrita, los títulos y las listas; las notas al pie siguen siendo notas, y los comentarios y las anotaciones pasan a ser comentarios, para resolver en **Revisión**. Para empezar desde Scrivener, en la Biblioteca: **Nuevo… › Proyecto desde Scrivener…**. Un solo ⌘Z en la barra lateral quita todo lo importado.

Archivos Markdown y de texto

Archivo › Importar textos… trae al proyecto uno o varios archivos `.md` o `.txt`, por ejemplo de Obsidian, Bear o iA Writer: cada uno se convierte en un documento, con su nombre, donde nacería uno nuevo: después del documento elegido en la barra lateral, al final de la carpeta elegida o, si no, al final del libro. Un archivo de texto se convierte en Markdown, con su texto tal como era. Arrastrados a la barra lateral, van donde los dejes. Un ⌘Z quita todo lo que ha llegado.

Desde Ulysses, Bear o iA Writer

Exporta el texto como **TextBundle** o **TextPack** y luego, en Finis, elige **Archivo › Importar de TextBundle…**: cada paquete se convierte en un documento al final del libro, con su nombre, y las imágenes van a **Media**, con los enlaces que las siguen. Puedes elegir más de uno; arrastrados a la barra lateral, van donde los sueltas. El texto llega como lo escribió la otra app; un libro entero en un solo paquete se divide en capítulos con **Dividir en los títulos**, desde el menú del documento. Para empezar desde un TextBundle, en la Biblioteca: **Nuevo… › Proyecto desde TextBundle…**. Un solo ⌘Z en la barra lateral quita todo lo importado.

En el Finder

En el Finder, la barra espaciadora sobre un proyecto muestra la portada, el título, las palabras, los estados, el índice y el comienzo del libro, sin abrirlo.

La Papelera

Trasladar a la Papelera (⌫ en la barra lateral) pone documentos y carpetas en la Papelera de Finis, al final de la barra lateral, desde donde puedes restaurarlos. Al vaciarla, los archivos van a la Papelera del Mac: Finis nunca borra nada definitivamente.

> En la barra lateral, ⌘Z deshace el último cambio en el proyecto: un traslado, un nombre, un documento enviado a la Papelera.

LEE TAMBIÉN Estados, etiquetas y apuntes p. 20 · Ver el conjunto p. 18 · Tu trabajo, a salvo p. 31

MAC

Entrada

Las ideas llegan cuando quieren. Envíalas a Finis desde el iPhone o desde el menú Compartir, aunque Finis esté cerrado: esperan en **Entrada** hasta que eliges el libro al que pertenecen.

Un solo lugar

Entrada reúne lo que llega de fuera y espera un libro: los apuntes del menú Compartir y los del iPhone. Solo aparece cuando hay algo, en la Biblioteca y en cada libro abierto, y con iCloud Drive es la misma en todos tus Mac y iPad. Cada apunte dice cuándo llegó y de dónde, «desde el iPhone» o el sitio de la página, y muestra sus primeras palabras.

En la Biblioteca

Debajo de **Biblioteca** y **Recientes** aparece una tercera vista, **Entrada**, con el número de apuntes: la lista ocupa el lugar de las estanterías, para ordenarlos todos de una vez sin abrir ningún libro. **A un libro…** abre el menú de los libros de la Biblioteca, y el apunte va a los **Apuntes** del libro que elijas, aunque esté cerrado. **Abrir**, o un clic en el apunte, lo muestra entero; **Eliminar** lo manda a la Papelera del Mac, de donde se recupera.

También puedes arrastrarlo: toma un apunte y mantenlo un momento sobre **Biblioteca**, en la columna de la izquierda. Vuelven las estanterías, y lo sueltas en la tarjeta del libro, como con **A un libro…**; el ejemplo no lo acepta, porque no guarda nada.

En un libro abierto

En la barra lateral, debajo del campo de búsqueda, está la fila **Entrada** con el número de apuntes. Un clic pone la lista en lugar del árbol; **‹ Entrada**, arriba, vuelve al proyecto. **A los apuntes de este libro** mueve el apunte a los **Apuntes** del proyecto, y ⌘Z lo devuelve a Entrada; **Abrir** y **Eliminar** funcionan como en la Biblioteca.

Para ponerlo en otro sitio, arrástralo y mantenlo un momento sobre **‹ Entrada**: vuelve el árbol, y lo sueltas donde debe ir. El apunte se mueve, no se copia, y se convierte en lo que hace la carpeta que lo recibe: un apunte en Apuntes, un texto en el libro. También esto se deshace con ⌘Z.

Desde el menú Compartir

En Safari, Notas, Mail y las demás apps, elige **Compartir › Apunte en Finis**. Se abre un pequeño panel con el papel que usas en Finis: el texto, para corregirlo antes de guardarlo, y debajo el título de la página y el sitio de donde viene. Desde Safari trae la frase seleccionada, con el enlace y el título de la página. **Guardar** lo envía a Entrada; **Cancelar**, Esc o ⌘. lo descarta. Solo textos y enlaces: no imágenes ni PDF.

> **La primera vez en el Mac**, Apunte en Finis está desactivado, como toda extensión nueva: en el menú Compartir elige **Editar extensiones…** y actívalo.

Desde el iPhone

Finis para iPhone llegará más adelante. Mientras tanto hay un atajo en inglés, «Note for Finis»: escribe o dicta, y listo, sin preguntas ni carpetas.

1. En el iPhone, abre getfinis.com/downloads/Note-for-Finis.shortcut y añade el atajo a Atajos: guardará cada apunte en iCloud Drive › Shortcuts › Finis.
2. Una vez en cada Mac, elige **Archivo › Vincular los apuntes del iPhone…**, y en cada iPad **Ajustes › Entrada › Vincular…**; luego indica esa carpeta.
3. Anota cuando quieras: dile a Siri «Note for Finis», ábrelo desde la app Atajos o desde **Compartir** en Safari con una frase seleccionada, que trae consigo la dirección y el título de la página.

Los apuntes aparecen solos en Entrada, aunque Finis estuviera cerrado: iCloud tarda un minuto o dos.

LEE TAMBIÉN El proyecto p. 7 · Escribir p. 14

MAC

Virgil

Pregunta a tu libro, relee, prepara una sinopsis o una variante en la pestaña Virgil del inspector (⌥⌘A).

Primeros pasos

En **Ajustes › Virgil**, conecta DeepSeek, OpenAI, Anthropic, Google Gemini o Grok (xAI) con **Verificar y guardar**: lee el catálogo y guarda tu clave API en el Llavero, sin generar respuestas. Elige un modelo para Preguntar, Releer, Sinopsis y Variante; Continuidad y Erratas usan el de Releer. **Modelo…**, en la pestaña Virgil, cambia la elección para los envíos siguientes. Los catálogos se actualizan cuando lo pides y, si tienen más de 24 horas, al abrir el selector. Los modelos desconocidos siguen visibles como **Por verificar**: una prueba explícita con texto sintético puede consumir crédito. Arrastra el borde del inspector para ensancharlo o estrecharlo, igual que la barra lateral izquierda; el proyecto recuerda el ancho elegido. La pestaña solo aparece cuando Virgil está activado, tiene una clave y el proyecto lo permite.

Primero, elige la tarea

Preguntar responde a tu pregunta (Retorno la envía); **Releer** busca Repeticiones, Ritmo, Diálogos, Claridad o Continuidad, con una indicación opcional. **Sinopsis** trabaja con el documento abierto. **Variante** necesita un pasaje seleccionado. En los campos de Preguntar, Releer y Variante, **Retorno** envía y **Mayúsculas + Retorno** añade una línea nueva. Si acabas de escribir la pregunta, Retorno espera a la búsqueda local de los capítulos pertinentes; cambiar la pregunta o la acción cancela ese envío. Los atajos de Info, Revisión, la búsqueda y el menú del texto abren todos esta pestaña.

Erratas, entre las opciones de Releer, va sola y busca erratas, concordancia y puntuación: el texto sale en bloques de unas 2.000 palabras y las correcciones llegan juntas, cada una con las palabras que cambia. **Proponer en el texto** o **Proponer todas en el texto** las escriben como propuestas, para decidir en **Revisión**; un pasaje con cursivas o enlaces se corrige a mano. Virgil no toca comillas, apóstrofos ni rayas, y respeta la ortografía de época y las decisiones del autor.

Incluso sin Virgil, un Mac con Apple Intelligence tiene las **Herramientas de escritura** de Apple: selecciona un pasaje y elígelas en el menú del clic derecho. Responden en texto simple y dejan como estaban el código, los enlaces, las

imágenes, las notas al pie, las propuestas y los comentarios. Con **Marcar los cambios al escribir** activado no aparecen: cambiarían el texto sin marcarlo.

Elige qué enviar

Antes del primer envío a cada servicio, Finis pide un consentimiento específico para compartir los textos. Guardar la clave o verificar la conexión no da ese consentimiento. Puedes revocarlo en **Ajustes › Virgil**: se detienen las solicitudes en curso de ese servicio, pero los datos que ya ha recibido no se eliminan. **Ayuda › Privacidad y datos** explica qué se envía. Las solicitudes a los servicios se pagan aparte de la prueba y del desbloqueo de Finis.

La línea sobre **Enviar** indica los textos, las palabras y el destinatario. **Preguntar** propone los capítulos pertinentes con una búsqueda local. **Cambiar** te deja elegir un documento, su carpeta o todo el libro, activar o desactivar documentos y leer su texto. Los apuntes y las referencias nunca se añaden solos. Reduce el ámbito si supera las 60.000 palabras. Finis también comprueba el contexto del modelo con una estimación prudente cuando se conoce su límite; nunca recorta textos ni cambia de servicio automáticamente. No se envía nada hasta que pulsas **Enviar**.

Las respuestas y tu texto

Las respuestas se quedan cuando cambias de pestaña o de documento, y las solicitudes continúan. Un punto en la pestaña indica que hay trabajo en curso. Cada respuesta conserva su servicio, su modelo, la hora y un botón para cerrarla; **Guardar como apunte** la conserva después de cerrar la ventana, con un título sobre el tema de la respuesta. Un laurel en la barra lateral y «Generado con Virgil» en Info y Apuntes indican su origen; puedes renombrarlo como cualquier otro apunte.

Añadir como comentario pone la observación sobre el pasaje citado, con su ✳ en el texto y una entrada en Revisión. **Añadir todos como comentarios** usa un solo Deshacer por documento. Las citas no verificadas o ambiguas, los pasajes ya marcados y los textos que han cambiado no se pueden aplicar.

Para una variante, **Proponer en el texto** inserta un reemplazo marcado, para aceptarlo o rechazarlo en Revisión. **Reemplazar** cambia el pasaje directamente. Los dos requieren que el pasaje no haya cambiado. Edita la sinopsis antes de elegir **Usar como sinopsis**. Deshaz los cambios con ⌘Z en el documento.

LEE TAMBIÉN Estados, etiquetas y apuntes p. 20 · Escribir p. 14

MAC

Escribir

La página es Markdown, pero discreto: tú escribes, Finis muestra la forma del texto y oculta casi todos los signos.

La forma del texto



Un título empieza por `#`, un subtítulo por `##`; la cursiva se escribe `*así*`, la negrita `**así**`. No hace falta recordarlo: **Aa**, arriba a la derecha, abre Formato, con negrita, cursiva, títulos, citas y listas, cada uno con el signo que escribe Finis al lado. El menú **Marcado** tiene los mismos comandos. Retorno continúa una lista o una cita; en un elemento vacío, la termina. Finis cierra las comillas y los paréntesis por ti y rodea el texto seleccionado; puedes desactivarlo en **Ajustes › Escritura**. Las tablas se escriben como en cualquier app de Markdown.

Negrita, cursiva	⌘B ⌘I
Texto, título, subtítulo, intertítulo	⌥⌘0 ⌥⌘1 ⌥⌘2 ⌥⌘3
Enlace	⌘K
Comentario	⇧⌘K
Nota al pie	⌥⌘K
Editar el elemento seleccionado	⌥⌘E
Ampliar, reducir la selección	⌥⌘↑ ⌥⌘↓

Los enlaces y las notas al pie ocupan poco: la página muestra ↗ y el número de la nota, y el texto queda limpio. Pasa el puntero por el signo para leer lo que contiene; haz clic para editarlo. Añade una imagen con **Marcado › Imagen...**, desde **Aa** o arrastrándola al texto: Finis la copia en Media, y la página muestra su miniatura con el pie de foto; haz clic para verla grande.

Comentarios, notas al pie y apuntes

Tres palabras para tres cosas. Un **comentario** es una observación dentro del texto, y el libro lo deja fuera. Una **nota al pie** va al pie de la página, y el libro la conserva. Un **apunte** es un documento de trabajo aparte.

Un comentario aparece como ✳ junto a su pasaje resaltado. Pasa el puntero por el signo para leerlo; haz clic para abrir el panel donde lo escribes, lo editas o lo eliminas. Después de guardar, el cursor vuelve al manuscrito, fuera del comentario. Al eliminar el comentario desaparece también su resaltado, y el pasaje se queda. Para releer, activa **Visualización › Comentarios en el texto**: muestra las palabras del comentario después de ✳, en cursiva sobre un fondo de color. Esta opción está desactivada de forma predeterminada.

Con texto seleccionado, el menú del clic derecho ofrece **Crear apunte con la selección**: un apunte nuevo recoge el pasaje, citado, y un enlace al documento.

Desde la web o desde otra app: copia un pasaje y elige **Pegar como apunte** (^⌘V), en el menú **Archivo** o con el clic derecho en la barra lateral. Nace un apunte con el texto citado, ya en Markdown, y debajo el sitio como enlace a la página, cuando el navegador lo da, y la fecha.

Puntuación

Mientras escribes, el apóstrofo recto se convierte en ’, dos guiones en — y tres puntos en …. Las comillas siguen el idioma del libro: « » en español y en italiano, “ ” en inglés, „ “ en alemán. El idioma se elige en **Archivo › Idioma y puntuación…**

Enseña al libro sus nombres de personajes y lugares, y sus palabras inventadas: haz clic derecho en una palabra marcada como error, o tócala en el iPad, y elige **Aprender para este libro**. Las páginas de este proyecto dejan de marcarla, en el Mac y en el iPad; el diccionario del Mac no cambia. Las palabras están en **Archivo › Idioma y puntuación…**, en **Palabras del libro**: ahí añades o quitas una, y **Buscar los nombres del libro…** propone los que el libro repite y el diccionario no conoce.

Copiar y pegar

El texto copiado de Word, Pages, Google Docs, una página web o Mail llega con su cursiva, negrita, títulos, listas y enlaces, escritos en Markdown; **Pegar con el mismo estilo** (⌥⇧⌘V) toma solo las palabras. Al revés, **Copiar como texto con formato** (⌥⇧⌘C), en el menú Edición o en el menú contextual, copia un pasaje tal como se lee, sin signos, para pegarlo en Mail o en Word: las notas van al final, los comentarios y las propuestas se quedan fuera.

Dos documentos a la vez

Abrir al lado (⌥⌘\, u Opción + clic en un documento) pone un segundo documento junto al primero. **Texto continuo** (⌘4) muestra los documentos de una carpeta uno tras otro, y puedes escribir ahí mismo.

> La ortografía y la gramática son las de macOS: actívalas o desactívalas en **Ajustes › Escritura**. Para un solo proyecto, como un texto con ortografía antigua, desactívalas en **Archivo › Idioma y puntuación…**

LEE TAMBIÉN Modos de escritura p. 17 · Página y aspecto p. 33 · Revisar p. 24

MAC

Modos de escritura

Dos ayudas para centrarte en la frase: la máquina de escribir mantiene tu línea en el centro, el enfoque atenúa el resto. Úsalos juntos o por separado.

Elígelos con el botón **Modos de escritura**, arriba a la derecha, o en el menú **Visualización**. Funcionan en la página; en el tablero, el esquema y el texto continuo, el botón se queda en gris.

Máquina de escribir

La línea que escribes se queda a media altura de la ventana y el texto se desplaza por debajo, como el papel en una máquina de escribir. Puedes desplazarte hacia atrás para releer: la línea vuelve al centro en cuanto escribes o mueves el cursor. ^⌘T la activa y la desactiva.

En el panel **Modos de escritura**, elige dónde se queda la línea: **Arriba**, en la tercera línea de la ventana; **Centro**; **Abajo**, a tres líneas del borde.

Enfoque

Ninguno
Todo el texto igual.

Frase
La frase del cursor destaca y el resto se atenúa.

Párrafo
Destaca el párrafo entero.

La atenuación solo ocurre en la pantalla: el texto, lo que copias y el libro exportado se quedan como están.

> Las mismas opciones están en **Ajustes › Escritura**, junto con lo que cuenta la línea debajo de la página.

LEE TAMBIÉN Escribir p. 14 · Página y aspecto p. 33

MAC

Ver el conjunto

Cuatro maneras de ver el proyecto: elígelas en el grupo de iconos de arriba a la derecha, o con ⌘1, ⌘2, ⌘3 y ⌘4.

Página: un documento cada vez	⌘1
Tablero: una tarjeta por documento	⌘2
Esquema: una fila por documento	⌘3
Texto continuo: los documentos de una carpeta, seguidos	⌘4

Tablero

Cada documento es una tarjeta con su estado, sus palabras, su sinopsis (o el principio del texto) y sus etiquetas. Arrastra las tarjetas para cambiar el orden, incluso de un capítulo a otro: la barra lateral las sigue.

Con **Por etiqueta**, arriba, el tablero se convierte en un mapa de las tramas: una fila por cada etiqueta de los documentos, más **Sin etiquetas**, y una columna por cada documento en el orden del libro, con su nombre y el punto de su estado arriba y, encima, la parte a la que pertenece. Donde el documento tiene la etiqueta hay una marca, donde no la tiene el sitio queda vacío: así se ve dónde entra y sale un personaje, un lugar o un punto de vista. Un clic o un toque en cualquier punto de la columna elige el documento, y el inspector muestra su extensión y su sinopsis; un doble clic, o Retorno, lo abre, y las flechas pasan al documento de al lado. Las filas se desplazan de lado bajo su nombre. Aquí los documentos no se arrastran: para moverlos, vuelve a **Por carpeta**.

Esquema

Una fila por documento: el nombre, la sinopsis en una línea, el estado, las etiquetas y las palabras, con una barra que muestra la longitud. En una ventana estrecha se va primero la barra, luego la sinopsis, las etiquetas al final; la sinopsis entera está en el inspector y en el tablero. Haz clic en **Estado** o **Palabras** para ordenar las filas; haz clic en **Documento** para volver al orden del libro, el único en el que puedes arrastrar para reordenar. Las flechas pasan de una fila a otra, y Retorno abre el documento.

Qué muestran

El tablero y el esquema muestran la carpeta seleccionada en la barra lateral, o la del documento abierto; el menú de arriba sube hasta el libro entero. Un clic selecciona un documento; un doble clic lo abre en la página.

LEE TAMBIÉN El proyecto p. 7 · Estados, etiquetas y apuntes p. 20 · Recuentos y objetivos p. 26

MAC

Estados, etiquetas y apuntes

La información de trabajo de cada documento está en el inspector (⌥⌘I): te ayuda a escribir, pero se queda fuera del texto y del libro.

Estado

En qué punto está un documento: **Idea**, **Borrador**, **Revisión**, **Terminado**. En la barra lateral colorea el icono del documento; en el tablero y el esquema aparece con su punto de color. **Gestionar estados…** los renombra, cambia sus colores y añade otros nuevos.

Etiquetas y sinopsis

Las **etiquetas** reúnen los documentos que comparten algo: un personaje, un lugar, un hilo de la trama. **Gestionar etiquetas…** las renombra y les da color. La **sinopsis** resume el documento en pocas líneas y aparece debajo de su nombre en el tablero y al lado, en una línea, en el esquema.

Apuntes vinculados

La pestaña **Apuntes** del inspector reúne los apuntes sobre el documento abierto, para leerlos y escribirlos sin salir de él. En un apunte, **Sobre** indica de qué documentos trata.

En la pestaña **Info**, **Enlazado desde** muestra los documentos que remiten al abierto con un enlace: un clic abre uno.

Filtros y colecciones

1. Haz clic en el icono de filtro del campo de búsqueda, en la parte superior de la barra lateral.
2. Elige etiquetas, estados, carpetas o un número de palabras: solo quedan los documentos que coinciden, y **Filtros**, debajo del campo, indica qué está activo.
3. **Guardar como colección** conserva el filtro entre las **Colecciones**, en el campo de búsqueda: haz clic en el campo vacío y aparecen debajo; también están arriba en el menú de los filtros. Al elegir una, se abre en lugar del árbol, donde la colección se actualiza sola; la × junto a su nombre, o Esc, vuelve al árbol. **Quitar todos** vuelve a mostrar todo el proyecto.

En el menú de filtros, **Modificados** muestra los documentos cambiados hoy, en los últimos 7 o en los últimos 30 días, textos sin guardar incluidos; este filtro también se guarda como colección.

LEE TAMBIÉN Ver el conjunto p. 18 · Buscar p. 22 · Recuentos y objetivos p. 26

MAC

Buscar

Una palabra en el documento o en todo el proyecto, o un documento por su nombre.

En el documento

Buscar	⌘F
Siguiente, anterior	⌘G ⇧⌘G
Buscar y reemplazar	⌥⌘F
Usar la selección para buscar	⌘E

La barra aparece encima de la página. Retorno va a la coincidencia siguiente; Esc la cierra y deja seleccionada la coincidencia. Reemplazar cambia una coincidencia o todas, y un solo ⌘Z las devuelve a como estaban.

En todo el proyecto

Buscar en el proyecto (⇧⌘F) muestra los resultados en lugar de la barra lateral: una tarjeta por documento, en el orden del libro, con los nombres, las sinopsis y los comentarios aparte. Debajo del campo, elige dónde buscar: todo el proyecto, el documento, una carpeta o una colección. **Reemplazar…**, abajo, muestra primero cada cambio y te deja excluir algunos. **Guardar como colección…**, debajo, conserva la búsqueda entre las Colecciones, para volver a abrirla con un clic.

> Las mayúsculas y el formato no cuentan, y los acentos se resuelven solos: «cancion» también encuentra «canción», mientras que «canción» solo encuentra «canción». Las palabras de una o dos letras, como «el» y «él», se mantienen distintas.

Para buscar con una expresión regular, elige **Expresión regular** en el menú **…** de Buscar o de Buscar en el proyecto: «\bRenz\w+» encuentra Renzo y Renzino, «^Capítulo» los párrafos que empiezan así. Los acentos cuentan como los escribes y la palabra completa es «\b»; en **Reemplazar**, «$1» vuelve a poner lo que encontró el primer grupo entre paréntesis. Una expresión que no se puede leer lo dice; una demasiado lenta se detiene y también lo dice.

La búsqueda se salta los símbolos de formato, así que «####» no encuentra nada. Para buscarlos y reemplazarlos también, elige **Código Markdown** en el menú **…** de Buscar o de Buscar en el proyecto: la búsqueda lee el texto tal como está escrito, con los símbolos. Los capítulos que llegan de otra app como «####», por ejemplo, vuelven a «#» con **Expresión regular**: busca «^####» y reemplaza por «#».

Ir a un documento

Abrir rápidamente… (⇧⌘O): escribe unas letras del nombre y pulsa Retorno; sin letras, la lista muestra los últimos documentos que has abierto. ⌘[y ⌘] van atrás y adelante entre los documentos visitados, como en un navegador. Cada documento se vuelve a abrir con el cursor donde lo dejaste.

LEE TAMBIÉN Estados, etiquetas y apuntes p. 20 · Ver el conjunto p. 18

MAC

Revisar

Propuestas, comentarios y versiones: para releer sin perder nada, a solas o con alguien que lee por ti.

Proponer en lugar de cambiar

En **Marcado › Revisión** propones añadir, quitar o reemplazar palabras, y **Resaltar** (⇧⌘H) marca un pasaje. El texto se queda como está hasta que aceptas: haz clic derecho en una marca para aceptarla o rechazarla.

Con **Marcar los cambios al escribir** (^⌘R), lo que escribes se convierte en una propuesta y lo que borras se queda, marcado para quitar, como en el control de cambios de Word. Mientras está activado, en la parte inferior de la página aparece «Cambios marcados».

Todas las propuestas

En el inspector (⌥⌘I), la pestaña **Revisión** reúne los comentarios y las propuestas del documento o de todo el libro, para aceptarlos, rechazarlos o resolverlos de uno en uno o todos a la vez.

Versiones

1. Abre la pestaña **Versiones** del inspector.
2. **Guardar una versión…** conserva una copia del documento con un nombre, por ejemplo «Antes de la corrección». Finis también guarda copias por su cuenta en este Mac, durante treinta días.
3. Elige una versión para compararla palabra por palabra con el texto actual, y restáurala si la necesitas.

> Las propuestas y los comentarios se guardan en el texto como CriticMarkup, un formato que también leen otras apps. Se quedan fuera del libro, salvo los comentarios en Word, si los pides.

Realzar

Para releer, **Visualización › Realzar › Diálogos** deja a pleno contraste los parlamentos de los personajes y atenúa la narración: entre comillas, « », “ ” o „ “, y tras una raya al principio del párrafo, donde cada raya pasa del parlamento al

inciso y vuelta. No es un modo de escritura: no sigue el cursor, el enfoque espera mientras está activo y la próxima vez que abras Finis estará apagado. Bajo la página, **Diálogos realzados** lo recuerda; un clic lo quita.

LEE TAMBIÉN Escribir p. 14 · Tu trabajo, a salvo p. 31

MAC

Recuentos y objetivos

Cuánto has escrito, cuánto falta, cuánto escribes cada día.

Debajo de la página

A la izquierda, la longitud del documento: un clic pasa de las palabras a los caracteres, espacios incluidos, y luego a las páginas estándar tal como las cuenta el idioma del libro (en español, 250 palabras). A la derecha, el tiempo de lectura. Finis cuenta el texto como lo ve quien lee: sin signos de Markdown, comentarios ni notas al pie.

Estadísticas

Estadísticas, al final de la barra lateral, o las palabras del libro bajo su título abren las estadísticas del **Documento**, de su **Carpeta** y del **Libro**, y de la **Selección** cuando hay texto seleccionado: palabras, caracteres, frases, párrafos, tiempo de lectura y las palabras escritas en los últimos siete o treinta días, o con **Todo** desde el primer día. **Copiar las estadísticas** las copia, listas para pegar; **Copiar el historial** copia las palabras de cada día, para pegarlas en Numbers o Excel en dos columnas.

Para el documento y la selección, **Palabras más usadas** muestra las palabras que más repites, sin artículos, preposiciones ni las otras palabras pequeñas del idioma del libro. Se cuentan en tu Mac, sin enviar nada; haz clic en una palabra para buscarla en la página.

Objetivos

1. Selecciona un documento o una carpeta y abre el inspector (⌥⌘I).
2. En **Objetivo**, indica cuántas palabras o caracteres: al menos, cerca de o como máximo.
3. Junto al nombre, en la barra lateral, se llena un anillo: verde cuando llegas, rojo si superas un «como máximo».

La carpeta del libro también puede tener una fecha. Finis divide lo que falta entre los días que quedan y, cada día, te dice en la parte superior de la barra lateral cuántas palabras escribir hoy.

Sin fecha, con **Cada día** te das un ritmo propio, por ejemplo 500 palabras: en la parte superior de la barra lateral y en **Hoy** es el objetivo del día. Si luego pones una fecha, cuenta la fecha; sin ella, vuelve tu ritmo.

En **Días de escritura** eliges los días de la semana en que escribes: la fecha y **Cada día** cuentan solo esos, y en los demás el objetivo del día no pide nada.

Cerrar el día

Al final de cada documento está la F. de Finis, como el «Finis» impreso al final de los libros antiguos. Haz clic en ella para abrir **Hoy**: las palabras escritas hoy en el libro, sobre el anillo del objetivo del día cuando el libro tiene una fecha o un ritmo diario, y los documentos en los que has escrito. **Cerrar el día** cierra la jornada: guarda una versión de cada uno de esos documentos con el nombre del día, por ejemplo «Fin del martes, 6 de octubre», que mañana encontrarás en **Versiones**, lista para comparar. También puedes cerrar un día sin cambios: el punto se enciende sin crear versiones nuevas. Después, **Reabrir el día** vuelve a abrir la jornada y conserva todas las versiones guardadas y las palabras contadas. Puedes volver a cerrar el día cuando quieras: solo los documentos que han cambiado reciben una versión nueva. El punto de la F se vuelve terracota cuando has escrito las palabras del día, o cuando has cerrado el día. Si prefieres la página sin ella, desactívala en **Ajustes › Escritura**.

LEE TAMBIÉN Estados, etiquetas y apuntes p. 20 · Exportar el libro p. 28

MAC

Exportar el libro

Del proyecto al libro en un paso: Word para editoriales, PDF para enviar o imprimir, ePub para lectores.

1. Elige **Archivo › Exportar el libro…** (⇧⌘E).
2. Elige un formato: al lado ves la portada y el principio del primer capítulo tal como quedarán.
3. Decide cómo numerar los capítulos, si añadir una portada con título, subtítulo y autor, y qué estados dejar fuera, por ejemplo las Ideas.
4. **Vista previa** muestra el libro entero antes de exportarlo; **Exportar…** lo guarda donde quieras.

Los formatos

Word (DOCX)
Para editoriales y para quien corrige con Word, en el formato que se espera en el idioma del libro: Times 12 con interlineado de 1,5 en italiano, a doble espacio en inglés, francés, español y portugués, Courier New en las líneas de la Normseite en alemán. Notas al pie de verdad, cada capítulo en una página nueva. Los comentarios pasan a ser comentarios de Word, si lo pides.

PDF de manuscrito
El manuscrito para enviar, como se espera en el idioma del libro: treinta líneas de sesenta caracteres en italiano y en alemán, veinticinco en inglés, francés, español y portugués; en inglés, además, «Apellido / TÍTULO / página» en la cabecera y el número de palabras en la primera página. En papel A4, o Carta si tu Mac imprime en Carta.

PDF de libro
Maquetado como un libro impreso: A5, Finis Serif, justificado y con división silábica, las partes en página impar, el índice al final.

ePub
Para la app Libros y otros lectores de ebooks, con índice y las notas al final de cada capítulo.

HTML
Una sola página con las imágenes dentro, para leer en un navegador o imprimir.

Markdown
Un solo archivo; si el libro tiene imágenes, una carpeta con el archivo y una carpeta `media`.

Para el **PDF de libro**, en **Página** eliges el tipo de letra, el tamaño (A5, 15 × 21 cm o 6 × 9 pulgadas), los márgenes y lo que va arriba en las páginas. Para el **ePub**, en **Cubierta** una de las imágenes del proyecto y en **Descripción** unas líneas sobre el libro, que muestran las librerías. Son decisiones del proyecto, como la numeración de los capítulos.

Qué entra

Los documentos de la carpeta del libro, en el orden de la barra lateral. Los apuntes, los comentarios y las propuestas aún no aceptadas se quedan fuera. Si hay algo que revisar, como un documento que no se encuentra, el panel lo dice antes de exportar.

Las carpetas de primer nivel del libro son partes o capítulos, y se decide una vez para todo el libro, en el panel, con **Las carpetas del libro son**. Con **Partes** cada carpeta es una parte y sus documentos son capítulos, cada uno en una página nueva; con **Capítulos** cada carpeta es un capítulo y sus documentos son sus escenas. Mientras no elijas, una carpeta es una parte solo si contiene otras carpetas.

También los nombres de los documentos pueden convertirse en títulos, una vez para todo el libro: en el panel, activa **Los nombres de los documentos se convierten en títulos**. Cada documento empieza entonces con su nombre, un nivel por debajo del título de su carpeta, y los títulos escritos en el texto bajan por debajo del suyo: el árbol de la barra lateral se convierte en el índice del libro. Si un texto ya empieza con su nombre, el título no se repite; un documento en una página aparte queda sin título. El primer documento de una carpeta con el mismo título, como «Introducción» dentro de «Introducción», no lo repite, aunque no hagas esta elección: el título aparece una vez, el de la carpeta.

Una dedicatoria, un epígrafe o un colofón piden una página para ellos solos: en el inspector del documento, en **Libro**, activa **Página aparte, sin título**. El título del documento no se imprime, la página no lleva número ni cabecera y queda fuera del índice; lo que sigue empieza en una página nueva. Debajo, **Alineación** pone sus líneas a la izquierda, en el centro o a la derecha: una dedicatoria suele ir en el centro, un epígrafe a la derecha. El texto empieza a un tercio de la página; para un colofón, activa **Al pie de la página** y termina abajo. En el PDF de manuscrito, pensado para enviarlo, lleva número como las demás.

Para una sola parte, como un capítulo para un lector de prueba, elígela en la barra lateral y elige **Exportar…** en el menú contextual: en **Qué** el panel ofrece **Todo el libro** o la parte elegida. Los capítulos y las partes conservan el número que tienen en el libro.

Imprimir

Archivo › Imprimir… (⌘P) abre el mismo panel con las dos maquetaciones, **PDF de manuscrito** y **PDF de libro**, y empieza por el documento abierto: **Todo el libro** está a un clic. **Imprimir…** pasa las páginas al panel de impresión del Mac. Un apunte se imprime por sí solo, como un archivo abierto por sí solo: el mismo panel, sin lo que solo tiene un libro. **Imprimir…** y **Exportar…** también están en el menú del clic derecho de un documento en la barra lateral.

Otras exportaciones

Archivo › Exportar metadatos… escribe el estado, las etiquetas, la sinopsis y los apuntes de cada documento en una carpeta con dos archivos, uno para leer y otro para otros programas. **Archivo › Exportación completa…** pone todo el proyecto en un archivo zip.

Con Marked 3.2.31 o posterior en este Mac, **Archivo › Vista previa en Marked** guarda el libro y lo abre completo en Marked, la app que muestra el Markdown maquetado. Un archivo suelto se abre del mismo modo.

LEE TAMBIÉN El proyecto p. 7 · Recuentos y objetivos p. 26

MAC

Tu trabajo, a salvo

Finis guarda por su cuenta, nunca sobrescribe lo que cambia en otro sitio y conserva copias de todo.

Guardar

Cada documento se guarda por sí solo un segundo después de la última pulsación, cuando cambias de documento y cuando cierras. No hay comando Guardar, ni hace falta.

Deshacer

⌘Z deshace donde has actuado: en la página, el último cambio de ese documento, que tiene su propio historial para deshacer; en la barra lateral, el último cambio en el proyecto.

Cuando un documento cambia en otro sitio

Si un documento cambia en otra app, en otro Mac o con Git, Finis lo actualiza solo. Si también lo has cambiado aquí, Finis no sobrescribe nada y te pregunta qué hacer: **Combinar**, **Conservar tu versión**, **Usar la otra** o **Comparar**. Los archivos renombrados o movidos en el Finder se vuelven a encontrar, con su información.

Copias de seguridad

Cada día, y cada vez que cierras, Finis copia el proyecto en una carpeta aparte, y conserva las últimas 14 copias diarias y 8 semanales, la última de cada mes, y siempre las cinco últimas, incluso al cabo de meses. **Archivo › Hacer copia de seguridad ahora** hace una al momento; **Archivo › Restaurar desde una copia de seguridad…** vuelve a abrir una copia donde elijas, de entrada junto al proyecto, sin tocarlo.

Para recuperar un solo documento, la pestaña **Versiones** del inspector también muestra sus copias en las copias de seguridad, una por cada texto distinto, para comparar y restaurar.

> Sin Finis, el proyecto sigue siendo una carpeta de archivos Markdown. El orden, los estados, las etiquetas, las sinopsis y las colecciones están en la carpeta oculta `.finis`: si se pierde, los textos se quedan, pero Finis vuelve a abrir los documentos en orden alfabético. Un motivo más para las copias de seguridad.

LEE TAMBIÉN Revisar p. 24 · El proyecto p. 7

MAC

Página y aspecto

Tipo de letra, ancho de línea, interlineado y color del papel: todo en **Ajustes** (⌘,).

Ajustes › Página

Todo empieza por el papel: en **Papel**, elige Claro, Sepia u Oscuro, o deja que decida el sistema. **Bajar las luces**, para ojos sensibles o para escribir por la noche, quita al papel y al texto cerca de una cuarta parte de su luz sin cambiar el papel elegido: en Claro y Sepia el contraste sigue igual; en Oscuro la página se vuelve casi negra y el texto toma un gris cálido.

La app incluye dos tipos de letra: **Finis Serif**, una serif pensada para lecturas largas, y **Finis Sans**, una sans con el ritmo de una máquina de escribir. Nacen de Literata y de Recursive, dos tipos de letra con licencia abierta. El texto empieza en 17 puntos; la línea se mide en caracteres y puede ser estrecha, media o amplia. El interlineado, el espacio entre párrafos y la sangría de primera línea cambian la página, no el archivo.

Texto más grande, más pequeño	⌘+ ⌘–
Tamaño real	⌘0

Ajustes › Escritura

Escritura tiene los modos de escritura: máquina de escribir, posición de la línea y enfoque. En **Debajo de la página** eliges lo que cuenta la línea debajo de la página y si se muestra la F. al final del texto; en **Mientras escribes** activas o desactivas el cierre de comillas y paréntesis, la ortografía y la gramática.

Ajustes › Interfaz y Proyectos

En **Interfaz** eliges si Finis se abre en la Biblioteca o en una hoja en blanco, y cómo se comporta la ventana: puedes ocultar la cabecera mientras escribes, mantener cerrada la barra lateral al abrir un proyecto y mostrarla con dos dedos en el trackpad. **Proyectos** tiene la carpeta donde se crean los proyectos nuevos, y la carpeta de las copias de seguridad.

LEE TAMBIÉN Escribir p. 14 · Modos de escritura p. 17

MAC

Atajos de teclado

Todos los comandos están en los menús; estos son los que tienen tecla.

Proyecto

Nuevo documento, carpeta, apunte	⌘N ⌥⌘N ^⌘N
Nuevo proyecto	⇧⌘N
Abrir, abrir rápidamente	⌘O ⇧⌘O
Atrás, adelante	⌘[⌘]
Renombrar, trasladar a la Papelera (barra lateral)	Retorno ⌫
Exportar el libro	⇧⌘E
Imprimir	⌘P

Escribir

Negrita, cursiva	⌘B ⌘I
Texto, título, subtítulo, intertítulo	⌥⌘0 ⌥⌘1 ⌥⌘2 ⌥⌘3
Enlace, comentario, nota al pie	⌘K ⇧⌘K ⌥⌘K
Editar el elemento seleccionado	⌥⌘E
Ampliar, reducir la selección	⌥⌘↑ ⌥⌘↓
Resaltar	⇧⌘H
Marcar los cambios al escribir	^⌘R
Deshacer, rehacer	⌘Z ⇧⌘Z
Copiar como texto con formato	⌥⇧⌘C
Pegar con el mismo estilo	⌥⇧⌘V

Ver

Página, tablero, esquema, texto continuo	⌘1 ⌘2 ⌘3 ⌘4
Abrir al lado	⌥⌘\
Barra lateral, inspector	^⌘S ⌥⌘I
Texto más grande, más pequeño, tamaño real	⌘+ ⌘– ⌘0
Biblioteca	⇧⌘L
Virgil, en el inspector	⌥⌘A

Buscar

Buscar en el documento, y reemplazar	⌘F ⌥⌘F
Siguiente, anterior	⌘G ⇧⌘G
Usar la selección para buscar	⌘E
Buscar en el proyecto	⇧⌘F
Ayuda de Finis	⌘?

LEE TAMBIÉN Escribir p. 14 · Buscar p. 22

IPAD

Para empezar

Finis está hecho para textos largos: novelas, ensayos, tesis. Un proyecto es una carpeta de archivos Markdown; Finis le añade el orden, la información de trabajo y una página pensada para escribir mucho.

Toca **Nuevo…** y elige **Novela**, **Ensayo o tesis** o **Vacío**, y después ponle nombre al proyecto. Finis guarda solo un segundo después de la última pulsación: no hay comando Guardar.

Con iCloud Drive activado, los proyectos se crean en la carpeta **Finis** de iCloud Drive: es la misma del Mac, así que un capítulo empezado en el escritorio sigue en el sofá. Un proyecto que aún está en la nube se descarga al abrirlo.

Abrir desde Archivos… elige un proyecto o una carpeta de textos de cualquier lugar de la app Archivos, también una creada con Obsidian o iA Writer. Para ver Finis en acción, abre el ejemplo en **Explora Finis**: con la prueba o el desbloqueo también puedes escribir en él, pero los cambios no se guardan.

¿Ya tienes un libro? **Nuevo…** › **Proyecto desde Word…** o **Proyecto desde Scrivener…** lo trae a un proyecto nuevo: de Word, los capítulos, las notas, las imágenes, los comentarios y los cambios marcados; de Scrivener, el manuscrito en el libro y el resto en Apuntes. En un proyecto abierto, **Importar de Word…** e **Importar de Scrivener…** están en el menú **Archivo** y lo ponen todo al final del libro: ⌘Z lo quita. **Importar textos…**, en el mismo menú, trae archivos `.md` o `.txt` donde nacería un documento nuevo.

La **Biblioteca** tiene dos vistas: **Biblioteca**, los proyectos y archivos que has elegido conservar, y **Recientes**, los abiertos hace poco. Un proyecto nuevo entra solo; lo que abres desde otro sitio aparece en Recientes, y el **+** de su fila lo añade. No es una carpeta: todo se queda donde está, y es la misma Biblioteca que en el Mac. Un archivo Markdown o de texto, solo, se abre como un proyecto, con lo que puede tener un archivo solo: la barra lateral muestra su nombre, dónde está y **En el documento**; el inspector, **Revisión**. El icono de la Biblioteca, sobre la barra lateral, lleva la ventana de vuelta a la Biblioteca.

En la app **Atajos**, Finis ofrece las cinco acciones del Mac, en el proyecto abierto o en el último abierto: **Añadir un apunte** pone un texto en los apuntes; **Nuevo documento** crea un documento al final del libro, con un **Título** y, si quieres, un **Texto**; **Añadir a un documento** añade un texto al final del documento elegido en **Documento**; **Palabras escritas hoy** y **Total de palabras del libro** dan las palabras escritas hoy y las de todo el libro.

LEE TAMBIÉN Escribir p. 38 · Organizar p. 40

IPAD

Escribir

Toca la página y escribe. El texto es Markdown, pero no se nota: los signos se vuelven discretos, los títulos y la cursiva se ven como en un libro. La columna mantiene un ancho cómodo de leer, con el iPad en vertical, en horizontal o junto a otra app.

Para dar formato al texto está **Aa**, arriba a la derecha, como en el Mac; con el teclado en pantalla, también encima de las teclas, junto a **Negrita** y **Cursiva**. Los mismos comandos, con **Revisión**, están en el menú que aparece al seleccionar texto y en la barra de menús, en **Marcado**, con los atajos del Mac.

Los enlaces, las notas al pie y los comentarios están en el texto como pequeños signos: ↗, [1], ✳. Toca el signo para leerlos o cambiarlos.

Con el Apple Pencil, Garabatear convierte la escritura a mano en texto donde toques. Buscar y reemplazar en el documento está en el menú de la selección o con ⌘F; **Buscar en el proyecto**, arriba en la barra lateral (⇧⌘F), busca en todos los documentos y reemplaza. En su menú **…**, **Código Markdown** busca y reemplaza también los símbolos, como el «####» de un título.

Revisión es la del Mac. Con **Marcar los cambios al escribir** (^⌘R), lo que escribes se convierte en una propuesta y lo que borras se queda en el texto, marcado para quitarlo; **Cambios marcados**, al pie de la página, lo indica. Toca una propuesta: **Aceptar** y **Rechazar** son los primeros comandos del menú. **Aceptar todo en el documento** y **Rechazar todo en el documento** están en Revisión; en el inspector, la pestaña **Revisión** las muestra todas.

Imagen, en **Aa** o en el menú **Marcado**, toma una imagen de la **Fototeca…** o de **Archivos…**; también puedes arrastrarla a la página desde otra app. Finis la copia en Media y en la página muestra su miniatura: un toque la amplía. Otro archivo arrastrado a la página se convierte en un enlace; arrastrado a la barra lateral, entra en el proyecto.

Las comillas y los paréntesis se cierran solos: escribe el signo de apertura y Finis añade el de cierre; si hay texto seleccionado, lo rodea. Puedes desactivarlo en **Ajustes** › **Escritura**.

Enseña al libro sus nombres de personajes y lugares, y sus palabras inventadas: toca una palabra marcada como error y elige **Aprender para este libro**. Las páginas de este proyecto dejan de marcarla mientras escribes, en el iPad y en el Mac. Las palabras están en **Archivo** › **Idioma y puntuación…**, en **Palabras del libro**: ahí añades o quitas una, y **Buscar los nombres del libro…** propone los que el libro repite y el diccionario no conoce.

LEE TAMBIÉN Organizar p. 40 · Entrada p. 41

IPAD

Organizar

A la izquierda, la **barra lateral**: las carpetas y los documentos del proyecto, en su orden. Un toque abre un documento en la página. El botón de arriba a la izquierda la abre y la cierra; como en el Mac, un proyecto se abre solo con la página, salvo que desactives **Barra lateral oculta al abrir** en **Ajustes**. En vertical, la barra se cierra sola cuando eliges.

+ crea un documento después del abierto; manteniéndolo pulsado, también una carpeta o un apunte. Mantén pulsado un documento para ver su menú, el mismo que en el Mac: **Renombrar**, **Duplicar**, **Mover a**, **Exportar…**, **Estado**, **Etiquetas**, **Convertir en apunte**, **Eliminar**. Arrastra un documento para cambiar su sitio entre sus vecinos.

Eliminar lo manda a la **Papelera** del proyecto, al final de la barra: desde ahí se restaura. Las carpetas y los archivos son reales: en la app Archivos los ves como los ve Finis.

El **inspector**, el último icono arriba a la derecha, es el del Mac: **Info** con el estado, las etiquetas, la sinopsis, el objetivo y el lugar en el libro; los **Apuntes** del documento; **Revisión** con los comentarios y los cambios sugeridos; **Versiones** con las copias para comparar y restaurar.

Estadísticas, al final de la barra lateral, o las palabras del libro bajo su título abren las estadísticas del **Documento**, de su **Carpeta** y del **Libro**, y de la **Selección** cuando hay texto seleccionado: palabras, caracteres, frases, párrafos, tiempo de lectura y las palabras escritas en los últimos siete o treinta días. **Copiar las estadísticas** las copia, listas para pegar.

Arriba, junto a **Aa**, las cuatro vistas del Mac: **Página**; **Tablero**, una tarjeta para cada documento de la carpeta, con su estado, su sinopsis y sus etiquetas; **Esquema**, la misma carpeta en tabla, para ordenar por estado o por palabras; **Texto continuo**, los documentos uno tras otro, para leer y escribir de corrido. Arrastra tarjetas y filas para cambiar el orden.

Abrir al lado, en el menú de un documento o con ⌥⌘\, pone un segundo documento junto al abierto, para leer o escribir; la × de arriba lo cierra. **Mostrar en Archivos** abre la app Archivos donde está el documento: allí los proyectos de Finis tienen su icono y una vista previa del texto.

LEE TAMBIÉN Entrada p. 41 · Virgil p. 42

IPAD

Entrada

Las ideas llegan cuando quieren. Envíalas a Finis desde el iPhone o desde el menú Compartir, aunque Finis esté cerrado: esperan en **Entrada** hasta que eliges el libro al que pertenecen. Entrada solo aparece cuando hay algo, y con iCloud Drive es la misma en el iPad y en el Mac.

En la **Biblioteca**, **Entrada** es la tercera vista, debajo de **Biblioteca** y **Recientes**, con el número de apuntes. Cada uno dice cuándo llegó y de dónde, «desde el iPhone» o el sitio de la página. **A un libro…** lo lleva a los **Apuntes** del libro que elijas, aunque esté cerrado; **Abrir** lo muestra entero; **Eliminar** lo manda a Eliminado recientemente, en la app Archivos.

En un libro abierto, la fila **Entrada** está en la barra lateral, debajo del campo de búsqueda. Un toque pone la lista en lugar del árbol, y **‹ Entrada** vuelve al proyecto. **A los apuntes de este libro** mueve el apunte a los **Apuntes** del proyecto, y ⌘Z lo devuelve a Entrada; **Abrir** y **Eliminar** funcionan como en la Biblioteca.

Los apuntes también se arrastran con un dedo: mantén pulsado un apunte y muévelo. En la Biblioteca, detente un momento sobre **Biblioteca**: vuelven las estanterías, y lo sueltas en la tarjeta de un libro. En un libro abierto, detente sobre **‹ Entrada**: vuelve el árbol, y lo sueltas donde debe ir. El apunte se mueve, no se copia, y se convierte en lo que hace la carpeta que lo recibe: un apunte en Apuntes, un texto en el libro.

Desde Safari, Notas, Mail y las demás apps: **Compartir › Apunte en Finis**. Un pequeño panel, con el papel que usas en Finis, muestra el texto para corregirlo y, debajo, el título de la página y el sitio; desde Safari trae la frase seleccionada con su enlace. **Guardar** lo envía a Entrada. Solo textos y enlaces, no imágenes ni PDF. La primera vez, en el menú Compartir desplaza las apps hasta **Más** y añade **Apunte en Finis**.

Desde el iPhone, mientras Finis no esté también allí, está el atajo en inglés «Note for Finis»: abre getfinis.com/downloads/Note-for-Finis.shortcut en el iPhone y añádelo a Atajos. Guarda cada apunte, sin preguntar, en iCloud Drive › Shortcuts › Finis: en este iPad, elige esa carpeta una vez en **Ajustes › Entrada › Vincular…** Luego dile a Siri «Note for Finis», o ábrelo desde Atajos o desde Compartir en Safari: el apunte llega solo, aunque Finis esté cerrado, e iCloud tarda un minuto o dos.

LEE TAMBIÉN Virgil p. 42 · La página p. 43

IPAD

Virgil

Virgil, en el inspector (⌥⌘A), pregunta al libro, relee, prepara sinopsis y variantes con el servicio de inteligencia artificial que elijas. En **Ajustes** › **Virgil**, conecta DeepSeek, OpenAI, Anthropic, Google Gemini o Grok (xAI) con **Verificar y guardar**: la clave API queda en el Llavero de este iPad. Allí eliges también un modelo para cada tarea.

Preguntar responde sobre el libro o sobre el pasaje seleccionado; **Preguntar al libro**, la primera fila mientras escribes en el campo de búsqueda, empieza desde ahí. **Releer** busca repeticiones, ritmo, claridad, continuidad y **Erratas**: **Proponer en el texto** escribe las correcciones como propuestas, para decidir en **Revisión**. Con un pasaje seleccionado, **Proponer una variante**, en el menú de la selección, lo hace reescribir.

Antes del primer envío a cada servicio, Finis te pide el consentimiento para compartir los textos; lo revocas en **Ajustes** › **Virgil**. Nada sale sin **Enviar**, y la línea de encima dice qué textos, cuántas palabras y a quién. **Privacidad y datos**, en **Acerca de Finis**, explica qué se envía.

LEE TAMBIÉN La página p. 43 · Con teclado p. 44

IPAD

La página

Aa da forma al texto: negrita y cursiva, títulos, citas, listas, enlaces, notas y comentarios. El papel (claro, sepia u oscuro), la tipografía, el tamaño, el interlineado y el ancho de línea están en **Ajustes** › **Página**, con **Bajar las luces**, que quita algo de luz a cada papel.

En los **modos de escritura**, **Máquina de escribir** (⌃⌘T) mantiene la línea en la que escribes en el centro de la pantalla; **Enfoque** resalta la frase o el párrafo y atenúa el resto.

Mientras escribes, la cabecera se aparta y deja la página sola; vuelve en cuanto tocas la pantalla o mueves el puntero. En **Ajustes** › **Interfaz** puedes mantenerla a la vista; en **Ajustes** › **Escritura** puedes quitar la F. del final del texto y leer los comentarios enteros en el texto, en lugar de solo su signo.

LEE TAMBIÉN Con teclado p. 44 · Exportar p. 46

IPAD

Con teclado

Con un teclado conectado, Finis tiene los atajos del Mac. Mantén pulsado ⌘ para verlos todos o abre la barra de menús.

Nuevo documento	⌘N
Nueva carpeta	⌥⌘N
Nuevo apunte	^⌘N
Nuevo proyecto…	⇧⌘N
Abrir…	⌘O
Negrita	⌘B
Cursiva	⌘I
Enlace…	⌘K
Comentario…	⇧⌘K
Nota al pie…	⌥⌘K
Editar el elemento seleccionado…	⌥⌘E
Copiar como texto con formato	⌥⇧⌘C
Marcar los cambios al escribir	^⌘R
Resaltar	⇧⌘H
Ampliar, reducir la selección	⌥⌘↑ ⌥⌘↓
Texto, título, encabezado, subtítulo	⌥⌘0 ⌥⌘1 ⌥⌘2 ⌥⌘3
Buscar en el documento	⌘F
Buscar en el proyecto	⇧⌘F
Abrir rápidamente…	⇧⌘O
Página, Tablero, Esquema, Texto continuo	⌘1 ⌘2 ⌘3 ⌘4
Atrás, Adelante	⌘[⌘]
Virgil	⌥⌘A

Mostrar u ocultar el inspector	⌥⌘I
Abrir al lado	⌥⌘\
Exportar el libro…	⇧⌘E
Imprimir…	⌘P
Texto más grande, más pequeño, normal	⌘+ ⌘− ⌘0
Biblioteca	⇧⌘L

LEE TAMBIÉN Exportar p. 46 · Tu trabajo, a salvo p. 47

IPAD

Exportar

Exportar el libro… (el icono de compartir arriba, o ⇧⌘E) junta los documentos del libro, en el orden de la barra lateral, en **Word**, **PDF de manuscrito** para las editoriales, **PDF de libro**, **ePub**, **HTML** o **Markdown**.

Vista previa muestra el libro tal como quedará; **Exportar…** lo escribe y abre **Compartir**: **Guardar en Archivos**, Libros, Mail, AirDrop. **Imprimir…** (⌘P) envía las páginas a la impresora.

LEE TAMBIÉN Tu trabajo, a salvo p. 47 · Prueba y desbloqueo p. 48

IPAD

Tu trabajo, a salvo

Cada día y en cada cierre, Finis copia el proyecto en una copia de seguridad en este iPad, aparte, y conserva las 14 últimas diarias, 8 semanales y la última de cada mes. **Archivo** › **Hacer copia de seguridad ahora** hace una al momento; **Restaurar desde una copia de seguridad…** vuelve a abrir una copia como proyecto nuevo, junto al abierto, sin tocarlo.

Para recuperar un solo documento, la pestaña **Versiones** del inspector también lista sus copias en las copias de seguridad. **Exportar metadatos…** escribe el estado, las etiquetas, la sinopsis y los apuntes de cada documento en una carpeta con dos archivos; **Exportación completa…** pone todo el proyecto en un archivo zip. Los dos se guardan en Archivos o se envían a otro sitio.

LEE TAMBIÉN Prueba y desbloqueo p. 48 · Para empezar p. 36

IPAD

Prueba y desbloqueo

Finis se prueba gratis durante 14 días, con todas las funciones. Después se desbloquea con una sola compra, sin suscripción, válida en el Mac y en el iPad con la misma cuenta de Apple: **Restaurar compras** la recupera en otro dispositivo.

Si no lo desbloqueas, los proyectos se abren, se leen y se exportan, pero no se modifican.

LEE TAMBIÉN Para empezar p. 36 · Escribir p. 38

La versión más reciente de esta ayuda está siempre en getfinis.com/es/ayuda. *Compuesto en Finis Serif y Finis Sans, las tipografías de Finis, creadas a partir de Literata y Recursive.*