Finis.

Ajuda do Finis

para Mac e iPad

FINIS 1.2 · NOVEMBRO DE 2026



getfinis.com

Sumário

MAC

As funções do Finis, com os passos e as teclas.

Primeiros Passos 3

O Projeto 7

Entrada 10

Virgil 12

Escrever 14

Modos de Escrita 17

Ver o Conjunto 18

Estados, Etiquetas e Notas 20

Procurar 22

Rever 24

Contagens e Metas 26

Exportar o Livro 28

O Seu Trabalho em Segurança 31

Página e Aparência 33

Atalhos de Teclado 34

IPAD

Os mesmos recursos no iPad, com toques, teclado e Apple Pencil.

Primeiros Passos 36

Escrever 38

Organizar 40

Entrada 41

Virgil 42

A Página 43

Com Teclado 44

Exportar 46

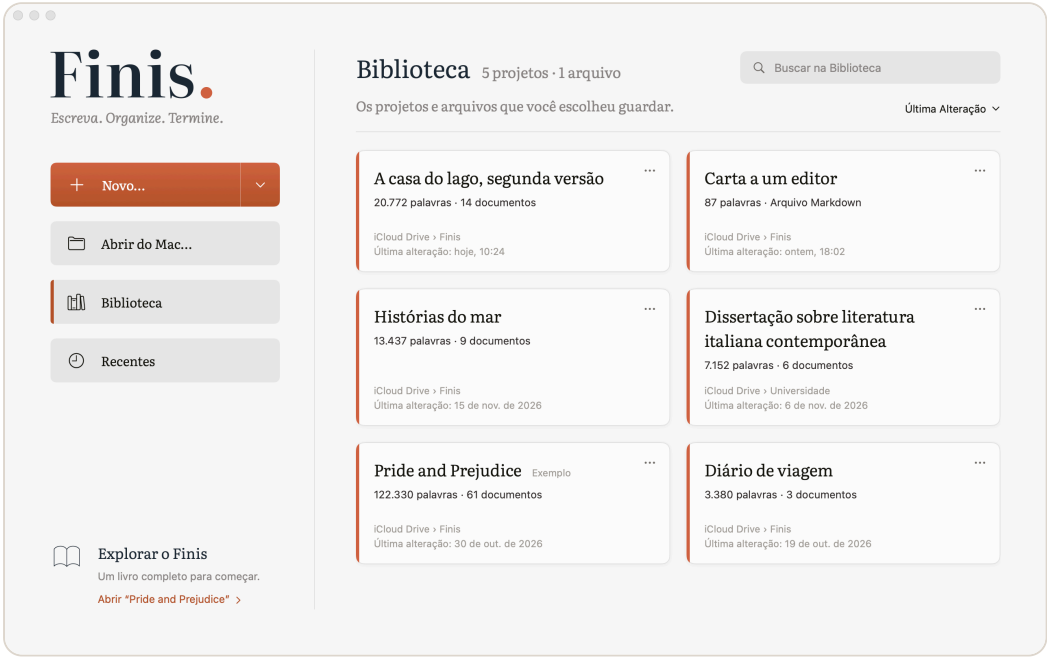
O Seu Trabalho em Segurança 47

Teste e Desbloqueio 48

MAC

Primeiros Passos

O Finis é feito para textos longos: romances, ensaios, teses. Um projeto é uma pasta de arquivos Markdown; o Finis acrescenta a ordem, as informações de trabalho e uma página pensada para escrever por muito tempo.



Um arquivo sem projeto

Para escrever um único texto, escolha **Arquivo › Novo Arquivo Markdown**, ou **Novo… › Arquivo Markdown** na Biblioteca. Uma página em branco abre na hora, pronta para escrever: é um arquivo `.md` na pasta Finis, chamado "Sem Título" até você escrever a primeira linha, que então lhe dá o nome, e ele se salva sozinho. Se você fechar sem escrever nada, o arquivo não fica. Para renomear, clique no nome na barra lateral e escreva, como no título de um livro; **Renomear…** no menu do título no alto faz o mesmo, e o menu também tem **Mover…**. Sem um projeto ativo, ⌘N também abre uma página em branco; dentro de um projeto, ⌘N adiciona um documento ao projeto e **Novo Arquivo Markdown** continua disponível no menu Arquivo. Em **Ajustes › Interface › Ao abrir o Finis**, escolha se o Finis abre na Biblioteca ou em uma página em branco.

O seu primeiro projeto

1. Escolha **Arquivo › Novo Projeto…** (⇧⌘N), ou **Novo…** na Biblioteca.

2. Escolha um modelo. **Romance** e **Ensaio ou Tese** preparam as pastas e um primeiro documento; **Vazio** começa com uma pasta vazia. Você pode renomear as pastas quando quiser.
3. Dê um nome ao projeto. Ele é criado na pasta dos projetos, a de **Ajustes › Projetos**; **Alterar…** escolhe outra só para este.
4. Escreva. O Finis salva sozinho um segundo depois da última tecla: não há comando Salvar.

Para ver o Finis em ação antes de começar, abra *Pride and Prejudice* (em inglês) em **Explorar o Finis**, na parte de baixo da Biblioteca, ou escolha **Ajuda › Abrir o Exemplo**: uma cópia de *Pride and Prejudice*, com os seus três volumes, notas e ilustrações, vai para a pasta dos projetos e é aberta. Com o teste ou o desbloqueio, você também pode escrever nela, mas as alterações não são salvas: o exemplo fica como está.

A janela

À esquerda, a **barra lateral** com as pastas e os documentos do projeto; no centro, a **página**; à direita, o **inspetor** com as informações do documento. Abra-o ou feche-o com o primeiro ícone do grupo no canto superior direito, **Inspetor**, ou com ⌥⌘I. O botão acompanha a borda do painel e fica à esquerda do divisor. Na mesma barra de ferramentas, você escolhe como ver o projeto e exporta o livro.

Abrir um projeto

A **Biblioteca** é o ponto de partida de tudo: é o que uma janela do Finis mostra quando não há nenhum projeto ou arquivo aberto nela. À esquerda, **Novo…**, **Abrir do Mac…** e as duas visualizações: **Biblioteca**, os projetos e arquivos que você escolheu guardar, e **Recentes**, os abertos recentemente, cada uma com a sua busca e a sua ordem. Na Biblioteca cada projeto é um cartão com as suas palavras, onde está e a última alteração, e cada linha dos Recentes diz onde está; o menu **…** dele tem **Abrir em Nova Janela**, **Mostrar no Finder** e **Remover da Biblioteca**. A Biblioteca não é uma pasta: projetos e arquivos ficam onde estão. Um projeto novo entra sozinho; o que você abre de outro lugar aparece nos Recentes, e o **+** da linha dele o adiciona (os livros cinzentos indicam que ele já está lá). A Biblioteca é a mesma no Mac e no iPad: o que está só neste Mac aparece em cinza no iPad, e **Mover para o iCloud Drive**, no menu **…** dele, o leva para onde os dois o veem. Um clique abre um projeto ou um arquivo no lugar da Biblioteca, na mesma janela. Para voltar à Biblioteca, use o ícone dela acima da barra lateral, ou **Janela › Biblioteca** (⇧⌘L): o que está aberto é salvo e fechado. **Arquivo › Abrir do Mac…** (⌘O) abre o painel do Finder: serve um projeto do Finis, qualquer pasta de arquivos Markdown, inclusive uma começada no Obsidian ou no iA Writer, ou um arquivo avulso; os últimos dez também estão em **Ar-**

quivo › Abrir Recente e no menu do ícone do Finis no Dock. O que você abre pelos menus, pelo Finder ou pelo Dock vai para o lugar da Biblioteca se a janela da frente a mostra; senão, para uma janela própria. Fechar uma janela só a fecha; quando todas estão fechadas, um clique no ícone do Dock reabre a Biblioteca.

Um arquivo Markdown ou de texto avulso abre como um projeto, com o que um arquivo sozinho pode ter: **Arquivo › Abrir do Mac...**, **Abrir com › Finis** no Finder, ou arrastando-o para o ícone no Dock. A barra lateral mostra o nome dele, onde está e **No Documento**, com os seus títulos; o inspetor, **Revisão**, com os comentários e as propostas; a página, **Aa**, os modos de escrita e Buscar. **Exportar...** (⇧⌘E), também pelo ícone no alto, o transforma em PDF de manuscrito ou de livro, Word, ePub, HTML ou Markdown, com pré-visualização; **Imprimir...** (⌘P) abre o mesmo painel com os dois layouts de página. Info, Notas e Versões são dos projetos, que os guardam na sua pasta. O arquivo é salvo sozinho, com a mesma codificação e as mesmas quebras de linha; se outro app o alterar, o Finis lê o arquivo de novo quando você voltar.

Quando o arquivo vira um livro, **Adicionar a um Projeto...**, sob o nome dele na barra lateral e no menu **Arquivo**, põe uma cópia no fim do livro de um projeto da Biblioteca ou dos Recentes, ou de um novo com **Novo Projeto...**: inteiro, ou com **Dividir nos Títulos** um documento para cada título. O projeto abre com o texto que chegou; o arquivo continua onde está, como estava.

O Finis só abre as pastas que você escolhe, no Finder ou aqui, e guarda essa escolha para as próximas vezes. Se um projeto nunca foi escolhido, como um recente de uma versão anterior, o Finis pergunta uma vez: **Escolher o Projeto...**

> **O que você escreve é seu.** Cada documento é um arquivo `.md` comum e cada pasta na barra lateral é uma pasta real: qualquer app pode abri-los, com ou sem o Finis. **Arquivo › Mostrar no Finder** mostra onde estão.

Atalhos

No app **Atalhos** do Mac, o Finis oferece cinco ações, que trabalham no projeto em primeiro plano ou no último aberto. **Adicionar uma Nota** coloca um texto, com um título se quiser, nas notas do projeto. **Palavras Escritas Hoje** dá as palavras escritas hoje no livro; **Total de Palavras do Livro**, as do livro inteiro, sem as notas, como no cartão dele na Biblioteca.

Novo Documento cria um documento no fim do livro, com o **Título** que você der e, se quiser, um **Texto**; se o título já existir, ele recebe um número. O documento criado pode passar para a ação seguinte, por exemplo **Adicionar a um Documento**, que acrescenta um **Texto** no fim do documento escolhido em

Documento, depois de uma linha em branco; a lista de documentos mostra também a pasta de cada um. Se esse documento estiver aberto, ⌘Z tira o texto acrescentado.

Teste e desbloqueio

O Finis da Mac App Store pode ser testado grátis por 14 dias, com todas as funções: o teste começa em **Finis › Desbloquear Finis…** ou em **Iniciar o Teste**, no quadro terracota à esquerda da Biblioteca; na primeira vez que você abre o Finis, as boas-vindas o oferecem. Depois, você o desbloqueia com uma única compra, sem assinatura; em outro Mac com a mesma Conta Apple, use **Restaurar Compras** no mesmo painel. Se não o desbloquear, você ainda pode abrir, ler e exportar os seus projetos, que continuam nos backups, mas não pode editá-los nem criar novos.

LEIA TAMBÉM O Projeto p. 7 · Escrever p. 14 · Ver o Conjunto p. 18

MAC

O Projeto

A barra lateral é o projeto: cada linha é um arquivo ou uma pasta no disco, na ordem que você decidir.

Documentos, pastas, notas

Um **documento** é um pedaço do livro: uma cena, um capítulo, uma seção de uma tese. As **pastas** reúnem os documentos, como as partes e os capítulos. Uma **nota** é material de trabalho (personagens, lugares, fontes, ideias) e fica fora do livro.

Novo documento, ao lado do selecionado	⌘N
Nova pasta	⌥⌘N
Nova nota	^⌘N

O **+** no topo da barra lateral e o ícone de pasta ao lado fazem o mesmo. No modelo Romance, o que você criar dentro de **Notas** já começa como nota.

Reordenar e renomear

Arraste documentos e pastas para mudar a ordem ou para movê-los para outra pasta; arraste arquivos do Finder para copiá-los para o projeto. Return, ou um clique duplo, renomeia. Todo o resto, como Duplicar e Abrir ao Lado, está no menu de contexto, ou em **…** quando você passa o ponteiro sobre uma linha.

Um documento novo pede logo o seu nome, já selecionado na barra lateral: digite-o e pressione Return para ir para a página. O nome de um documento é o nome do seu arquivo. Enquanto ele se chamar “Novo Documento”, a sua primeira linha aparece em cinza sob o nome. Quando você move ou renomeia um documento, os links e as imagens dos outros documentos o acompanham.

No texto, o clique direito oferece **Dividir Aqui**: da linha do cursor para baixo, o texto vai para um documento novo logo abaixo, com o nome do seu primeiro título, e as notas vão para onde estão as chamadas. Com vários documentos escolhidos na barra lateral, **Combinar Documentos** coloca-os um depois do outro no primeiro e manda os outros para o Lixo, de onde podem ser recuperados.

Um documento longo, por exemplo um romance escrito num único arquivo, se divide em um passo: na barra lateral, o clique direito oferece **Dividir nos Títulos** e depois até onde, **Nos Títulos (#)**, **Nos Títulos e Subtítulos (##)**, **Até os Intertítulos (###)** ou **Até o Quarto Nível (####)**. Cada título vira um documento

com o seu nome; o primeiro fica no documento de partida, que recebe o nome do seu título. O livro exportado não muda, e **Combinar Documentos** junta tudo de novo.

A pasta do livro

Uma pasta forma o livro: **Manuscrito** no modelo Romance, **Texto** em Ensaio ou Tese, o projeto inteiro em Vazio. Os seus documentos seguem uns aos outros na ordem da barra lateral, e as notas ficam de fora. Para escolher outra, selecione uma pasta e ative **É a pasta do livro** no inspetor; para deixar um documento de fora, desative **No livro**.

Abaixo da árvore, **No Documento** lista os títulos do documento aberto e **Índice do Livro** as partes, os documentos e os títulos do livro inteiro: um clique leva você até lá. Os dois acompanham o que você escreve; **Livro** e **Documento**, no cabeçalho, alternam entre um e outro. A linha com a alça entre a árvore e os títulos se arrasta para dar mais espaço a um ou aos outros, e fica onde você a deixar.

De um documento do Word

Arquivo › Importar do Word… coloca no fim do livro os capítulos de um documento `.docx`: um documento para cada capítulo, com seu título, e uma pasta para cada parte quando o livro tem partes. Itálico, negrito, citações, listas, notas e imagens são mantidos; os comentários do Word viram comentários e as alterações marcadas viram sugestões, para decidir em **Revisão**. Para começar um projeto a partir de um documento, na Biblioteca: **Novo… › Projeto do Word…**. Um ⌘Z na barra lateral remove tudo o que chegou.

Do Scrivener

Arquivo › Importar do Scrivener… traz para o Finis um projeto `.scriv`: o Rascunho (o Manuscrito, nos modelos recentes) vai para o fim do livro, com as pastas como partes e capítulos e os textos como documentos; o resto, como personagens, lugares e pesquisas com seus PDFs e imagens, vai para **Notas**. As sinopses continuam sinopses, rótulos e palavras-chave viram etiquetas, os estados encontram os do Finis e as notas de um documento viram uma nota sobre ele. No texto ficam itálico, negrito, títulos e listas; as notas de rodapé continuam notas de rodapé, e comentários e anotações viram comentários, para resolver em **Revisão**. Para começar pelo Scrivener, na Biblioteca: **Novo… › Projeto do Scrivener…**. Um ⌘Z na barra lateral remove tudo o que chegou.

Arquivos Markdown e de texto

Arquivo › Importar textos… traz para o projeto um ou mais arquivos `.md` ou `.txt`, por exemplo do Obsidian, do Bear ou do iA Writer: cada um vira um documento, com o seu nome, onde nasceria um novo: depois do documento escolhido na barra lateral, no fim da pasta escolhida ou, se não, no fim do livro. Um arquivo de texto vira Markdown, com o texto como estava. Arrastados para a barra lateral, vão para onde você os soltar. Um ⌘Z tira tudo o que chegou.

Do Ulysses, do Bear ou do iA Writer

Exporte o texto como **TextBundle** ou **TextPack** e, no Finis, escolha **Arquivo › Importar do TextBundle…**: cada pacote vira um documento no fim do livro, com o seu nome, e as imagens vão para **Media**, com os links que as seguem. Você pode escolher mais de um; arrastados para a barra lateral, vão para onde você os soltar. O texto chega como o outro app o escreveu; um livro inteiro em um único pacote se divide em capítulos com **Dividir nos Títulos**, no menu do documento. Para começar por um TextBundle, na Biblioteca: **Novo… › Projeto do TextBundle…**. Um ⌘Z na barra lateral remove tudo o que chegou.

No Finder

No Finder, a barra de espaço sobre um projeto mostra a capa, o título, as palavras, os estados, o índice e o começo do livro, sem abri-lo.

O Lixo

Mover para o Lixo (⌫ na barra lateral) coloca documentos e pastas no Lixo do Finis, na parte de baixo da barra lateral, de onde você pode restaurá-los. Esvaziá-lo move os arquivos para o Lixo do Mac: o Finis nunca apaga nada definitivamente.

> Na barra lateral, ⌘Z desfaz a última alteração no projeto: uma mudança de lugar, um nome, um documento enviado para o Lixo.

LEIA TAMBÉM Estados, Etiquetas e Notas p. 20 · Ver o Conjunto p. 18 · O Seu Trabalho em Segurança p. 31

MAC

Entrada

As ideias chegam quando querem. Envie-as ao Finis do iPhone ou do menu Compartilhar, mesmo com o Finis fechado: elas esperam na **Entrada** até você escolher o livro a que pertencem.

Um só lugar

A **Entrada** reúne o que chega de fora e espera um livro: as notas do menu Compartilhar e as do iPhone. Ela só aparece quando há algo, na Biblioteca e em cada livro aberto, e com o iCloud Drive é a mesma em todos os seus Macs e iPads. Cada nota diz quando chegou e de onde, “do iPhone” ou o site da página, e mostra as primeiras palavras.

Na Biblioteca

Abaixo de **Biblioteca** e **Recentes** aparece uma terceira visualização, **Entrada**, com o número de notas: a lista ocupa o lugar das estantes, para você organizar todas de uma vez sem abrir nenhum livro. **Em um Livro…** abre o menu dos livros da Biblioteca, e a nota vai para as **Notas** do livro que você escolher, mesmo fechado. **Abrir**, ou um clique na nota, a mostra inteira; **Apagar** a manda para o Lixo do Mac, de onde dá para recuperá-la.

Você também pode arrastá-la: pegue uma nota e segure-a por um momento sobre **Biblioteca**, na coluna da esquerda. As estantes voltam, e você a solta no cartão do livro, como com **Em um Livro…**; o exemplo não a aceita, porque não salva nada.

Em um livro aberto

Na barra lateral, abaixo do campo de busca, fica a linha **Entrada** com o número de notas. Um clique põe a lista no lugar da árvore; **‹ Entrada**, no topo, traz o projeto de volta. **Nas Notas Deste Livro** move a nota para as **Notas** do projeto, e ⌘Z a devolve à Entrada; **Abrir** e **Apagar** funcionam como na Biblioteca.

Para colocá-la em outro lugar, arraste-a e segure-a por um momento sobre **‹ Entrada**: a árvore volta, e você a solta onde ela deve ficar. A nota é movida, não copiada, e vira o que a pasta que a recebe faz: uma nota em Notas, um texto no livro. Isso também se desfaz com ⌘Z.

Pelo menu Compartilhar

No Safari, no Notas, no Mail e nos outros apps, escolha **Compartilhar › Nota no Finis**. Um pequeno painel se abre, com o papel que você usa no Finis: o texto, para corrigir antes de salvar, e embaixo o título da página e o site de onde vem. Do Safari, traz a frase selecionada, com o link e o título da página. **Salvar** a envia para a Entrada; **Cancelar**, Esc ou ⌘. a descarta. Só textos e links: sem imagens nem PDF.

> **Na primeira vez no Mac**, a Nota no Finis fica desativada, como toda extensão nova: no menu Compartilhar, escolha **Editar Extensões...** e ative-a.

Do iPhone

O Finis para iPhone vem mais adiante. Enquanto isso, há um atalho em inglês, “Note for Finis”: digite ou dite, e pronto, sem perguntas nem pastas.

1. No iPhone, abra getfinis.com/downloads/Note-for-Finis.shortcut e adicione o atalho ao Atalhos: ele vai salvar cada nota em iCloud Drive › Shortcuts › Finis.
2. Uma vez em cada Mac, escolha **Arquivo › Vincular as Notas do iPhone...**, e em cada iPad **Ajustes › Entrada › Vincular...**; depois indique essa pasta.
3. Anote quando quiser: diga “Note for Finis” à Siri, abra-o no app Atalhos ou em **Compartilhar** no Safari com uma frase selecionada, que leva junto o endereço e o título da página.

As notas aparecem sozinhas na Entrada, mesmo que o Finis estivesse fechado: o iCloud leva um ou dois minutos.

LEIA TAMBÉM O Projeto p. 7 · Escrever p. 14

MAC

Virgil

Pergunte ao seu livro, releia, prepare uma sinopse ou uma variante na aba Virgil do inspetor (⌥⌘A).

Primeiros passos

Em **Ajustes › Virgil**, conecte DeepSeek, OpenAI, Anthropic, Google Gemini ou Grok (xAI) com **Verificar e Salvar**: lê o catálogo e guarda a sua chave de API nas Chaves, sem gerar respostas. Escolha um modelo para Perguntar, Reler, Sinopse e Variante; Continuidade e Erros usam Reler. **Modelo…** na aba Virgil muda a escolha para as solicitações seguintes. Os catálogos são atualizados a pedido e ao abrir o seletor, se tiverem mais de 24 horas. Os modelos desconhecidos continuam visíveis como **Requer verificação**: um teste explícito com texto sintético pode consumir crédito. Arraste a borda do inspetor para alargá-lo ou estreitá-lo, como a barra lateral esquerda; o projeto lembra a largura escolhida. A aba só aparece quando o Virgil está ativado, com uma chave e a permissão do projeto.

Primeiro, escolha a tarefa

Perguntar responde à sua pergunta (Return a envia); **Reler** procura Repetições, Ritmo, Diálogos, Clareza ou Continuidade, com instruções opcionais. **Sinopse** usa o documento aberto. **Variante** precisa de um trecho selecionado. Nos campos de Perguntar, Reler e Variante, **Return** envia e **Shift-Return** insere uma nova linha. Se você acabou de escrever a pergunta, Return espera pela pesquisa local dos capítulos relevantes; mudar a pergunta ou a ação cancela esse envio. Os atalhos em Info, Revisão, na pesquisa e no menu do texto abrem todos esta aba.

Erros, entre as opções de Reler, funciona sozinho e procura erros de digitação, concordância e pontuação: o texto é enviado em blocos de cerca de 2.000 palavras e as correções chegam juntas, cada uma com as palavras que muda. **Propor no Texto** ou **Propor Todas no Texto** as escrevem como sugestões, para decidir em **Revisão**; um trecho com itálico ou links é corrigido à mão. O Virgil não mexe em aspas, apóstrofos e travessões, e respeita a grafia de época e as escolhas do autor.

Mesmo sem o Virgil, um Mac com Apple Intelligence tem as **Ferramentas de Escrita** da Apple: selecione um trecho e escolha-as no menu do clique direito. Elas respondem em texto simples e deixam como estavam o código, os links,

as imagens, as notas de rodapé, as sugestões e os comentários. Com **Marcar Alterações ao Escrever** ativado, elas não aparecem: mudariam o texto sem marcá-lo.

Escolha o que enviar

Antes da primeira solicitação a cada serviço, o Finis pede um consentimento específico para compartilhar textos. Salvar a chave ou verificar a conexão não dá esse consentimento. Você pode revogá-lo em **Ajustes › Virgil**: as solicitações em curso desse serviço param, mas os dados que ele já recebeu não são apagados. **Ajuda › Privacidade e Dados** explica o que é enviado. As solicitações aos serviços são cobradas à parte, independentemente do teste e do desbloqueio do Finis.

A linha acima de **Enviar** mostra os textos, o número de palavras e o destinatário. **Perguntar** propõe os capítulos relevantes com uma pesquisa local. **Alterar** permite escolher um documento, a sua pasta ou o livro inteiro, ativar ou desativar documentos e ler o seu texto. Notas e referências nunca são adicionadas automaticamente. Restrinja o escopo se ele passar de 60.000 palavras. O Finis também verifica o contexto do modelo com uma estimativa prudente quando o limite é conhecido; nunca corta textos nem troca de serviço automaticamente. Nada é enviado até você clicar em **Enviar**.

As respostas e o seu texto

As respostas continuam lá quando você muda de aba ou de documento, e as solicitações prosseguem. Um ponto na aba indica trabalho em curso. Cada resposta guarda o serviço, o modelo, a hora e um botão para fechar; **Salvar como Nota** a conserva depois de a janela ser fechada, com um título que descreve o tema da resposta. Um louro na barra lateral e “Gerado com Virgil” em Info e Notas mostram a sua origem; você pode renomeá-la como qualquer outra nota.

Adicionar como Comentário coloca a observação no trecho citado, com o seu ✳ no texto e uma entrada em Revisão. **Adicionar Todos como Comentários** usa um só Desfazer por documento. Citações não verificadas ou ambíguas, trechos já marcados e textos alterados não podem ser aplicados.

Para uma variante, **Propor no Texto** insere uma substituição marcada, para aceitar ou rejeitar em Revisão. **Substituir** altera o trecho diretamente. As duas opções exigem que o trecho não tenha mudado. Edite a sinopse antes de escolher **Usar como Sinopse**. Desfaça as alterações com ⌘Z no documento.

LEIA TAMBÉM Estados, Etiquetas e Notas p. 20 · Escrever p. 14

MAC

Escrever

A página é Markdown, mas discreto: você escreve, o Finis mostra a forma do texto e esconde quase todos os símbolos.

A forma do texto



Um título começa com `#`, um subtítulo com `##`; o itálico é escrito `*assim*`, o negrito `**assim**`. Não é preciso decorar: **Aa**, no canto superior direito, abre o Formato, com negrito, itálico, títulos, citações e listas, cada um com o sinal que o Finis escreve ao lado. O menu **Marcação** tem os mesmos comandos. Return continua uma lista ou uma citação; em um item vazio, sai dela. O Finis fecha aspas e parênteses para você e envolve o texto selecionado; desative em **Ajustes › Escrita**. As tabelas funcionam como em qualquer app de Markdown.

Negrito, itálico	⌘B ⌘I
Texto, título, subtítulo, intertítulo	⌥⌘0 ⌥⌘1 ⌥⌘2 ⌥⌘3
Link	⌘K
Comentário	⇧⌘K
Nota de rodapé	⌥⌘K
Editar o elemento selecionado	⌥⌘E
Expandir, reduzir a seleção	⌥⌘↑ ⌥⌘↓

Links e notas de rodapé ocupam pouco espaço: a página mostra ↗ e o número da nota, e o texto fica limpo. Passe o ponteiro sobre o sinal para ler o que ele contém; clique para editá-lo. Adicione uma imagem com **Marcação › Imagem...**, a partir de **Aa** ou arrastando-a para o texto: o Finis a copia para Media, e a página mostra a miniatura com a legenda; clique nela para vê-la em tamanho grande.

Comentários, notas de rodapé e notas

Três palavras para três coisas. Um **comentário** é uma observação dentro do texto, e o livro o deixa de fora. Uma **nota de rodapé** fica ao pé da página, e o livro a mantém. Uma **nota** é um documento de trabalho à parte.

Um comentário aparece como ✳ ao lado do trecho destacado. Passe o ponteiro sobre o sinal para lê-lo; clique para abrir o painel onde você o escreve, edita ou apaga. Depois de salvar, o cursor volta ao manuscrito, fora do comentário. Apagar o comentário remove também o destaque e mantém o trecho. Para reler, ative **Visualizar › Comentários no Texto**, que mostra as palavras do comentário depois do ✳, em itálico sobre um fundo colorido. Essa opção vem desativada.

Com texto selecionado, o menu de contexto oferece **Criar Nota com a Seleção**: uma nova nota recebe o trecho, citado, e um link para o documento.

Da web ou de outro app: copie um trecho e escolha **Colar como Nota** (⌃⌘V), no menu **Arquivo** ou com o clique direito na barra lateral. Nasce uma nota com o texto citado, já em Markdown, e embaixo o site como link para a página, quando o navegador o informa, e a data.

Pontuação

Enquanto você escreve, o apóstrofo reto fica ’, dois hífens ficam —, três pontos ficam …. As aspas seguem o idioma do livro: “ ” em português e em inglês, « » em italiano, „ “ em alemão. Escolha o idioma em **Arquivo › Idioma e Pontuação…**

Ensine ao livro os nomes de personagens e lugares e as palavras inventadas: clique com o botão direito em uma palavra marcada como erro, ou toque nela no iPad, e escolha **Aprender para Este Livro**. As páginas deste projeto deixam de marcá-la, no Mac e no iPad; o dicionário do Mac fica como está. As palavras ficam em **Arquivo › Idioma e Pontuação…**, em **Palavras do livro**: ali você adiciona ou remove uma, e **Encontrar Nomes no Livro…** sugere os que o livro repete e o dicionário não conhece.

Copiar e colar

O texto copiado do Word, do Pages, do Google Docs, de uma página da web ou do Mail chega com itálico, negrito, títulos, listas e links, escritos em Markdown; **Colar com o Mesmo Estilo** (⌥⇧⌘V) pega só as palavras. Ao contrário, **Copiar como Texto Formatado** (⌥⇧⌘C), no menu Editar ou no menu de contexto, copia um trecho como se lê, sem sinais, para colar no Mail ou no Word: as notas de rodapé vão para o fim, comentários e sugestões ficam de fora.

Dois documentos ao mesmo tempo

Abrir ao Lado (⌥⌘\, ou Option-clique em um documento) coloca um segundo documento ao lado do primeiro. **Texto Contínuo** (⌘4) mostra os documentos de uma pasta um após o outro, e você pode escrever ali mesmo.

> A ortografia e a gramática são as do macOS: ative-as ou desative-as em **Ajustes › Escrita**. Só para um projeto, como um texto em ortografia antiga, desative-as em **Arquivo › Idioma e Pontuação…**

LEIA TAMBÉM Modos de Escrita p. 17 · Página e Aparência p. 33 · Rever p. 24

MAC

Modos de Escrita

Duas ajudas para manter a atenção na frase: a máquina de escrever mantém a sua linha no meio, o foco atenua o resto. Use-as juntas ou separadas.

Escolha-os no botão **Modos de Escrita**, no canto superior direito, ou no menu **Visualizar**. Funcionam na página; no quadro, no esquema e no texto contínuo, o botão fica cinza.

Máquina de escrever

A linha em que você escreve fica a meia altura da janela e o texto desliza por baixo dela, como o papel em uma máquina de escrever. Você pode rolar para trás para reler: a linha volta ao meio assim que você escreve ou move o cursor. ^⌘T liga e desliga.

No painel **Modos de Escrita**, escolha onde a linha fica: **Em Cima**, na terceira linha da janela; **No Centro**; **Embaixo**, a três linhas da borda.

Foco

Nenhum
Todo o texto igual.

Frase
A frase do cursor fica em destaque, o resto fica atenuado.

Parágrafo
O parágrafo inteiro fica em destaque.

A atenuação é apenas visual: o texto, o que você copia e o livro exportado ficam como estão.

> As mesmas escolhas estão em **Ajustes › Escrita**, junto com o que a linha abaixo da página conta.

LEIA TAMBÉM Escrever p. 14 · Página e Aparência p. 33

MAC

Ver o Conjunto

Quatro maneiras de ver o projeto: escolha-as no grupo de ícones no canto superior direito, ou com ⌘1, ⌘2, ⌘3 e ⌘4.

Página: um documento de cada vez	⌘1
Quadro: um cartão para cada documento	⌘2
Esquema: uma linha para cada documento	⌘3
Texto Contínuo: os documentos de uma pasta, em sequência	⌘4

Quadro

Cada documento é um cartão com o seu estado, palavras, sinopse (ou o início do texto) e etiquetas. Arraste os cartões para mudar a ordem, até de um capítulo para outro: a barra lateral acompanha.

Com **Por Etiqueta**, em cima, o quadro vira um mapa das tramas: uma linha para cada etiqueta dos documentos, mais **Sem Etiquetas**, e uma coluna para cada documento na ordem do livro, com o nome e o ponto do estado no alto e, acima, a parte a que pertence. Onde o documento tem a etiqueta há uma marca, onde não tem o lugar fica vazio: assim se vê onde um personagem, um lugar ou um ponto de vista entra e sai. Um clique ou um toque em qualquer ponto da coluna escolhe o documento, e o inspetor mostra o tamanho e a sinopse; um duplo clique, ou Return, abre-o, e as setas passam para o documento ao lado. As linhas rolam de lado sob o nome. Aqui os documentos não se arrastam: para movê-los, volte a **Por Pasta**.

Esquema

Uma linha por documento: o nome, a sinopse numa linha, o estado, as etiquetas e as palavras, com uma barra que mostra o comprimento. Numa janela estreita sai primeiro a barra, depois a sinopse, as etiquetas por último; a sinopse inteira está no inspetor e no quadro. Clique em **Estado** ou **Palavras** para ordenar as linhas; clique em **Documento** para voltar à ordem do livro, a única em que você pode arrastar para reordenar. As teclas de seta passam de uma linha para outra, e Return abre o documento.

O que mostram

O quadro e o esquema mostram a pasta selecionada na barra lateral, ou a pasta do documento aberto; o menu no topo sobe até o livro inteiro. Um clique seleciona um documento; com um clique duplo, ele abre na página.

LEIA TAMBÉM O Projeto p. 7 · Estados, Etiquetas e Notas p. 20 · Contagens e Metas p. 26

MAC

Estados, Etiquetas e Notas

As informações de trabalho de cada documento ficam no inspetor (⌥⌘I): ajudam você a escrever, mas ficam fora do texto e do livro.

Estado

Em que ponto está um documento: **Ideia**, **Rascunho**, **Revisão**, **Concluído**. Na barra lateral, ele colore o ícone do documento; no quadro e no esquema, aparece com o seu ponto colorido. **Gerenciar Estados…** permite renomeá-los, mudar as suas cores e acrescentar novos.

Etiquetas e sinopse

As **etiquetas** reúnem documentos que têm algo em comum: um personagem, um lugar, um fio do enredo. **Gerenciar Etiquetas…** permite renomeá-las e dar-lhes uma cor. A **sinopse** resume o documento em poucas linhas e aparece sob o seu nome no quadro e ao lado, numa linha, no esquema.

Notas vinculadas

A aba **Notas** do inspetor contém as notas sobre o documento aberto, para ler e escrever sem sair dele. Em uma nota, **Sobre** diz quais documentos ela abrange.

Na aba **Info**, **Vinculado de** lista os documentos que apontam para o aberto com um link: um clique abre um deles.

Filtros e coleções

1. Clique no ícone de filtro no campo de pesquisa, no topo da barra lateral.
2. Escolha etiquetas, estados, pastas ou um número de palavras: só ficam os documentos correspondentes, e **Filtros**, abaixo do campo, diz o que está ativo.
3. **Salvar como Coleção** guarda o filtro entre as **Coleções**, no campo de busca: clique no campo vazio e elas aparecem embaixo; também estão no topo do menu dos filtros. Escolher uma a abre no lugar da árvore, onde a coleção é atualizada automaticamente; o × ao lado do nome, ou Esc, traz a árvore de volta. **Remover Todos** traz de volta o projeto inteiro.

No menu de filtros, **Modificados** mostra os documentos alterados hoje, nos últimos 7 ou nos últimos 30 dias, incluindo textos não salvos; este filtro também pode ser salvo como coleção.

LEIA TAMBÉM Ver o Conjunto p. 18 · Procurar p. 22 · Contagens e Metas p. 26

MAC

Procurar

Uma palavra no documento ou no projeto inteiro, ou um documento pelo nome.

No documento

Buscar	⌘F
Seguinte, anterior	⌘G ⇧⌘G
Buscar e substituir	⌥⌘F
Usar seleção para buscar	⌘E

A barra aparece acima da página. Return vai para a ocorrência seguinte; Esc fecha a barra e deixa a ocorrência selecionada. Substituir altera uma ocorrência ou todas, e um único ⌘Z desfaz tudo.

No projeto inteiro

Pesquisar no Projeto (⇧⌘F) mostra os resultados no lugar da barra lateral: um cartão por documento, na ordem do livro, com nomes, sinopses e comentários à parte. Abaixo do campo, escolha onde procurar: o projeto inteiro, o documento, uma pasta ou uma coleção. **Substituir...**, na parte de baixo, mostra antes cada alteração e permite deixar algumas de fora. **Salvar como Coleção...**, logo abaixo, guarda a pesquisa entre as Coleções, para abrir de novo com um clique.

> Maiúsculas e formatação não importam, e os acentos se resolvem sozinhos: “pais” também encontra “país”, enquanto “país” encontra só “país”. As palavras curtas, como “e” e “é”, continuam distintas.

Para buscar com uma expressão regular, escolha **Expressão Regular** no menu **...** de Buscar ou de Buscar no Projeto: “\bRenz\w+” encontra Renzo e Renzino, “^Capítulo” os parágrafos que começam assim. Os acentos contam como você os escreve e a palavra inteira é “\b”; em **Substituir**, “$1” recoloca o que o primeiro grupo entre parênteses encontrou. Uma expressão que não pode ser lida avisa; uma lenta demais para e também avisa.

A busca pula os símbolos de formatação, então “####” não encontra nada. Para buscá-los e substituí-los também, escolha **Código Markdown** no menu **…** de Buscar ou de Buscar no Projeto: a busca lê o texto como ele está escrito, com os símbolos. Capítulos que vieram de outro app como “####”, por exemplo, voltam a ser “#” com **Expressão Regular**: busque “^####” e substitua por “#”.

Ir para um documento

Abrir Rapidamente… (⇧⌘O): escreva algumas letras do nome e pressione Return; sem letras, a lista mostra os últimos documentos que você abriu. ⌘[e ⌘] voltam e avançam entre os documentos visitados, como em um navegador. Cada documento reabre com o cursor onde você o deixou.

LEIA TAMBÉM Estados, Etiquetas e Notas p. 20 · Ver o Conjunto p. 18

MAC

Rever

Sugestões, comentários e versões: para reler sem perder nada, sozinho ou com alguém que leia por você.

Sugerir em vez de alterar

Em **Marcação › Revisão**, você sugere acrescentar, remover ou substituir palavras, e **Destacar** (⇧⌘H) marca um trecho. O texto fica como está até você aceitar: abra o menu de contexto de uma marca para aceitá-la ou rejeitá-la.

Com **Marcar Alterações ao Escrever** (⌃⌘R), o que você escreve passa a ser uma sugestão e o que você apaga fica, marcado para remoção, como nas revisões do Word. Enquanto a opção está ativada, a parte de baixo da página mostra "Alterações Marcadas".

Todas as sugestões

No inspetor (⌥⌘I), a aba **Revisão** lista os comentários e as sugestões do documento ou do livro inteiro, para aceitar, rejeitar ou resolver um de cada vez ou todos juntos.

Versões

1. Abra a aba **Versões** no inspetor.
2. **Salvar uma Versão…** guarda uma cópia do documento com um nome, por exemplo "Antes da revisão". O Finis também guarda cópias por conta própria neste Mac, durante trinta dias.
3. Escolha uma versão para compará-la palavra por palavra com o texto atual, e restaure-a se precisar.

> Sugestões e comentários são salvos no texto em CriticMarkup, um formato que outros apps também leem. Ficam fora do livro, exceto os comentários no Word, se você os pedir.

Em relevo

Para reler, **Visualizar › Em Relevo › Diálogos** deixa as falas dos personagens em contraste total e atenua a narração: entre aspas, “ ”, « » ou „ “, e depois de um travessão no início do parágrafo, onde cada travessão passa da fala para o co-

mentário e volta. Não é um modo de escrita: não segue o cursor, o foco espera enquanto está ativo, e da próxima vez que o Finis abrir estará desligado. Embaixo da página, **Diálogos em relevo** lembra disso; um clique tira.

LEIA TAMBÉM Escrever p. 14 · O Seu Trabalho em Segurança p. 31

MAC

Contagens e Metas

Quanto você escreveu, quanto falta, quanto escreve por dia.

Abaixo da página

À esquerda, o comprimento do documento: um clique passa das palavras aos caracteres, espaços incluídos, e depois às páginas-padrão como o idioma do livro as conta (250 palavras em português e em inglês). À direita, o tempo de leitura. O Finis conta o texto como um leitor o vê: sem símbolos Markdown, comentários ou notas de rodapé.

Estatísticas

Estatísticas, na parte de baixo da barra lateral, ou as palavras do livro abaixo do título abrem as estatísticas do **Documento**, da sua **Pasta** e do **Livro**, e da **Seleção** quando há texto selecionado: palavras, caracteres, frases, parágrafos, tempo de leitura e as palavras escritas nos últimos sete ou trinta dias, ou com **Tudo** desde o primeiro dia. **Copiar as Estatísticas** copia tudo, pronto para colar; **Copiar o Histórico** copia as palavras de cada dia, para colar no Numbers ou no Excel em duas colunas.

Para o documento e a seleção, **Palavras mais usadas** mostra as palavras que você mais repete, sem artigos, preposições e as outras palavras pequenas do idioma do livro. São contadas no seu Mac, sem enviar nada; clique numa palavra para buscá-la na página.

Metas

1. Selecione um documento ou uma pasta e abra o inspetor (⌥⌘I).
2. Em **Meta**, indique quantas palavras ou caracteres: pelo menos, cerca de ou no máximo.
3. Ao lado do nome, na barra lateral, um anel vai ficando cheio: verde quando você chega lá, vermelho se passar de um “no máximo”.

A pasta do livro também pode ter uma data. O Finis divide o que falta pelos dias restantes e, todos os dias, diz no topo da barra lateral quantas palavras escrever hoje.

Sem data, em **Todos os Dias** você define um ritmo seu, por exemplo 500 palavras: no topo da barra lateral e em **Hoje**, essa é a meta do dia. Se depois definir uma data, vale a data; sem ela, o seu ritmo volta.

Em **Dias de Escrita**, escolha os dias da semana em que você escreve: a data e **Todos os Dias** contam só esses, e nos outros a meta do dia não pede nada.

Encerrar o Dia

No fim de cada documento está o F. do Finis, como o "Finis" impresso no fim dos livros antigos. Clique nele para abrir **Hoje**: as palavras escritas hoje no livro, sobre o anel da meta do dia quando o livro tem uma data ou um ritmo diário, e os documentos em que você escreveu. **Encerrar o Dia** fecha o dia: salva uma versão de cada um desses documentos com o nome do dia, por exemplo "Fim de terça-feira, 6 de outubro", que você encontra amanhã em **Versões**, pronta para comparar. Você também pode encerrar um dia sem alterações: o ponto acende sem criar novas versões. Depois disso, **Reabrir o Dia** abre o dia de novo, mantendo todas as versões salvas e as contagens de palavras. Você pode encerrar o dia de novo quando quiser: só os documentos alterados ganham uma nova versão. O ponto do F fica terracota quando você escreve as palavras do dia, ou encerra o dia. Se preferir a página sem ele, desative-o em **Ajustes › Escrita**.

LEIA TAMBÉM Estados, Etiquetas e Notas p. 20 · Exportar o Livro p. 28

MAC

Exportar o Livro

Do projeto ao livro em um passo: Word para as editoras, PDF para enviar ou imprimir, ePub para os leitores.

1. Escolha **Arquivo › Exportar Livro...** (⇧⌘E).
2. Escolha um formato: ao lado, você vê a folha de rosto e o início do primeiro capítulo como vão ficar.
3. Decida como numerar os capítulos, se quer acrescentar uma folha de rosto com título, subtítulo e autor, e quais estados deixar de fora, as Ideias, por exemplo.
4. **Pré-visualização** mostra o livro inteiro antes de exportá-lo; **Exportar...** salva o livro onde você quiser.

Os formatos

Word (DOCX)

Para as editoras e para quem edita no Word, no formato esperado no idioma do livro: Times 12 com espaçamento de 1,5 em italiano, com espaço duplo em inglês, francês, espanhol e português, Courier New nas linhas da Normseite em alemão. Notas de rodapé reais, cada capítulo em uma nova página. Os comentários passam a ser comentários do Word, se você pedir.

PDF de Manuscrito

O original para enviar, como é esperado no idioma do livro: trinta linhas de sessenta caracteres em italiano e em alemão, vinte e cinco em inglês, francês, espanhol e português; em inglês também “Sobrenome / TÍTULO / página” no topo e o número de palavras na primeira página. Em papel A4, ou Carta se o Mac imprime em Carta.

PDF de Livro

Paginado como um livro impresso: A5, Finis Serif, justificado e com hifenização, as partes em páginas ímpares, o índice no fim.

ePub

Para o Apple Books e outros leitores de ebooks, com o índice e as notas de rodapé no fim de cada capítulo.

HTML

Uma única página com as imagens incluídas, para ler em um navegador ou imprimir.

Markdown
Um único arquivo; se o livro tiver imagens, uma pasta com o arquivo e uma pasta `media`.

Para o **PDF de Livro**, em **Página** escolha a fonte, o tamanho (A5, 15 × 21 cm ou 6 × 9 polegadas), as margens e o que vai no topo das páginas. Para o **ePub**, em **Capa** uma das imagens do projeto e em **Descrição** algumas linhas sobre o livro, que as livrarias mostram. São escolhas do projeto, como a numeração dos capítulos.

O que entra

Os documentos da pasta do livro, na ordem da barra lateral. As notas, os comentários e as sugestões ainda não aceitas ficam de fora. Se houver algo para verificar, como um documento que não é encontrado, o painel avisa antes de exportar.

As pastas no topo do livro são partes ou capítulos, e isso se decide uma vez para o livro inteiro, no painel, em **As Pastas do Livro São**. Com **Partes** cada pasta é uma parte e seus documentos são capítulos, cada um em uma página nova; com **Capítulos** cada pasta é um capítulo e seus documentos são as suas cenas. Enquanto você não escolher, uma pasta só é uma parte se contiver outras pastas.

Os nomes dos documentos também podem se tornar títulos, uma vez para o livro inteiro: no painel, ative **Os nomes dos documentos se tornam títulos**. Cada documento começa então com o seu nome, um nível abaixo do título da sua pasta, e os títulos escritos no texto descem para baixo do dele: a árvore da barra lateral vira o índice do livro. Se um texto já começa com o seu nome, o título não se repete; um documento em uma página à parte fica sem título. O primeiro documento de uma pasta com o mesmo título, como “Introdução” dentro de “Introdução”, não o repete, mesmo sem essa escolha: o título aparece uma vez, o da pasta.

Uma dedicatória, uma epígrafe ou um colofão pedem uma página só para eles: no inspetor do documento, em **Livro**, ative **Página à parte, sem título**. O título do documento não é impresso, a página não tem número nem cabeçalho e fica fora do índice; o que vem depois começa numa página nova. Logo abaixo, **Alinhamento** coloca as linhas à esquerda, no centro ou à direita: uma dedicatória costuma ficar no centro, uma epígrafe à direita. O texto começa a um terço da página; para um colofão, ative **No pé da página** e ele termina embaixo. No PDF de manuscrito, feito para ser enviado, ela é numerada como as outras.

Para uma parte só, como um capítulo para um leitor beta, escolha-a na barra lateral e escolha **Exportar…** no menu de contexto: em **O Que** o painel oferece **Todo o Livro** ou a parte escolhida. Capítulos e partes mantêm o número que têm no livro.

Imprimir

Arquivo › Imprimir… (⌘P) abre o mesmo painel com os dois layouts, **PDF de Manuscrito** e **PDF de Livro**, e começa pelo documento aberto: **Todo o Livro** está a um clique. **Imprimir…** passa as páginas ao painel de impressão do Mac. Uma nota é impressa sozinha, como um arquivo aberto sozinho: o mesmo painel, sem o que só um livro tem. **Imprimir…** e **Exportar…** também estão no menu de contexto de um documento na barra lateral.

Outras exportações

Arquivo › Exportar Metadados… escreve o estado, as etiquetas, a sinopse e as notas de cada documento em uma pasta com dois arquivos, um para ler e outro para outros programas. **Arquivo › Exportação Completa…** coloca o projeto inteiro em um arquivo zip.

Com o Marked 3.2.31 ou posterior neste Mac, **Arquivo › Pré-visualizar no Marked** salva o livro e o abre inteiro no Marked, o app que mostra o Markdown diagramado. Um arquivo avulso abre do mesmo jeito.

LEIA TAMBÉM O Projeto p. 7 · Contagens e Metas p. 26

MAC

O Seu Trabalho em Segurança

O Finis salva sozinho, nunca sobrescreve o que muda em outro lugar e guarda cópias de tudo.

Salvar

Cada documento é salvo automaticamente um segundo depois da última tecla, quando você muda de documento e quando fecha. Não há comando Salvar, nem é preciso.

Desfazer

⌘Z desfaz onde você agiu: na página, a última alteração desse documento, que tem o seu próprio desfazer; na barra lateral, a última alteração no projeto.

Quando um documento muda em outro lugar

Se um documento muda em outro app, em outro Mac ou pelo Git, o Finis o atualiza sozinho. Se você também o alterou aqui, o Finis não sobrescreve nada e pergunta o que fazer: **Unir**, **Manter a Sua Versão**, **Usar a Outra** ou **Comparar**. Os arquivos renomeados ou movidos no Finder são encontrados de novo, com as suas informações.

Backups

Todos os dias, e sempre que você fecha, o Finis copia o projeto para uma pasta separada, mantendo os últimos 14 backups diários e 8 semanais, o último de cada mês, e sempre os últimos cinco, mesmo depois de meses. **Arquivo › Fazer Backup Agora** faz um na hora; **Arquivo › Restaurar de um Backup…** reabre uma cópia onde você escolher, de início ao lado do projeto, sem tocar nele.

Para recuperar um documento sozinho, a aba **Versões** do inspetor também lista as suas cópias nos backups, uma para cada texto diferente, para comparar e restaurar.

> Sem o Finis, o projeto é sempre uma pasta de arquivos Markdown. A ordem, os estados, as etiquetas, as sinopses e as coleções ficam na pasta oculta `.finis` : se ela se perder, os textos ficam, mas o Finis reabre os documentos em ordem alfabética. Mais uma razão para os backups.

LEIA TAMBÉM Rever p. 24 · O Projeto p. 7

MAC

Página e Aparência

Fonte, largura da linha, entrelinha e cor do papel: tudo em **Ajustes** (⌘,).

Ajustes › Página

Tudo começa pelo papel: em **Papel**, escolha Claro, Sépia ou Escuro, ou deixe o sistema decidir. **Diminuir as luzes**, para olhos sensíveis ou para escrever à noite, tira do papel e do texto cerca de um quarto da luz sem mudar o papel escolhido: no Claro e no Sépia, o contraste continua o mesmo; no Escuro, a página fica quase preta e o texto ganha um cinza quente.

O app inclui duas fontes: **Finis Serif**, uma serifada feita para leituras longas, e **Finis Sans**, uma sem serifa com o ritmo de uma máquina de escrever. Elas nascem da Literata e da Recursive, duas fontes de licença aberta. O texto começa em 17 pontos; a linha é medida em caracteres e pode ser estreita, média ou larga. A entrelinha, o espaço entre parágrafos e o recuo da primeira linha mudam a página, não o arquivo.

Texto maior, menor	⌘+ ⌘–
Tamanho real	⌘0

Ajustes › Escrita

Escrita tem os modos de escrita: máquina de escrever, posição da linha e foco. Em **Abaixo da Página**, você escolhe o que a linha abaixo da página conta e se o F. aparece no fim do texto; em **Ao escrever**, ativa ou desativa o fechamento de aspas e parênteses, a ortografia e a gramática.

Ajustes › Interface e Projetos

Em **Interface**, você escolhe se o Finis abre na Biblioteca ou em uma página em branco, e como a janela se comporta: pode ocultar o cabeçalho enquanto escreve, manter a barra lateral fechada quando um projeto abre e mostrá-la com dois dedos no trackpad. **Projetos** tem a pasta onde os projetos novos são criados, e a pasta dos backups.

LEIA TAMBÉM Escrever p. 14 · Modos de Escrita p. 17

MAC

Atalhos de Teclado

Todos os comandos estão nos menus; estes são os que têm uma tecla.

Projeto

Novo documento, pasta, nota	⌘N ⌥⌘N ^⌘N
Novo projeto	⇧⌘N
Abrir, abrir rapidamente	⌘O ⇧⌘O
Voltar, avançar	⌘[⌘]
Renomear, mover para o Lixo (barra lateral)	Return ⌫
Exportar o livro	⇧⌘E
Imprimir	⌘P

Escrever

Negrito, itálico	⌘B ⌘I
Texto, título, subtítulo, intertítulo	⌥⌘0 ⌥⌘1 ⌥⌘2 ⌥⌘3
Link, comentário, nota de rodapé	⌘K ⇧⌘K ⌥⌘K
Editar o elemento selecionado	⌥⌘E
Expandir, reduzir a seleção	⌥⌘↑ ⌥⌘↓
Destacar	⇧⌘H
Marcar alterações ao escrever	^⌘R
Desfazer, refazer	⌘Z ⇧⌘Z
Copiar como texto formatado	⌥⇧⌘C
Colar com o mesmo estilo	⌥⇧⌘V

Ver

Página, quadro, esquema, texto contínuo	⌘1 ⌘2 ⌘3 ⌘4

Abrir ao lado	⌥⌘\
Barra lateral, inspetor	^⌘S ⌥⌘I
Texto maior, menor, tamanho real	⌘+ ⌘– ⌘0
Biblioteca	⇧⌘L
Virgil, no inspetor	⌥⌘A

Procurar

Buscar no documento, e substituir	⌘F ⌥⌘F
Seguinte, anterior	⌘G ⇧⌘G
Usar seleção para buscar	⌘E
Pesquisar no projeto	⇧⌘F
Ajuda do Finis	⌘?

LEIA TAMBÉM Escrever p. 14 · Procurar p. 22

IPAD

Primeiros Passos

O Finis é feito para textos longos: romances, ensaios, teses. Um projeto é uma pasta de arquivos Markdown; o Finis acrescenta a ordem, as informações de trabalho e uma página pensada para escrever por muito tempo.

Toque em **Novo…** e escolha **Romance**, **Ensaio ou Tese** ou **Vazio**, depois dê um nome ao projeto. O Finis salva sozinho um segundo depois da última tecla: não há comando Salvar.

Com o iCloud Drive ativado, os projetos nascem na pasta **Finis** do iCloud Drive: é a mesma do Mac, então um capítulo começado na escrivaninha continua no sofá. Um projeto que ainda está na nuvem é baixado quando você o abre.

Abrir de Arquivos… escolhe um projeto ou uma pasta de textos de qualquer lugar do app Arquivos, até uma criada no Obsidian ou no iA Writer. Para ver o Finis em ação, abra o exemplo em **Explore o Finis**: com o teste ou o desbloqueio, você também pode escrever nele, mas as alterações não são salvas.

Já tem um livro? **Novo…** › **Projeto do Word…** ou **Projeto do Scrivener…** o traz para um projeto novo: do Word, os capítulos, as notas, as imagens, os comentários e as alterações marcadas; do Scrivener, o manuscrito no livro e o resto em Notas. Em um projeto aberto, **Importar do Word…** e **Importar do Scrivener…** ficam no menu **Arquivo** e colocam tudo no fim do livro: ⌘Z desfaz. **Importar textos…**, no mesmo menu, traz arquivos `.md` ou `.txt` para onde nasceria um documento novo.

A **Biblioteca** tem duas visualizações: **Biblioteca**, os projetos e arquivos que você escolheu guardar, e **Recentes**, os abertos recentemente. Um projeto novo entra sozinho; o que você abre de outro lugar aparece nos Recentes, e o + da linha dele o adiciona. Não é uma pasta: tudo fica onde está, e é a mesma Biblioteca do Mac. Um arquivo Markdown ou de texto, sozinho, abre como um projeto, com o que um arquivo sozinho pode ter: a barra lateral mostra o nome dele, onde está e **No Documento**; o inspetor, **Revisão**. O ícone da Biblioteca, acima da barra lateral, leva a janela de volta à Biblioteca.

No app **Atalhos**, o Finis oferece as cinco ações do Mac, no projeto aberto ou no último aberto: **Adicionar uma Nota** coloca um texto nas notas; **Novo Documento** cria um documento no fim do livro, com um **Título** e, se quiser, um **Texto**; **Adicionar a um Documento** acrescenta um texto no fim do documento escolhido em **Documento**; **Palavras Escritas Hoje** e **Total de Palavras do Livro** dão as palavras escritas hoje e as do livro inteiro.

LEIA TAMBÉM Escrever p. 38 · Organizar p. 40

IPAD

Escrever

Toque na página e escreva. O texto é Markdown, mas não aparece: os sinais ficam discretos, os títulos e o itálico aparecem como num livro. A coluna mantém uma largura boa de ler, com o iPad na vertical, na horizontal ou ao lado de outro app.

Para formatar o texto há **Aa**, no canto superior direito, como no Mac; com o teclado na tela, também acima das teclas, ao lado de **Negrito** e **Itálico**. Os mesmos comandos, com **Revisão**, estão no menu que aparece ao selecionar texto e na barra de menus, em **Marcação**, com os atalhos do Mac.

Links, notas de rodapé e comentários ficam no texto como pequenos sinais: ↗, [1], ✳. Toque no sinal para lê-los ou alterá-los.

Com o Apple Pencil, Rabiscar transforma a escrita à mão em texto onde você toca. Buscar e Substituir no documento fica no menu da seleção ou com ⌘F; **Pesquisar no Projeto**, no alto da barra lateral (⇧⌘F), pesquisa em todos os documentos e substitui. No seu menu **…**, **Código Markdown** pesquisa e substitui também os símbolos, como o "####" de um título.

A **Revisão** é a do Mac. Com **Marcar Alterações ao Escrever** (^⌘R), o que você escreve vira uma sugestão e o que você apaga fica no texto, marcado para sair; **Alterações Marcadas**, no pé da página, avisa. Toque em uma sugestão: **Aceitar** e **Rejeitar** são os primeiros comandos do menu. **Aceitar Tudo no Documento** e **Rejeitar Tudo no Documento** estão em Revisão; no inspetor, a aba **Revisão** mostra todas.

Imagem, em **Aa** ou no menu **Marcação**, pega uma imagem da **Fototeca…** ou de **Arquivos…**; você também pode arrastá-la para a página a partir de outro app. O Finis a copia em Media e mostra a miniatura na página: um toque a amplia. Outro arquivo arrastado para a página vira um link; arrastado para a barra lateral, entra no projeto.

Aspas e parênteses se fecham sozinhos: digite o sinal de abertura e o Finis adiciona o de fechamento; com texto selecionado, ele o envolve. Desative em **Ajustes** › **Escrita**.

Ensine ao livro os nomes de personagens e lugares e as palavras inventadas: toque em uma palavra marcada como erro e escolha **Aprender para Este Livro**. As páginas deste projeto deixam de marcá-la enquanto você escreve, no iPad e no Mac. As palavras ficam em **Arquivo** › **Idioma e Pontuação…**, em **Palavras do livro**: ali você adiciona ou remove uma, e **Encontrar Nomes no Livro…** sugere os que o livro repete e o dicionário não conhece.

LEIA TAMBÉM Organizar p. 40 · Entrada p. 41

IPAD

Organizar

À esquerda, a **barra lateral**: as pastas e os documentos do projeto, na sua ordem. Um toque abre um documento na página. O botão no canto superior esquerdo a abre e a fecha; como no Mac, um projeto abre só com a página, a menos que você desative **Barra lateral oculta ao abrir** em **Ajustes**. Na vertical, a barra se fecha sozinha quando você escolhe.

+ cria um documento depois do aberto; mantendo pressionado, também uma pasta ou uma nota. Mantenha pressionado um documento para ver o menu dele, o mesmo do Mac: **Renomear**, **Duplicar**, **Mover para**, **Exportar...**, **Estado**, **Etiquetas**, **Transformar em Nota**, **Apagar**. Arraste um documento para mudar seu lugar entre os vizinhos.

Apagar manda para o **Lixo** do projeto, no fim da barra: dali dá para restaurar. As pastas e os arquivos são de verdade: no app Arquivos você os vê como o Finis os vê.

O **inspetor**, o último ícone no alto à direita, é o mesmo do Mac: **Info** com o estado, as etiquetas, a sinopse, o objetivo e o lugar no livro; as **Notas** do documento; **Revisão** com os comentários e as alterações sugeridas; **Versões** com as cópias para comparar e restaurar.

Estatísticas, na parte de baixo da barra lateral, ou as palavras do livro abaixo do título abrem as estatísticas do **Documento**, da sua **Pasta** e do **Livro**, e da **Seleção** quando há texto selecionado: palavras, caracteres, frases, parágrafos, tempo de leitura e as palavras escritas nos últimos sete ou trinta dias. **Copiar as Estatísticas** copia tudo, pronto para colar.

No alto, ao lado de **Aa**, as quatro visualizações do Mac: **Página**; **Quadro**, um cartão para cada documento da pasta, com o estado, a sinopse e as etiquetas; **Esquema**, a mesma pasta em tabela, para ordenar por estado ou por palavras; **Texto Contínuo**, os documentos um depois do outro, para ler e escrever em sequência. Arraste cartões e linhas para mudar a ordem.

Abrir ao Lado, no menu de um documento ou com ⌥⌘\, coloca um segundo documento ao lado do aberto, para ler ou escrever; o × no alto o fecha. **Mostrar em Arquivos** abre o app Arquivos onde está o documento: lá os projetos do Finis têm o seu ícone e uma pré-visualização do texto.

LEIA TAMBÉM Entrada p. 41 · Virgil p. 42

IPAD

Entrada

As ideias chegam quando querem. Envie-as ao Finis do iPhone ou do menu Compartilhar, mesmo com o Finis fechado: elas esperam na **Entrada** até você escolher o livro a que pertencem. A Entrada só aparece quando há algo, e com o iCloud Drive é a mesma no iPad e no Mac.

Na **Biblioteca**, **Entrada** é a terceira visualização, abaixo de **Biblioteca** e **Recentes**, com o número de notas. Cada uma diz quando chegou e de onde, "do iPhone" ou o site da página. **Em um Livro…** a leva para as **Notas** do livro que você escolher, mesmo fechado; **Abrir** a mostra inteira; **Apagar** a manda para Apagados Recentemente, no app Arquivos.

Em um livro aberto, a linha **Entrada** fica na barra lateral, abaixo do campo de busca. Um toque põe a lista no lugar da árvore, e **‹ Entrada** traz o projeto de volta. **Nas Notas Deste Livro** move a nota para as **Notas** do projeto, e ⌘Z a devolve à Entrada; **Abrir** e **Apagar** funcionam como na Biblioteca.

As notas também se arrastam com o dedo: mantenha pressionada uma nota e mova-a. Na Biblioteca, pare um momento sobre **Biblioteca**: as estantes voltam, e você a solta no cartão de um livro. Em um livro aberto, pare sobre **‹ Entrada**: a árvore volta, e você a solta onde ela deve ficar. A nota é movida, não copiada, e vira o que a pasta que a recebe faz: uma nota em Notas, um texto no livro.

No Safari, no Notas, no Mail e nos outros apps: **Compartilhar › Nota no Finis**. Um pequeno painel, com o papel que você usa no Finis, mostra o texto para corrigir e, embaixo, o título da página e o site; do Safari, traz a frase selecionada com o link. **Salvar** a envia para a Entrada. Só textos e links, sem imagens nem PDF. Na primeira vez, no menu Compartilhar, role os apps até **Mais** e adicione **Nota no Finis**.

Do iPhone, enquanto o Finis não chega lá, há o atalho em inglês "Note for Finis": abra getfinis.com/downloads/Note-for-Finis.shortcut no iPhone e adicione-o ao Atalhos. Ele salva cada nota, sem perguntar nada, em iCloud Drive › Shortcuts › Finis: neste iPad, escolha essa pasta uma vez em **Ajustes › Entrada › Vincular…** Depois diga "Note for Finis" à Siri, ou abra-o no Atalhos ou em Compartilhar no Safari: a nota chega sozinha, mesmo com o Finis fechado, e o iCloud leva um ou dois minutos.

LEIA TAMBÉM Virgil p. 42 · A Página p. 43

IPAD

Virgil

Virgil, no inspetor (⌥⌘A), pergunta ao livro, relê, prepara sinopses e variantes com o serviço de inteligência artificial que você escolher. Em **Ajustes** › **Virgil**, conecte DeepSeek, OpenAI, Anthropic, Google Gemini ou Grok (xAI) com **Verificar e Salvar**: a chave de API fica nas Chaves deste iPad. Lá você também escolhe um modelo para cada tarefa.

Perguntar responde sobre o livro ou sobre o trecho selecionado; **Perguntar ao livro**, a primeira linha enquanto você digita no campo de busca, começa por aí. **Reler** procura repetições, ritmo, clareza, continuidade e **Erros**: **Propor no Texto** escreve as correções como propostas, para decidir em **Revisão**. Com um trecho selecionado, **Propor uma variante**, no menu da seleção, faz com que seja reescrito.

Antes do primeiro envio a cada serviço, o Finis pede o seu consentimento para compartilhar os textos; você o revoga em **Ajustes** › **Virgil**. Nada sai sem **Enviar**, e a linha acima diz quais textos, quantas palavras e para quem. **Privacidade e Dados**, em **Sobre o Finis**, explica o que é enviado.

LEIA TAMBÉM A Página p. 43 · Com Teclado p. 44

IPAD

A Página

Aa dá forma ao texto: negrito e itálico, títulos, citações, listas, links, notas e comentários. O papel (claro, sépia ou escuro), a fonte, o tamanho, o espaçamento entre linhas e a largura da linha ficam em **Ajustes** › **Página**, com **Diminuir as luzes**, que tira um pouco de luz de cada papel.

Nos **modos de escrita**, **Máquina de Escrever** (^⌘T) mantém a linha em que você escreve no meio da tela; **Foco** destaca a frase ou o parágrafo e atenua o resto.

Enquanto você escreve, o cabeçalho se afasta e deixa só a página; ele volta assim que você toca na tela ou move o ponteiro. Em **Ajustes** › **Interface** você pode mantê-lo visível; em **Ajustes** › **Escrita**, remover o F. no fim do texto e ler os comentários inteiros no texto, em vez de só o seu sinal.

LEIA TAMBÉM Com Teclado p. 44 · Exportar p. 46

IPAD

Com Teclado

Com um teclado conectado, o Finis tem os atalhos do Mac. Mantenha ⌘ pressionado para ver todos ou abra a barra de menus.

Novo Documento	⌘N
Nova Pasta	⌥⌘N
Nova Nota	^⌘N
Novo Projeto...	⇧⌘N
Abrir...	⌘O
Negrito	⌘B
Itálico	⌘I
Link...	⌘K
Comentário...	⇧⌘K
Nota de Rodapé...	⌥⌘K
Editar Elemento Selecionado...	⌥⌘E
Copiar como Texto Formatado	⌥⇧⌘C
Marcar Alterações ao Escrever	^⌘R
Destacar	⇧⌘H
Expandir, reduzir a seleção	⌥⌘↑ ⌥⌘↓
Texto, título, cabeçalho, subtítulo	⌥⌘0 ⌥⌘1 ⌥⌘2 ⌥⌘3
Buscar no Documento	⌘F
Pesquisar no Projeto	⇧⌘F
Abrir Rapidamente...	⇧⌘O
Página, Quadro, Esquema, Texto Contínuo	⌘1 ⌘2 ⌘3 ⌘4
Voltar, Avançar	⌘[⌘]
Virgil	⌥⌘A

Mostrar ou Ocultar o Inspetor	⌥⌘I
Abrir ao Lado	⌥⌘\
Exportar Livro…	⇧⌘E
Imprimir…	⌘P
Texto maior, menor, normal	⌘+ ⌘− ⌘0
Biblioteca	⇧⌘L

LEIA TAMBÉM Exportar p. 46 · O Seu Trabalho em Segurança p. 47

Exportar

Exportar Livro… (o ícone de compartilhar no alto, ou ⇧⌘E) junta os documentos do livro, na ordem da barra lateral, em **Word**, **PDF de manuscrito** para as editoras, **PDF de livro**, **ePub**, **HTML** ou **Markdown**.

Pré-visualização mostra o livro como ele vai ficar; **Exportar…** o grava e abre **Compartilhar**: **Salvar em Arquivos**, Livros, Mail, AirDrop. **Imprimir…** (⌘P) envia as páginas para a impressora.

LEIA TAMBÉM O Seu Trabalho em Segurança p. 47 · Teste e Desbloqueio p. 48

IPAD

O Seu Trabalho em Segurança

Todo dia e a cada fechamento, o Finis copia o projeto em um backup neste iPad, à parte, e guarda os últimos 14 diários, 8 semanais e o último de cada mês. **Arquivo** › **Fazer Backup Agora** faz um na hora; **Restaurar de um Backup…** reabre uma cópia como projeto novo, ao lado do aberto, sem mexer nele.

Para recuperar um único documento, a aba **Versões** do inspetor também lista as suas cópias nos backups. **Exportar Metadados…** grava o estado, as etiquetas, a sinopse e as notas de cada documento em uma pasta com dois arquivos; **Exportação Completa…** coloca o projeto inteiro em um arquivo zip. Os dois podem ser salvos em Arquivos ou enviados para outro lugar.

LEIA TAMBÉM Teste e Desbloqueio p. 48 · Primeiros Passos p. 36

IPAD

Teste e Desbloqueio

Dá para testar o Finis grátis por 14 dias, com todas as funções. Depois, ele é desbloqueado com uma única compra, sem assinatura, válida no Mac e no iPad com a mesma Conta Apple: **Restaurar Compras** a encontra em outro dispositivo.

Se você não o desbloquear, os projetos se abrem, são lidos e exportados, mas não podem ser alterados.

LEIA TAMBÉM Primeiros Passos p. 36 · Escrever p. 38

A versão mais recente desta ajuda está sempre em getfinis.com/pt-br/ajuda. Composto em Finis Serif e Finis Sans, as fontes do Finis, criadas a partir de Literata e Recursive.