Finis.

Ajuda do Finis

para Mac e iPad

FINIS 1.2 · NOVEMBRO DE 2026



getfinis.com

Índice

MAC

As funções do Finis, com os passos e as teclas.

Primeiros passos 3
O projeto 7
Entrada 10
Virgil 12
Escrever 14
Modos de escrita 17
Ver o conjunto 18
Estados, etiquetas e notas 20
Procurar 22
Rever 24
Contagens e objetivos 26
Exportar o livro 28
O seu trabalho em segurança 31
Página e aspeto 33
Atalhos de teclado 34

IPAD

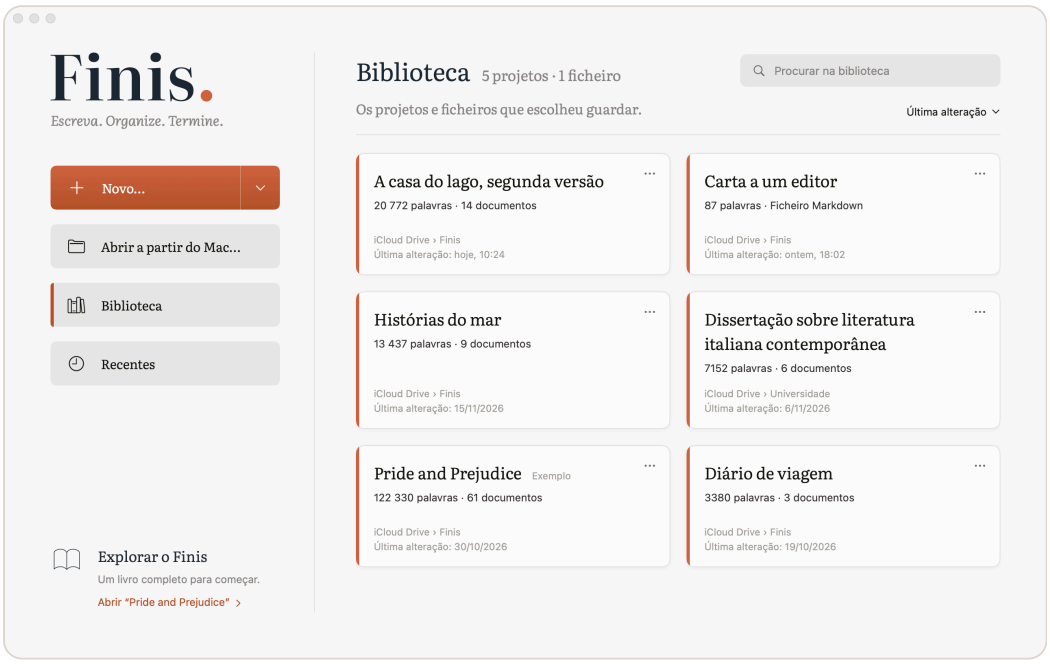
As mesmas funcionalidades no iPad, com toques, teclado e Apple Pencil.

Para começar 36
Escrever 38
Organizar 40
Entrada 41
Virgil 42
A página 43
Com teclado 44
Exportar 46
O seu trabalho em segurança 47
Teste e desbloqueio 48

MAC

Primeiros passos

O Finis foi feito para textos longos: romances, ensaios, teses. Um projeto é uma pasta de ficheiros Markdown; o Finis acrescenta-lhe a ordem, as informações de trabalho e uma página pensada para escrever durante muito tempo.



Um ficheiro sem projeto

Para escrever um único texto, escolha **Ficheiro › Novo ficheiro Markdown**, ou **Novo… › Ficheiro Markdown** na Biblioteca. Abre-se de imediato uma página em branco, pronta para escrever: é um ficheiro `.md` na pasta Finis, chamado "Sem título" até escrever a primeira linha, que lhe dá então o nome, e é guardado automaticamente. Se a fechar sem escrever nada, o ficheiro não fica. Para alterar o nome, clique no nome na barra lateral e escreva, como no título de um livro; **Alterar nome…** no menu do título no topo faz o mesmo, e o menu tem também **Mover…**. Sem um projeto ativo, ⌘N também abre uma página em branco; dentro de um projeto, ⌘N adiciona um documento ao projeto e **Novo ficheiro Markdown** continua disponível no menu Ficheiro. Em **Definições › Interface › Ao abrir o Finis**, escolha se o Finis abre na Biblioteca ou numa página em branco.

O seu primeiro projeto

1. Escolha **Ficheiro › Novo projeto…** (⇧⌘N), ou **Novo…** na Biblioteca.

2. Escolha um modelo. **Romance** e **Ensaio ou tese** preparam as pastas e um primeiro documento; **Vazio** começa com uma pasta vazia. Pode alterar o nome das pastas quando quiser.
3. Dê um nome ao projeto. É criado na pasta dos projetos, a de **Definições › Projetos**; **Alterar…** escolhe outra só para este.
4. Escreva. O Finis guarda sozinho um segundo depois da última tecla: não há comando Guardar.

Para ver o Finis a funcionar antes de começar, abra *Pride and Prejudice* (em inglês) em **Explorar o Finis**, na parte inferior da Biblioteca, ou escolha **Ajuda › Abrir o exemplo**: uma cópia de *Pride and Prejudice*, com os seus três volumes, notas e ilustrações, é colocada na pasta dos projetos e abre-se. Com o período de teste ou o desbloqueio, também pode escrever nela, mas as alterações não são guardadas: o exemplo fica como está.

A janela

À esquerda, a **barra lateral** com as pastas e os documentos do projeto; ao centro, a **página**; à direita, o **inspetor** com as informações do documento. Abra-o ou feche-o com o primeiro ícone do grupo no canto superior direito, **Inspetor**, ou com ⌥⌘I. O botão acompanha o limite do painel e fica à esquerda da linha divisória. Na mesma barra de ferramentas, escolhe como ver o projeto e exporta o livro.

Abrir um projeto

A **Biblioteca** é o ponto de partida de tudo: é o que uma janela do Finis mostra quando não tem nenhum projeto nem ficheiro aberto. À esquerda, **Novo…**, **Abrir a partir do Mac…** e as duas vistas: **Biblioteca**, os projetos e ficheiros que escolheu guardar, e **Recentes**, os abertos recentemente, cada uma com a sua pesquisa e a sua ordem. Na Biblioteca cada projeto é um cartão com as respetivas palavras, onde está e a última alteração, e cada linha dos Recentes diz onde está; o respetivo menu **…** tem **Abrir numa nova janela**, **Mostrar no Finder** e **Remover da biblioteca**. A Biblioteca não é uma pasta: projetos e ficheiros ficam onde estão. Um projeto novo entra sozinho; o que abrir de outro sítio aparece nos recentes, e o **+** da respetiva linha adiciona-o (os livros cinzentos indicam que já lá está). A Biblioteca é a mesma no Mac e no iPad: o que está só neste Mac aparece a cinzento no iPad, e **Mover para o iCloud Drive**, no respetivo menu **…**, leva-o para onde ambos o veem. Um clique abre um projeto ou um ficheiro no lugar da Biblioteca, na mesma janela. Para voltar à Biblioteca, use o respetivo ícone por cima da barra lateral, ou **Janela › Biblioteca** (⇧⌘L): o que está aberto é guardado e fechado. **Ficheiro › Abrir a partir do Mac…** (⌘O) abre o painel do Finder: serve um projeto do Finis, qualquer pasta de ficheiros Markdown, incluindo uma começada no Obsidian ou no iA Writer, ou um fi-

cheiro avulso; os últimos dez estão também em **Ficheiro › Abrir documento recente** e no menu do ícone do Finis na Dock. O que abrir a partir dos menus, do Finder ou da Dock vai para o lugar da Biblioteca se a janela da frente a mostrar; caso contrário, para uma janela própria. Fechar uma janela apenas a fecha; quando estão todas fechadas, um clique no ícone da Dock volta a abrir a Biblioteca.

Um ficheiro Markdown ou de texto avulso abre-se como um projeto, com o que um ficheiro isolado pode ter: **Ficheiro › Abrir a partir do Mac…**, **Abrir com › Finis** no Finder, ou arrastando-o para o ícone na Dock. A barra lateral mostra o respetivo nome, onde está e **No documento**, com os seus títulos; o inspetor, **Revisão**, com os comentários e as propostas; a página, **Aa**, os modos de escrita e Procurar. **Exportar…** (⇧⌘E), também a partir do ícone no topo, transforma-o em PDF de manuscrito ou de livro, Word, ePub, HTML ou Markdown, com pré-visualização; **Imprimir…** (⌘P) abre o mesmo painel com as duas paginações. Info, Notas e Versões pertencem aos projetos, que as guardam na respetiva pasta. O ficheiro guarda-se sozinho, com a mesma codificação e as mesmas quebras de linha; se outra app o alterar, o Finis volta a lê-lo quando regressar à janela.

Quando o ficheiro passa a ser um livro, **Adicionar a um projeto…**, sob o nome na barra lateral e no menu **Ficheiro**, põe uma cópia no fim do livro de um projeto da Biblioteca ou dos Recentes, ou de um novo com **Novo projeto…**: inteiro, ou com **Dividir nos títulos** um documento para cada título. O projeto abre-se com o texto que chegou; o ficheiro fica onde está, como estava.

O Finis só abre as pastas escolhidas por si, no Finder ou aqui, e memoriza essa escolha para as próximas vezes. Se um projeto nunca foi escolhido, como um recente de uma versão anterior, o Finis pergunta uma vez: **Escolher o projeto…**

> **O que escreve é seu.** Cada documento é um ficheiro `.md` comum e cada pasta na barra lateral é uma pasta real: qualquer app os pode abrir, com ou sem o Finis. **Ficheiro › Mostrar no Finder** mostra onde estão.

Atalhos

Na app **Atalhos** do Mac, o Finis oferece cinco ações, que trabalham no projeto em primeiro plano ou no último aberto. **Adicionar uma nota** põe um texto, com um título se quiser, nas notas do projeto. **Palavras escritas hoje** indica as palavras escritas hoje no livro; **Total de palavras do livro**, as do livro inteiro, sem as notas, como no respetivo cartão na Biblioteca.

Novo documento cria um documento no fim do livro, com o **Título** que lhe der e, se quiser, um **Texto**; se o título já existir, recebe um número. O documento criado pode passar para a ação seguinte, por exemplo **Adicionar a um documento**, que acrescenta um **Texto** no fim do documento escolhido em **Documento**, depois de uma linha em branco; a lista de documentos mostra também a pasta de cada um. Se esse documento estiver aberto, ⌘Z retira o texto acrescentado.

Período de teste e desbloqueio

O Finis da Mac App Store pode ser experimentado gratuitamente durante 14 dias, com todas as funções: o período de teste começa em **Finis › Desbloquear o Finis…** ou em **Iniciar o período de teste**, no quadro terracota à esquerda da Biblioteca; na primeira vez que abre o Finis, as boas-vindas propõem-no. Depois, desbloqueia-o com uma única compra, sem subscrição; noutro Mac com a mesma Conta Apple, use **Restaurar compras** no mesmo painel. Se não o desbloquear, pode continuar a abrir, ler e exportar os seus projetos, que continuam nas cópias de segurança, mas não os pode editar nem criar novos.

LEIA TAMBÉM O projeto p. 7 · Escrever p. 14 · Ver o conjunto p. 18

MAC

O projeto

A barra lateral é o projeto: cada linha é um ficheiro ou uma pasta no disco, pela ordem que escolher.

Documentos, pastas, notas

Um **documento** é um pedaço do livro: uma cena, um capítulo, uma secção de uma tese. As **pastas** reúnem os documentos, como as partes e os capítulos. Uma **nota** é material de trabalho (personagens, lugares, fontes, ideias) e fica fora do livro.

Novo documento, ao lado do selecionado	⌘N
Nova pasta	⌥⌘N
Nova nota	^⌘N

O **+** no topo da barra lateral e o ícone de pasta ao lado fazem o mesmo. No modelo Romance, o que criar dentro de **Notas** já começa como nota.

Reordenar e alterar o nome

Arraste documentos e pastas para mudar a ordem ou para os mover para outra pasta; arraste ficheiros do Finder para os copiar para o projeto. Return, ou um duplo clique, altera o nome. Tudo o resto, como Duplicar e Abrir ao lado, está no menu de contexto, ou em **…** quando passa o cursor sobre uma linha.

Um documento novo pede logo o seu nome, já selecionado na barra lateral: escreva-o e prima Return para passar para a página. O nome de um documento é o nome do seu ficheiro. Enquanto se chamar “Novo documento”, a sua primeira linha aparece a cinzento por baixo do nome. Quando move um documento ou lhe altera o nome, as ligações e as imagens dos outros documentos acompanham-no.

No texto, o clique direito oferece **Dividir aqui**: da linha do cursor para baixo, o texto passa para um documento novo logo abaixo, com o nome do primeiro título, e as notas vão para onde estão as chamadas. Com vários documentos escolhidos na barra lateral, **Combinar documentos** junta-os um a seguir ao outro no primeiro e manda os outros para o Lixo, de onde se podem recuperar.

Um documento longo, por exemplo um romance escrito num único ficheiro, divide-se num só passo: na barra lateral, o clique direito oferece **Dividir nos títulos** e depois até onde, **Nos títulos (#)**, **Nos títulos e subtítulos (##)**, **Até aos**

intertítulos (###) ou **Até ao quarto nível (####)**. Cada título passa a ser um documento com o seu nome; o primeiro fica no documento de partida, que recebe o nome do seu título. O livro exportado não muda, e **Combinar documentos** volta a juntar tudo.

A pasta do livro

Uma pasta forma o livro: **Manuscrito** no modelo Romance, **Texto** em Ensaio ou tese, o projeto inteiro em Vazio. Os seus documentos sucedem-se pela ordem da barra lateral, e as notas ficam de fora. Para escolher outra, selecione uma pasta e ative **É a pasta do livro** no inspetor; para deixar um documento de fora, desative **No livro**.

Por baixo da árvore, **No documento** lista os títulos do documento aberto e **Índice do livro** as partes, os documentos e os títulos do livro inteiro: um clique leva-o até lá. Ambos se atualizam enquanto escreve; **Livro** e **Documento**, no cabeçalho, alternam entre um e outro. A linha com a pega entre a árvore e os títulos arrasta-se para dar mais espaço a uma ou aos outros, e fica onde a deixar.

De um documento do Word

Ficheiro › Importar do Word… coloca no fim do livro os capítulos de um documento `.docx`: um documento para cada capítulo, com o respetivo título, e uma pasta para cada parte quando o livro tem partes. O itálico, o negrito, as citações, as listas, as notas de rodapé e as imagens mantêm-se; os comentários do Word passam a comentários e as alterações registadas passam a sugestões, para decidir em **Revisão**. Para começar um projeto a partir de um documento, na Biblioteca: **Novo… › Projeto a partir do Word…**. Um ⌘Z na barra lateral remove tudo o que foi importado.

A partir do Scrivener

Ficheiro › Importar do Scrivener… traz para o Finis um projeto `.scriv`: o Rascunho (o Manuscrito, nos modelos recentes) vai para o fim do livro, com as pastas como partes e capítulos e os textos como documentos; o resto, como personagens, lugares e pesquisa com os respetivos PDF e imagens, vai para **Notas**. As sinopses continuam a ser sinopses, os rótulos e as palavras-chave passam a etiquetas, os estados encontram os do Finis e as notas de um documento passam a uma nota sobre ele. No texto mantêm-se o itálico, o negrito, os títulos e as listas; as notas de rodapé continuam a ser notas de rodapé, e os comentários e as anotações passam a comentários, para resolver em **Revisão**. Para começar a partir do Scrivener, na Biblioteca: **Novo… › Projeto a partir do Scrivener…**. Um ⌘Z na barra lateral remove tudo o que foi importado.

Ficheiros Markdown e de texto

Ficheiro › Importar textos… traz para o projeto um ou mais ficheiros `.md` ou `.txt`, por exemplo do Obsidian, do Bear ou do iA Writer: cada um passa a ser um documento, com o seu nome, onde nasceria um novo: depois do documento escolhido na barra lateral, no fim da pasta escolhida ou, caso contrário, no fim do livro. Um ficheiro de texto passa a ser Markdown, com o texto tal como estava. Arrastados para a barra lateral, vão para onde os largar. Um ⌘Z retira tudo o que chegou.

A partir do Ulysses, do Bear ou do iA Writer

Exporte o texto como **TextBundle** ou **TextPack** e, no Finis, escolha **Ficheiro › Importar do TextBundle…**: cada pacote passa a ser um documento no fim do livro, com o seu nome, e as imagens vão para **Media**, com as hiperligações que as seguem. Pode escolher mais do que um; arrastados para a barra lateral, ficam onde os largar. O texto chega como a outra app o escreveu; um livro inteiro num só pacote divide-se em capítulos com **Dividir nos títulos**, no menu do documento. Para começar a partir de um TextBundle, na Biblioteca: **Novo… › Projeto a partir do TextBundle…**. Um ⌘Z na barra lateral remove tudo o que foi importado.

No Finder

No Finder, a barra de espaço sobre um projeto mostra a capa, o título, as palavras, os estados, o índice e o início do livro, sem o abrir.

O Lixo

Mover para o Lixo (⌫ na barra lateral) coloca documentos e pastas no Lixo do Finis, na parte inferior da barra lateral, de onde os pode restaurar. Esvaziá-lo move os ficheiros para o Lixo do Mac: o Finis nunca apaga nada definitivamente.

> Na barra lateral, ⌘Z desfaz a última alteração no projeto: uma mudança de lugar, um nome, um documento enviado para o Lixo.

LEIA TAMBÉM Estados, etiquetas e notas p. 20 · Ver o conjunto p. 18 · O seu trabalho em segurança p. 31

MAC

Entrada

As ideias chegam quando querem. Envie-as para o Finis a partir do iPhone ou do menu Partilhar, mesmo com o Finis fechado: ficam à espera na **Entrada** até escolher o livro a que pertencem.

Um só sítio

A **Entrada** reúne o que chega de fora e espera por um livro: as notas do menu Partilhar e as do iPhone. Só aparece quando há alguma coisa, na Biblioteca e em cada livro aberto, e com o iCloud Drive é a mesma em todos os seus Mac e iPad. Cada nota diz quando chegou e de onde, "do iPhone" ou o site da página, e mostra as primeiras palavras.

Na Biblioteca

Por baixo de **Biblioteca** e **Recentes** aparece uma terceira vista, **Entrada**, com o número de notas: a lista ocupa o lugar das estantes, para as arrumar todas de uma vez sem abrir nenhum livro. **Num livro…** abre o menu dos livros da Biblioteca, e a nota vai para as **Notas** do livro escolhido, mesmo que esteja fechado. **Abrir**, ou um clique na nota, mostra-a inteira; **Apagar** envia-a para o Lixo do Mac, de onde se recupera.

Também a pode arrastar: pegue numa nota e mantenha-a um momento sobre **Biblioteca**, na coluna da esquerda. As estantes voltam, e larga-a no cartão do livro, como com **Num livro…**; o exemplo não a aceita, porque não guarda nada.

Num livro aberto

Na barra lateral, por baixo do campo de pesquisa, está a linha **Entrada** com o número de notas. Um clique põe a lista no lugar da árvore; **‹ Entrada**, no topo, volta ao projeto. **Nas notas deste livro** move a nota para as **Notas** do projeto, e ⌘Z devolve-a à Entrada; **Abrir** e **Apagar** funcionam como na Biblioteca.

Para a pôr noutro sítio, arraste-a e mantenha-a um momento sobre **‹ Entrada**: a árvore volta, e larga-a onde deve ficar. A nota é movida, não copiada, e torna-se o que a pasta que a recebe faz: uma nota em Notas, um texto no livro. Também isto se anula com ⌘Z.

A partir do menu Partilhar

No Safari, no Notas, no Mail e nas outras apps, escolha **Partilhar › Nota no Finis**. Abre-se um pequeno painel com o papel que usa no Finis: o texto, para corrigir antes de o guardar, e por baixo o título da página e o site de onde vem. A partir do Safari, traz a frase selecionada, com a ligação e o título da página. **Guardar** envia-a para a Entrada; **Cancelar**, Esc ou ⌘. descarta-a. Só textos e ligações: sem imagens nem PDF.

> **Na primeira vez no Mac**, a Nota no Finis está desativada, como qualquer extensão nova: no menu Partilhar, escolha **Editar extensões…** e ative-a.

A partir do iPhone

O Finis para iPhone chegará mais tarde. Até lá, há um atalho em inglês, "Note for Finis": escreva ou dite, e está feito, sem perguntas nem pastas.

1. No iPhone, abra getfinis.com/downloads/Note-for-Finis.shortcut e adicione o atalho à app Atalhos: vai guardar cada nota em iCloud Drive › Shortcuts › Finis.
2. Uma vez em cada Mac, escolha **Ficheiro › Associar as notas do iPhone…**, e em cada iPad **Definições › Entrada › Associar…**; depois indique essa pasta.
3. Anote quando quiser: diga "Note for Finis" à Siri, abra-o na app Atalhos ou em **Partilhar** no Safari com uma frase selecionada, que traz consigo o endereço e o título da página.

As notas aparecem sozinhas na Entrada, mesmo que o Finis estivesse fechado: o iCloud demora um ou dois minutos.

LEIA TAMBÉM O projeto p. 7 · Escrever p. 14

MAC

Virgil

Pergunte ao seu livro, releia, prepare uma sinopse ou uma variante no separador Virgil do inspetor (⌥⌘A).

Primeiros passos

Em **Definições › Virgil**, ligue DeepSeek, OpenAI, Anthropic, Google Gemini ou Grok (xAI) com **Verificar e guardar**: lê o catálogo e guarda a sua chave de API no Porta-chaves, sem gerar respostas. Escolha um modelo para Perguntar, Reler, Sinopse e Variante; Continuidade e Gralhas usam Reler. **Modelo…** no separador Virgil muda a escolha para os pedidos seguintes. Os catálogos são atualizados quando o pedir e, se tiverem mais de 24 horas, ao abrir o seletor. Os modelos desconhecidos continuam visíveis como **Requer verificação**: um teste explícito com texto sintético pode consumir crédito. Arraste o limite do inspetor para o alargar ou estreitar, tal como a barra lateral esquerda; o projeto memoriza a largura escolhida. O separador só aparece quando o Virgil está ativado, com uma chave e a autorização do projeto.

Primeiro, escolha a tarefa

Perguntar responde à sua pergunta (Return envia-a); **Reler** procura Repetições, Ritmo, Diálogos, Clareza ou Continuidade, com instruções opcionais. **Sinopse** usa o documento aberto. **Variante** precisa de um excerto selecionado. Nos campos de Perguntar, Reler e Variante, **Return** envia e **Shift-Return** insere uma nova linha. Se acabou de escrever a pergunta, Return aguarda a pesquisa local dos capítulos relevantes; mudar a pergunta ou a ação cancela esse envio. Os atalhos em Info, Revisão, na pesquisa e no menu do texto abrem todos este separador.

Gralhas, entre as opções de Reler, funciona à parte e procura gralhas, erros de concordância e de pontuação: o texto é enviado em blocos de cerca de 2000 palavras e as correções chegam todas juntas, cada uma com as palavras alteradas. **Propor no texto** ou **Propor todas no texto** escrevem-nas como sugestões, para decidir em **Revisão**; um excerto com itálicos ou hiperligações corrige-se à mão. O Virgil não mexe em aspas, apóstrofos e travessões, e respeita a grafia de época e as escolhas do autor.

Mesmo sem o Virgil, um Mac com Apple Intelligence tem as **Ferramentas de escrita** da Apple: selecione um excerto e escolha-as no menu de contexto. Respondem em texto simples e deixam como estavam o código, as hiperligações,

as imagens, as notas de rodapé, as sugestões e os comentários. Com **Registar alterações ao escrever** ativado, não aparecem: alterariam o texto sem registar as alterações.

Escolha o que enviar

Antes do primeiro envio para cada serviço, o Finis pede um consentimento específico para partilhar textos. Guardar a chave ou verificar a ligação não dá esse consentimento. Pode revogá-lo em **Definições › Virgil**: os pedidos em curso desse serviço param, mas os dados que este já recebeu não são apagados. **Ajuda › Privacidade e dados** explica o que é enviado. Os pedidos aos serviços são cobrados à parte, independentemente do período de teste e do desbloqueio do Finis.

A linha acima de **Enviar** mostra os textos, o número de palavras e o destinatário. **Perguntar** propõe os capítulos relevantes com uma pesquisa local. **Alterar** permite escolher um documento, a sua pasta ou o livro inteiro, ativar ou desativar documentos e ler o respetivo texto. Notas e referências nunca são adicionadas automaticamente. Restrinja o âmbito se ultrapassar as 60 mil palavras. O Finis também verifica o contexto do modelo com uma estimativa prudente quando o limite é conhecido; nunca corta textos nem muda de serviço automaticamente. Nada é enviado até clicar em **Enviar**.

As respostas e o seu texto

As respostas mantêm-se quando muda de separador ou de documento, e os pedidos prosseguem. Um ponto no separador indica trabalho em curso. Cada resposta guarda o serviço, o modelo, a hora e um botão para fechar; **Guardar como nota** conserva-a depois de a janela ser fechada, com um título que descreve o tema da resposta. Um louro na barra lateral e “Gerado com Virgil” em Info e Notas mostram a sua origem; pode alterar-lhe o nome como a qualquer outra nota.

Adicionar como comentário coloca a observação no excerto citado, com o seu ✳ no texto e uma entrada em Revisão. **Adicionar todos como comentários** usa um só Desfazer por documento. Citações não verificadas ou ambíguas, excertos já marcados e textos alterados não podem ser aplicados.

Para uma variante, **Propor no texto** insere uma substituição marcada, para aceitar ou rejeitar em Revisão. **Substituir** altera o excerto diretamente. Ambas as opções exigem que o excerto não tenha mudado. Edite a sinopse antes de escolher **Usar como sinopse**. Desfaça as alterações com ⌘Z no documento.

LEIA TAMBÉM Estados, etiquetas e notas p. 20 · Escrever p. 14

MAC

Escrever

A página é Markdown, mas discreto: enquanto escreve, o Finis mostra a forma do texto e esconde quase todos os símbolos.

A forma do texto



Um título começa com `#`, um subtítulo com `##`; o itálico escreve-se `*assim*`, o negrito `**assim**`. Não é preciso memorizar: **Aa**, no canto superior direito, abre o Formato, com negrito, itálico, títulos, citações e listas, cada um com o sinal que o Finis escreve ao lado. O menu **Marcação** tem os mesmos comandos. Return continua uma lista ou uma citação; num item vazio, termina-a. O Finis fecha aspas e parênteses por si e envolve o texto selecionado; pode desativar em **Definições › Escrita**. As tabelas funcionam como em qualquer app de Markdown.

Negrito, itálico	⌘B ⌘I
Texto, título, subtítulo, intertítulo	⌥⌘0 ⌥⌘1 ⌥⌘2 ⌥⌘3
Ligação	⌘K
Comentário	⇧⌘K
Nota de rodapé	⌥⌘K
Editar o elemento selecionado	⌥⌘E
Expandir, reduzir a seleção	⌥⌘↑ ⌥⌘↓

As ligações e as notas de rodapé ocupam pouco espaço: a página mostra ↗ e o número da nota, e o texto fica limpo. Passe o cursor sobre o sinal para ler o seu conteúdo; clique para o editar. Adicione uma imagem com **Marcação › Imagem...**, a partir de **Aa** ou arrastando-a para o texto: o Finis copia-a para Media e a página mostra a miniatura com a legenda; clique nela para a ver em tamanho grande.

Comentários, notas de rodapé e notas

Três palavras para três coisas. Um **comentário** é uma observação dentro do texto, e o livro deixa-o de fora. Uma **nota de rodapé** fica no fundo da página, e o livro mantém-na. Uma **nota** é um documento de trabalho à parte.

Um comentário aparece como ✳ ao lado do excerto destacado. Passe o cursor sobre o sinal para o ler; clique para abrir o painel onde o escreve, edita ou apaga. Depois de guardar, o ponto de inserção volta ao manuscrito, fora do comentário. Apagar o comentário remove também o destaque e mantém o excerto. Para reler, ative **Visualização › Comentários no texto**, que mostra as palavras do comentário a seguir ao ✳, em itálico sobre um fundo colorido. Esta opção vem desativada.

Com texto selecionado, o menu de contexto oferece **Criar nota a partir da seleção**: uma nova nota recebe o excerto, citado, e uma ligação para o documento.

Da web ou de outra app: copie um excerto e escolha **Colar como nota** (⌃⌘V), no menu **Ficheiro** ou com o clique direito na barra lateral. Nasce uma nota com o texto citado, já em Markdown, e por baixo o site como ligação para a página, quando o navegador o indica, e a data.

Pontuação

Enquanto escreve, o apóstrofo reto passa a ’, dois hífenes passam a —, três pontos passam a …. As aspas seguem o idioma do livro: “ ” em português e em inglês, « » em italiano, „ “ em alemão. Escolha o idioma em **Ficheiro › Idioma e pontuação…**

Ensine ao livro os nomes de personagens e lugares e as palavras inventadas: clique com o botão direito numa palavra assinalada como erro, ou toque nela no iPad, e escolha **Aprender para este livro**. As páginas deste projeto deixam de a assinalar, no Mac e no iPad; o dicionário do Mac fica como está. As palavras estão em **Ficheiro › Idioma e pontuação…**, em **Palavras do livro**: aí pode adicionar ou remover uma, e **Encontrar nomes no livro…** sugere os que o livro repete e o dicionário não conhece.

Copiar e colar

O texto copiado do Word, do Pages, do Google Docs, de uma página web ou do Mail chega com o itálico, o negrito, os títulos, as listas e as ligações, escritos em Markdown; **Colar e manter estilo** (⌥⇧⌘V) fica só com as palavras. Ao contrário, **Copiar como texto formatado** (⌥⇧⌘C), no menu Editar ou no menu de contexto, copia um excerto tal como se lê, sem sinais, para colar no Mail ou no Word: as notas de rodapé vão para o fim, os comentários e as sugestões ficam de fora.

Dois documentos ao mesmo tempo

Abrir ao lado (⌥⌘\, ou clique com Option num documento) coloca um segundo documento ao lado do primeiro. **Texto contínuo** (⌘4) mostra os documentos de uma pasta uns a seguir aos outros, e pode escrever diretamente aí.

> A ortografia e a gramática são as do macOS: ative-as ou desative-as em **Definições › Escrita**. Só para um projeto, como um texto em ortografia antiga, desative-as em **Ficheiro › Idioma e pontuação…**

LEIA TAMBÉM Modos de escrita p. 17 · Página e aspeto p. 33 · Rever p. 24

MAC

Modos de escrita

Dois auxílios para se concentrar na frase: a máquina de escrever mantém a sua linha ao centro, o foco atenua o resto. Use-os em conjunto ou em separado.

Escolha-os no botão **Modos de escrita**, no canto superior direito, ou no menu **Visualização**. Funcionam na página; no quadro, no esquema e no texto contínuo, o botão fica a cinzento.

Máquina de escrever

A linha em que escreve fica a meia altura da janela e o texto desliza por baixo dela, como o papel numa máquina de escrever. Pode deslocar o texto para trás para reler: a linha volta ao centro assim que escreve ou move o cursor. ^⌘T liga e desliga.

No painel **Modos de escrita**, escolha onde a linha fica: **Em cima**, na terceira linha da janela; **Ao centro**; **Em baixo**, a três linhas do fundo.

Foco

Nenhum
Todo o texto igual.

Frase
A frase do cursor fica em destaque, o resto fica atenuado.

Parágrafo
O parágrafo inteiro fica em destaque.

A atenuação é apenas visual: o texto, o que copia e o livro exportado ficam como estão.

> As mesmas opções estão em **Definições › Escrita**, juntamente com o que a linha por baixo da página conta.

LEIA TAMBÉM Escrever p. 14 · Página e aspeto p. 33

MAC

Ver o conjunto

Quatro maneiras de ver o projeto: escolha-as no grupo de ícones no canto superior direito, ou com ⌘1, ⌘2, ⌘3 e ⌘4.

Página: um documento de cada vez	⌘1
Quadro: um cartão para cada documento	⌘2
Esquema: uma linha para cada documento	⌘3
Texto contínuo: os documentos de uma pasta, em sequência	⌘4

Quadro

Cada documento é um cartão com o seu estado, palavras, sinopse (ou o início do texto) e etiquetas. Arraste os cartões para mudar a ordem, mesmo de um capítulo para outro: a barra lateral acompanha.

Com **Por etiqueta**, em cima, o quadro passa a ser um mapa das tramas: uma linha para cada etiqueta dos documentos, mais **Sem etiquetas**, e uma coluna para cada documento pela ordem do livro, com o nome e o ponto do estado no topo e, por cima, a parte a que pertence. Onde o documento tem a etiqueta há uma marca, onde não tem o lugar fica vazio: assim vê-se onde uma personagem, um lugar ou um ponto de vista entra e sai. Um clique ou um toque em qualquer ponto da coluna escolhe o documento, e o inspetor mostra a extensão e a sinopse; um duplo clique, ou Return, abre-o, e as setas passam para o documento ao lado. As linhas deslocam-se para o lado sob o nome. Aqui os documentos não se arrastam: para os mover, volte a **Por pasta**.

Esquema

Uma linha por documento: o nome, a sinopse numa linha, o estado, as etiquetas e as palavras, com uma barra que mostra o comprimento. Numa janela estreita sai primeiro a barra, depois a sinopse, as etiquetas por último; a sinopse inteira está no inspetor e no quadro. Clique em **Estado** ou **Palavras** para ordenar as linhas; clique em **Documento** para voltar à ordem do livro, a única em que pode arrastar para reordenar. As teclas de seta passam de uma linha para outra, e Return abre o documento.

O que mostram

O quadro e o esquema mostram a pasta selecionada na barra lateral, ou a pasta do documento aberto; o menu no topo sobe até ao livro inteiro. Um clique seleciona um documento; com um duplo clique, este abre-se na página.

LEIA TAMBÉM O projeto p. 7 · Estados, etiquetas e notas p. 20 · Contagens e objetivos p. 26

MAC

Estados, etiquetas e notas

As informações de trabalho de cada documento estão no inspetor (⌥⌘I): ajudam-no a escrever, mas ficam fora do texto e do livro.

Estado

Em que ponto está um documento: **Ideia**, **Rascunho**, **Revisão**, **Concluído**. Na barra lateral, colore o ícone do documento; no quadro e no esquema, aparece com o seu ponto colorido. **Gerir estados…** permite alterar-lhes o nome, mudar as suas cores e acrescentar novos.

Etiquetas e sinopse

As **etiquetas** reúnem documentos que têm algo em comum: uma personagem, um lugar, um fio do enredo. **Gerir etiquetas…** permite alterar-lhes o nome e dar-lhes uma cor. A **sinopse** resume o documento em poucas linhas e aparece por baixo do seu nome no quadro e ao lado, numa linha, no esquema.

Notas associadas

O separador **Notas** do inspetor contém as notas sobre o documento aberto, para ler e escrever sem sair dele. Numa nota, **Sobre** indica os documentos que ela abrange.

No separador **Info**, **Ligado a partir de** lista os documentos que remetem para o aberto com uma hiperligação: um clique abre um deles.

Filtros e coleções

1. Clique no ícone de filtro no campo de pesquisa, no topo da barra lateral.
2. Escolha etiquetas, estados, pastas ou um número de palavras: só ficam os documentos correspondentes, e **Filtros**, por baixo do campo, indica o que está ativo.
3. **Guardar como coleção** conserva o filtro nas **Coleções**, no campo de pesquisa: um clique no campo vazio mostra-as por baixo; estão também no topo do menu dos filtros. Escolher uma abre-a no lugar da árvore, onde a coleção é atualizada automaticamente; o × ao lado do nome, ou Esc, volta à árvore. **Remover todos** volta a mostrar o projeto inteiro.

No menu de filtros, **Modificados** mostra os documentos alterados hoje, nos últimos 7 ou nos últimos 30 dias, incluindo textos por guardar; este filtro também se pode guardar como coleção.

LEIA TAMBÉM Ver o conjunto p. 18 · Procurar p. 22 · Contagens e objetivos p. 26

MAC

Procurar

Uma palavra no documento ou no projeto inteiro, ou um documento pelo nome.

No documento

Procurar	⌘F
Seguinte, anterior	⌘G ⇧⌘G
Procurar e substituir	⌥⌘F
Procurar seleção	⌘E

A barra aparece por cima da página. Return vai para a ocorrência seguinte; Esc fecha a barra e deixa a ocorrência selecionada. Substituir altera uma ocorrência ou todas, e um único ⌘Z desfaz tudo.

No projeto inteiro

Pesquisar no projeto (⇧⌘F) mostra os resultados no lugar da barra lateral: um cartão por documento, pela ordem do livro, com nomes, sinopses e comentários à parte. Por baixo do campo, escolha onde procurar: o projeto inteiro, o documento, uma pasta ou uma coleção. **Substituir…**, na parte inferior, mostra primeiro cada alteração e permite excluir algumas. **Guardar como coleção…**, logo abaixo, conserva a pesquisa nas Coleções, para voltar a abrir com um clique.

> As maiúsculas e a formatação não contam, e os acentos resolvem-se sozinhos: “pais” também encontra “país”, enquanto “país” encontra só “país”. As palavras curtas, como “e” e “é”, continuam distintas.

Para procurar com uma expressão regular, escolha **Expressão regular** no menu … de Procurar ou de Procurar no projeto: “\bRenz\w+” encontra Renzo e Renzino, “^Capítulo” os parágrafos que começam assim. Os acentos contam tal como os escreve e a palavra inteira é “\b”; em **Substituir**, “$1” volta a pôr o que o primeiro grupo entre parênteses encontrou. Uma expressão que não pode ser lida avisa; uma demasiado lenta para e também avisa.

A pesquisa ignora os símbolos de formatação, por isso "####" não encontra nada. Para os procurar e substituir também, escolha **Código Markdown** no menu **…** de Procurar ou de Procurar no projeto: a pesquisa lê o texto tal como está escrito, com os símbolos. Capítulos que chegaram de outra app como "####", por exemplo, voltam a ser "#" com **Expressão regular**: procure "^####" e substitua por "#".

Ir para um documento

Abrir rapidamente… (⇧⌘O): escreva algumas letras do nome e prima Return; sem letras, a lista mostra os últimos documentos que abriu. ⌘[e ⌘] recuam e avançam entre os documentos visitados, como num navegador. Cada documento volta a abrir com o cursor onde o deixou.

LEIA TAMBÉM Estados, etiquetas e notas p. 20 · Ver o conjunto p. 18

MAC

Rever

Sugestões, comentários e versões: para reler sem perder nada, sozinho ou com alguém que leia por si.

Sugerir em vez de alterar

Em **Marcação › Revisão**, pode sugerir que se acrescentem, removam ou substituam palavras, e **Destacar** (⇧⌘H) marca um excerto. O texto fica como está até aceitar: abra o menu de contexto de uma marca para a aceitar ou rejeitar.

Com **Registar alterações ao escrever** (^⌘R), o que escreve passa a ser uma sugestão e o que apaga fica, marcado para remoção, como nas revisões do Word. Enquanto a opção está ativada, a parte inferior da página mostra "Alterações registadas".

Todas as sugestões

No inspetor (⌥⌘I), o separador **Revisão** lista os comentários e as sugestões do documento ou do livro inteiro, para aceitar, rejeitar ou resolver um de cada vez ou todos de uma vez.

Versões

1. Abra o separador **Versões** no inspetor.
2. **Guardar uma versão…** conserva uma cópia do documento com um nome, por exemplo "Antes da revisão". O Finis também guarda cópias por iniciativa própria neste Mac, durante trinta dias.
3. Escolha uma versão para a comparar palavra a palavra com o texto atual, e restaure-a se precisar.

> As sugestões e os comentários são guardados no texto em CriticMarkup, um formato que outras apps também leem. Ficam fora do livro, exceto os comentários no Word, se os pedir.

Em relevo

Para reler, **Visualização › Em relevo › Diálogos** deixa as falas das personagens em pleno contraste e atenua a narração: entre aspas, « », “ ” ou „ “, e depois de um travessão no início do parágrafo, onde cada travessão passa da fala para o

inciso e volta. Não é um modo de escrita: não segue o cursor, o foco espera enquanto está ativo, e da próxima vez que o Finis abrir estará desligado. Por baixo da página, **Diálogos em relevo** lembra-o; um clique retira-o.

LEIA TAMBÉM Escrever p. 14 · O seu trabalho em segurança p. 31

MAC

Contagens e objetivos

Quanto escreveu, quanto falta, quanto escreve por dia.

Por baixo da página

À esquerda, o comprimento do documento: um clique passa das palavras aos caracteres, espaços incluídos, e depois às páginas-padrão tal como o idioma do livro as conta (250 palavras em português e em inglês). À direita, o tempo de leitura. O Finis conta o texto como um leitor o vê: sem símbolos Markdown, comentários ou notas de rodapé.

Estatísticas

Estatísticas, na parte inferior da barra lateral, ou as palavras do livro por baixo do título abrem as estatísticas do **Documento**, da sua **Pasta** e do **Livro**, e da **Seleção** quando há texto selecionado: palavras, caracteres, frases, parágrafos, tempo de leitura e as palavras escritas nos últimos sete ou trinta dias, ou com **Tudo** desde o primeiro dia. **Copiar as estatísticas** copia tudo, pronto a colar; **Copiar o histórico** copia as palavras de cada dia, para colar no Numbers ou no Excel em duas colunas.

Para o documento e a seleção, **Palavras mais usadas** mostra as palavras que mais repete, sem artigos, preposições e as outras palavras pequenas da língua do livro. São contadas no Mac, sem enviar nada; clique numa palavra para a procurar na página.

Objetivos

1. Selecione um documento ou uma pasta e abra o inspetor (⌥⌘I).
2. Em **Objetivo**, indique quantas palavras ou caracteres: pelo menos, cerca de ou no máximo.
3. Ao lado do nome, na barra lateral, um anel vai-se enchendo: fica verde quando atinge o objetivo, vermelho se ultrapassar um “no máximo”.

A pasta do livro também pode ter uma data. O Finis divide o que falta pelos dias restantes e, todos os dias, indica no topo da barra lateral quantas palavras deve escrever hoje.

Sem data, em **Todos os dias** define um ritmo próprio, por exemplo 500 palavras: no topo da barra lateral e em **Hoje**, é esse o objetivo do dia. Se depois definir uma data, conta a data; sem ela, o ritmo volta.

Em **Dias de escrita**, escolha os dias da semana em que escreve: a data e **Todos os dias** contam só esses, e nos outros o objetivo do dia não pede nada.

Encerrar o dia

No fim de cada documento está o F. do Finis, como o "Finis" impresso no fim dos livros antigos. Clique nele para abrir **Hoje**: as palavras escritas hoje no livro, sobre o anel do objetivo do dia quando o livro tem uma data ou um ritmo diário, e os documentos em que escreveu. **Encerrar o dia** fecha o dia: guarda uma versão de cada um desses documentos com o nome do dia, por exemplo "Fim de terça-feira, 6 de outubro", que encontra amanhã em **Versões**, pronta a comparar. Também pode encerrar um dia sem alterações: o ponto acende-se sem criar novas versões. Depois disso, **Reabrir o dia** volta a abrir o dia, mantendo todas as versões guardadas e as contagens de palavras. Pode encerrar o dia novamente quando quiser: só os documentos alterados recebem uma nova versão. O ponto do F fica cor de terracota quando escreve as palavras do dia, ou quando encerra o dia. Se preferir a página sem ele, desative-o em **Definições › Escrita**.

LEIA TAMBÉM Estados, etiquetas e notas p. 20 · Exportar o livro p. 28

MAC

Exportar o livro

Do projeto ao livro num só passo: Word para as editoras, PDF para enviar ou imprimir, ePub para os leitores.

1. Escolha **Ficheiro › Exportar livro…** (⇧⌘E).
2. Escolha um formato: ao lado, vê a folha de rosto e o início do primeiro capítulo tal como vão ficar.
3. Decida como numerar os capítulos, se quer acrescentar uma folha de rosto com título, subtítulo e autor, e que estados deixar de fora, as Ideias, por exemplo.
4. **Pré-visualização** mostra o livro inteiro antes de o exportar; **Exportar…** guarda o livro onde quiser.

Os formatos

Word (DOCX)

Para as editoras e para quem edita no Word, no formato esperado no idioma do livro: Times 12 com espaçamento de 1,5 linhas em italiano, com espaçamento duplo em inglês, francês, espanhol e português, Courier New nas linhas da Normseite em alemão. Notas de rodapé verdadeiras, cada capítulo numa nova página. Os comentários passam a ser comentários do Word, se o pedir.

PDF de manuscrito

O original para enviar, como é esperado no idioma do livro: trinta linhas de sessenta caracteres em italiano e em alemão, vinte e cinco em inglês, francês, espanhol e português; em inglês também “Apelido / TÍTULO / página” no topo e o número de palavras na primeira página. Em papel A4, ou Carta se o Mac imprimir em Carta.

PDF de livro

Paginado como um livro impresso: A5, Finis Serif, justificado e com hifenização, as partes em páginas ímpares, o índice no fim.

ePub

Para o Apple Books e outros leitores de ebooks, com o índice e as notas de rodapé no fim de cada capítulo.

HTML

Uma única página com as imagens incluídas, para ler num navegador ou imprimir.

Markdown
Um único ficheiro; se o livro tiver imagens, uma pasta com o ficheiro e uma pasta `media`.

Para o **PDF de livro**, em **Página** escolha o tipo de letra, o tamanho (A5, 15 × 21 cm ou 6 × 9 polegadas), as margens e o que vai no topo das páginas. Para o **ePub**, em **Capa** uma das imagens do projeto e em **Descrição** algumas linhas sobre o livro, que as livrarias mostram. São escolhas do projeto, tal como a numeração dos capítulos.

O que entra

Os documentos da pasta do livro, pela ordem da barra lateral. As notas, os comentários e as sugestões ainda não aceites ficam de fora. Se houver algo a verificar, como um documento que não se encontra, o painel avisa antes de exportar.

As pastas no topo do livro são partes ou capítulos, e isso decide-se uma vez para todo o livro, no painel, em **As pastas do livro são**. Com **Partes** cada pasta é uma parte e os seus documentos são capítulos, cada um numa página nova; com **Capítulos** cada pasta é um capítulo e os seus documentos são as suas cenas. Enquanto não escolher, uma pasta só é uma parte se contiver outras pastas.

Os nomes dos documentos também se podem tornar títulos, uma vez para todo o livro: no painel, ative **Os nomes dos documentos tornam-se títulos**. Cada documento começa então com o seu nome, um nível abaixo do título da sua pasta, e os títulos escritos no texto descem para baixo do seu: a árvore da barra lateral torna-se o índice do livro. Se um texto já começar com o seu nome, o título não se repete; um documento numa página à parte fica sem título. O primeiro documento de uma pasta com o mesmo título, como “Introdução” dentro de “Introdução”, não o repete, mesmo sem esta escolha: o título aparece uma vez, o da pasta.

Uma dedicatória, uma epígrafe ou um cólofon pedem uma página só para si: no inspetor do documento, em **Livro**, ative **Página à parte, sem título**. O título do documento não é impresso, a página não tem número nem cabeçalho e fica fora do índice; o que vem a seguir começa numa página nova. Logo abaixo, **Alinhamento** coloca as linhas à esquerda, ao centro ou à direita: uma dedicatória fica habitualmente ao centro, uma epígrafe à direita. O texto começa a um terço da página; para um cólofon, ative **No fundo da página** e termina em baixo. No PDF de manuscrito, feito para ser enviado, é numerada como as outras.

Para uma só parte, como um capítulo para um leitor de teste, escolha-a na barra lateral e escolha **Exportar…** no menu de contexto: em **O quê** o painel oferece **Todo o livro** ou a parte escolhida. Os capítulos e as partes mantêm o número que têm no livro.

Imprimir

Ficheiro › Imprimir… (⌘P) abre o mesmo painel com as duas paginações, **PDF de manuscrito** e **PDF de livro**, e começa pelo documento aberto: **Todo o livro** está a um clique. **Imprimir…** passa as páginas ao painel de impressão do Mac. Uma nota imprime-se sozinha, como um ficheiro aberto sozinho: o mesmo painel, sem o que só um livro tem. **Imprimir…** e **Exportar…** também estão no menu de contexto de um documento na barra lateral.

Outras exportações

Ficheiro › Exportar metadados… escreve o estado, as etiquetas, a sinopse e as notas de cada documento numa pasta com dois ficheiros, um para ler e outro para outros programas. **Ficheiro › Exportação completa…** coloca o projeto inteiro num arquivo zip.

Com o Marked 3.2.31 ou posterior neste Mac, **Ficheiro › Pré-visualizar no Marked** guarda o livro e abre-o inteiro no Marked, a app que mostra o Markdown paginado. Um ficheiro avulso abre-se da mesma forma.

LEIA TAMBÉM O projeto p. 7 · Contagens e objetivos p. 26

MAC

O seu trabalho em segurança

O Finis guarda automaticamente, nunca sobrescreve o que muda noutro lado e mantém cópias de tudo.

Guardar

Cada documento é guardado automaticamente um segundo depois da última tecla, quando muda de documento e quando fecha. Não há comando Guardar, nem é preciso.

Desfazer

⌘Z desfaz onde agiu: na página, a última alteração desse documento, que tem o seu próprio desfazer; na barra lateral, a última alteração no projeto.

Quando um documento muda noutro lado

Se um documento muda noutra app, noutro Mac ou através do Git, o Finis atualiza-o sozinho. Se também o alterou aqui, o Finis não sobrescreve nada e pergunta o que fazer: **Combinar**, **Manter a sua versão**, **Usar a outra** ou **Comparar**. Os ficheiros movidos ou com o nome alterado no Finder são reencontrados, com as suas informações.

Cópias de segurança

Todos os dias, e sempre que fecha, o Finis copia o projeto para uma pasta separada, mantendo as últimas 14 cópias de segurança diárias e 8 semanais, a última de cada mês, e sempre as últimas cinco, mesmo passados meses. **Ficheiro › Efetuar cópia de segurança agora** faz uma de imediato; **Ficheiro › Restaurar de uma cópia de segurança…** reabre uma cópia onde escolher, inicialmente ao lado do projeto, sem lhe tocar.

Para recuperar um documento sozinho, o separador **Versões** do inspetor também lista as suas cópias nas cópias de segurança, uma para cada texto diferente, para comparar e restaurar.

> Sem o Finis, o projeto é sempre uma pasta de ficheiros Markdown. A ordem, os estados, as etiquetas, as sinopses e as coleções ficam na pasta oculta `.finis`: se esta se perder, os textos ficam, mas o Finis reabre os documentos por ordem alfabética. Mais uma razão para as cópias de segurança.

LEIA TAMBÉM Rever p. 24 · O projeto p. 7

MAC

Página e aspeto

Tipo de letra, largura da linha, espaçamento e a cor do papel: tudo nas **Definições** (⌘,).

Definições › Página

Tudo começa pelo papel: em **Papel**, escolha Claro, Sépia ou Escuro, ou deixe o sistema decidir. **Baixar as luzes**, para olhos sensíveis ou para escrever à noite, tira ao papel e ao texto cerca de um quarto da luz sem mudar o papel escolhido: no Claro e no Sépia, o contraste mantém-se; no Escuro, a página fica quase preta e o texto ganha um cinzento quente.

A app inclui dois tipos de letra: **Finis Serif**, um tipo serifado feito para leituras longas, e **Finis Sans**, um tipo sem serifas com o ritmo de uma máquina de escrever. Nascem do Literata e do Recursive, dois tipos de letra de licença aberta. O texto começa nos 17 pontos; a linha é medida em caracteres e pode ser estreita, média ou larga. A entrelinha, o espaço entre parágrafos e o avanço da primeira linha mudam a página, não o ficheiro.

Texto maior, menor	⌘+ ⌘–
Tamanho real	⌘0

Definições › Escrita

Escrita tem os modos de escrita: máquina de escrever, posição da linha e foco. Em **Por baixo da página**, escolhe o que a linha por baixo da página conta e se o F. aparece no fim do texto; em **Ao escrever**, ativa ou desativa o fecho de aspas e parênteses, a ortografia e a gramática.

Definições › Interface e Projetos

Em **Interface**, escolhe se o Finis abre na Biblioteca ou numa página em branco, e como a janela se comporta: pode ocultar o cabeçalho enquanto escreve, manter a barra lateral fechada quando um projeto se abre e mostrá-la com dois dedos no trackpad. **Projetos** tem a pasta onde os projetos novos são criados, e a pasta das cópias de segurança.

LEIA TAMBÉM Escrever p. 14 · Modos de escrita p. 17

MAC

Atalhos de teclado

Todos os comandos estão nos menus; estes são os que têm uma tecla.

Projeto

Novo documento, pasta, nota	⌘N ⌥⌘N ^⌘N
Novo projeto	⇧⌘N
Abrir, abrir rapidamente	⌘O ⇧⌘O
Recuar, avançar	⌘[⌘]
Alterar nome, mover para o Lixo (barra lateral)	Return ⌫
Exportar o livro	⇧⌘E
Imprimir	⌘P

Escrever

Negrito, itálico	⌘B ⌘I
Texto, título, subtítulo, intertítulo	⌥⌘0 ⌥⌘1 ⌥⌘2 ⌥⌘3
Ligação, comentário, nota de rodapé	⌘K ⇧⌘K ⌥⌘K
Editar o elemento selecionado	⌥⌘E
Expandir, reduzir a seleção	⌥⌘↑ ⌥⌘↓
Destacar	⇧⌘H
Registar alterações ao escrever	^⌘R
Desfazer, refazer	⌘Z ⇧⌘Z
Copiar como texto formatado	⌥⇧⌘C
Colar e manter estilo	⌥⇧⌘V

Ver

Página, quadro, esquema, texto contínuo	⌘1 ⌘2 ⌘3 ⌘4

Abrir ao lado	⌥⌘\
Barra lateral, inspetor	^⌘S ⌥⌘I
Texto maior, menor, tamanho real	⌘+ ⌘– ⌘0
Biblioteca	⇧⌘L
Virgil, no inspetor	⌥⌘A

Procurar

Procurar no documento, e substituir	⌘F ⌥⌘F
Seguinte, anterior	⌘G ⇧⌘G
Procurar seleção	⌘E
Pesquisar no projeto	⇧⌘F
Ajuda do Finis	⌘?

LEIA TAMBÉM Escrever p. 14 · Procurar p. 22

IPAD

Para começar

O Finis é feito para textos longos: romances, ensaios, teses. Um projeto é uma pasta de ficheiros Markdown; o Finis acrescenta a ordem, as informações de trabalho e uma página pensada para escrever durante muito tempo.

Toque em **Novo…** e escolha **Romance**, **Ensaio ou tese** ou **Vazio**; depois, dê um nome ao projeto. O Finis guarda sozinho um segundo depois da última tecla: não há comando Guardar.

Com o iCloud Drive ativado, os projetos nascem na pasta **Finis** do iCloud Drive: é a mesma do Mac, por isso um capítulo começado à secretária continua no sofá. Um projeto ainda na nuvem é descarregado ao abri-lo.

Abrir a partir de Ficheiros… escolhe um projeto ou uma pasta de textos de qualquer sítio da app Ficheiros, mesmo uma criada no Obsidian ou no iA Writer. Para ver o Finis em ação, abra o exemplo em **Explorar o Finis**: com o período de teste ou o desbloqueio, também pode escrever nele, mas as alterações não são guardadas.

Já tem um livro? **Novo…** › **Projeto a partir do Word…** ou **Projeto a partir do Scrivener…** trá-lo para um projeto novo: do Word, os capítulos, as notas, as imagens, os comentários e as alterações registadas; do Scrivener, o manuscrito no livro e o resto em Notas. Num projeto aberto, **Importar do Word…** e **Importar do Scrivener…** estão no menu **Ficheiro** e põem tudo no fim do livro: ⌘Z desfá-lo. **Importar textos…**, no mesmo menu, traz ficheiros `.md` ou `.txt` para onde nasceria um documento novo.

A **Biblioteca** tem duas vistas: **Biblioteca**, os projetos e ficheiros que escolheu guardar, e **Recentes**, os abertos recentemente. Um projeto novo entra sozinho; o que abrir de outro sítio aparece nos recentes, e o **+** da respetiva linha adiciona-o. Não é uma pasta: tudo fica onde está, e é a mesma Biblioteca do Mac. Um ficheiro Markdown ou de texto, sozinho, abre-se como um projeto, com o que um ficheiro isolado pode ter: a barra lateral mostra o respetivo nome, onde está e **No documento**; o inspetor, **Revisão**. O ícone da Biblioteca, por cima da barra lateral, leva a janela de volta à Biblioteca.

Na app **Atalhos**, o Finis oferece as cinco ações do Mac, no projeto aberto ou no último aberto: **Adicionar uma nota** põe um texto nas notas; **Novo documento** cria um documento no fim do livro, com um **Título** e, se quiser, um **Texto**; **Adi-**

cionar a um documento acrescenta um texto no fim do documento escolhido em **Documento**; **Palavras escritas hoje** e **Total de palavras do livro** indicam as palavras escritas hoje e as do livro inteiro.

LEIA TAMBÉM Escrever p. 38 · Organizar p. 40

IPAD

Escrever

Toque na página e escreva. O texto é Markdown, mas não se vê: os sinais ficam discretos, os títulos e o itálico aparecem como num livro. A coluna mantém uma largura confortável para ler, com o iPad na vertical, na horizontal ou ao lado de outra app.

Para formatar o texto há **Aa**, no canto superior direito, como no Mac; com o teclado no ecrã, também por cima das teclas, ao lado de **Negrito** e **Itálico**. Os mesmos comandos, com **Revisão**, estão no menu que aparece ao selecionar texto e na barra de menus, em **Marcação**, com os atalhos do Mac.

As hiperligações, as notas de rodapé e os comentários ficam no texto como pequenos sinais: ↗, [1], ✳. Toque no sinal para os ler ou alterar.

Com o Apple Pencil, Rabiscar transforma a escrita à mão em texto onde tocar. Procurar e substituir no documento está no menu da seleção ou com ⌘F; **Pesquisar no projeto**, no topo da barra lateral (⇧⌘F), pesquisa em todos os documentos e substitui. No seu menu **…**, **Código Markdown** pesquisa e substitui também os símbolos, como o "####" de um título.

A **Revisão** é a do Mac. Com **Registar alterações ao escrever** (^⌘R), o que escreve torna-se uma sugestão e o que apaga fica no texto, marcado para sair; **Alterações registadas**, no fundo da página, indica-o. Toque numa sugestão: **Aceitar** e **Rejeitar** são os primeiros comandos do menu. **Aceitar tudo no documento** e **Rejeitar tudo no documento** estão em Revisão; no inspetor, o separador **Revisão** mostra-as todas.

Imagem, em **Aa** ou no menu **Marcação**, vai buscar uma imagem à **Fototeca…** ou a **Ficheiros…**; também a pode arrastar para a página a partir de outra app. O Finis copia-a para Media e mostra a miniatura na página: um toque amplia-a. Outro ficheiro arrastado para a página torna-se uma hiperligação; arrastado para a barra lateral, entra no projeto.

As aspas e os parênteses fecham-se sozinhos: escreva o sinal de abertura e o Finis acrescenta o de fecho; com texto selecionado, envolve-o. Pode desativar em **Definições** › **Escrita**.

Ensine ao livro os nomes de personagens e lugares e as palavras inventadas: toque numa palavra assinalada como erro e escolha **Aprender para este livro**. As páginas deste projeto deixam de a assinalar enquanto escreve, no iPad e no Mac. As palavras estão em **Ficheiro** › **Idioma e pontuação…**, em **Palavras do livro**: aí pode adicionar ou remover uma, e **Encontrar nomes no livro…** sugere os que o livro repete e o dicionário não conhece.

LEIA TAMBÉM Organizar p. 40 · Entrada p. 41

IPAD

Organizar

À esquerda, a **barra lateral**: as pastas e os documentos do projeto, pela sua ordem. Um toque abre um documento na página. O botão no canto superior esquerdo abre-a e fecha-a; como no Mac, um projeto abre-se só com a página, a não ser que desative **Barra lateral oculta ao abrir** em **Definições**. Na vertical, a barra fecha-se sozinha quando escolhe.

+ cria um documento a seguir ao que está aberto; mantendo premido, também uma pasta ou uma nota. Mantenha premido um documento para ver o respetivo menu, o mesmo do Mac: **Alterar nome**, **Duplicar**, **Mover para**, **Exportar...**, **Estado**, **Etiquetas**, **Transformar em nota**, **Apagar**. Arraste um documento para mudar o seu lugar entre os vizinhos.

Apagar envia para o **Lixo** do projeto, no fundo da barra: daí, pode restaurar. As pastas e os ficheiros são verdadeiros: na app Ficheiros, vê-os como o Finis os vê.

O **inspetor**, o último ícone em cima à direita, é o mesmo do Mac: **Info** com o estado, as etiquetas, a sinopse, o objetivo e o lugar no livro; as **Notas** do documento; **Revisão** com os comentários e as alterações sugeridas; **Versões** com as cópias para comparar e restaurar.

Estatísticas, na parte inferior da barra lateral, ou as palavras do livro por baixo do título abrem as estatísticas do **Documento**, da sua **Pasta** e do **Livro**, e da **Seleção** quando há texto selecionado: palavras, caracteres, frases, parágrafos, tempo de leitura e as palavras escritas nos últimos sete ou trinta dias. **Copiar as estatísticas** copia tudo, pronto a colar.

Em cima, ao lado de **Aa**, as quatro vistas do Mac: **Página**; **Quadro**, um cartão para cada documento da pasta, com o estado, a sinopse e as etiquetas; **Esquema**, a mesma pasta em tabela, para ordenar por estado ou por palavras; **Texto contínuo**, os documentos uns a seguir aos outros, para ler e escrever de seguida. Arraste cartões e linhas para mudar a ordem.

Abrir ao lado, no menu de um documento ou com ⌥⌘\, põe um segundo documento ao lado do que está aberto, para ler ou escrever; o × em cima fecha-o. **Mostrar em Ficheiros** abre a app Ficheiros onde está o documento: aí os projetos do Finis têm o seu ícone e uma pré-visualização do texto.

LEIA TAMBÉM Entrada p. 41 · Virgil p. 42

IPAD

Entrada

As ideias chegam quando querem. Envie-as para o Finis a partir do iPhone ou do menu Partilhar, mesmo com o Finis fechado: ficam à espera na **Entrada** até escolher o livro a que pertencem. A Entrada só aparece quando há alguma coisa, e com o iCloud Drive é a mesma no iPad e no Mac.

Na **Biblioteca**, **Entrada** é a terceira vista, por baixo de **Biblioteca** e **Recentes**, com o número de notas. Cada uma diz quando chegou e de onde, "do iPhone" ou o site da página. **Num livro…** leva-a para as **Notas** do livro escolhido, mesmo que esteja fechado; **Abrir** mostra-a inteira; **Apagar** envia-a para Apagados recentemente, na app Ficheiros.

Num livro aberto, a linha **Entrada** está na barra lateral, por baixo do campo de pesquisa. Um toque põe a lista no lugar da árvore, e **‹ Entrada** volta ao projeto. **Nas notas deste livro** move a nota para as **Notas** do projeto, e ⌘Z devolve-a à Entrada; **Abrir** e **Apagar** funcionam como na Biblioteca.

As notas também se arrastam com o dedo: mantenha premida uma nota e mova-a. Na Biblioteca, pare um momento sobre **Biblioteca**: as estantes voltam, e larga-a no cartão de um livro. Num livro aberto, pare sobre **‹ Entrada**: a árvore volta, e larga-a onde deve ficar. A nota é movida, não copiada, e torna-se o que a pasta que a recebe faz: uma nota em Notas, um texto no livro.

No Safari, no Notas, no Mail e nas outras apps: **Partilhar › Nota no Finis**. Um pequeno painel, com o papel que usa no Finis, mostra o texto para corrigir e, por baixo, o título da página e o site; a partir do Safari, traz a frase selecionada com a respetiva ligação. **Guardar** envia-a para a Entrada. Só textos e ligações, sem imagens nem PDF. Na primeira vez, no menu Partilhar, percorra as apps até **Mais** e adicione **Nota no Finis**.

A partir do iPhone, enquanto o Finis não chega lá, há o atalho em inglês "Note for Finis": abra getfinis.com/downloads/Note-for-Finis.shortcut no iPhone e adicione-o à app Atalhos. Guarda cada nota, sem perguntar nada, em iCloud Drive › Shortcuts › Finis: neste iPad, escolha essa pasta uma vez em **Definições › Entrada › Associar…** Depois diga "Note for Finis" à Siri, ou abra-o na app Atalhos ou em Partilhar no Safari: a nota chega sozinha, mesmo com o Finis fechado, e o iCloud demora um ou dois minutos.

LEIA TAMBÉM Virgil p. 42 · A página p. 43

IPAD

Virgil

Virgil, no inspetor (⌥⌘A), pergunta ao livro, relê, prepara sinopses e variantes com o serviço de inteligência artificial que escolher. Em **Definições** › **Virgil**, ligue DeepSeek, OpenAI, Anthropic, Google Gemini ou Grok (xAI) com **Verificar e guardar**: a chave de API fica no Porta-chaves deste iPad. Aí escolhe também um modelo para cada tarefa.

Perguntar responde sobre o livro ou sobre o excerto selecionado; **Perguntar ao livro**, a primeira linha enquanto escreve no campo de pesquisa, começa por aí. **Reler** procura repetições, ritmo, clareza, continuidade e **Gralhas**: **Propor no texto** escreve as correções como propostas, para decidir em **Revisão**. Com um excerto selecionado, **Propor uma variante**, no menu da seleção, manda-o reescrever.

Antes do primeiro envio a cada serviço, o Finis pede o seu consentimento para partilhar os textos; pode revogá-lo em **Definições** › **Virgil**. Nada sai sem **Enviar**, e a linha acima indica que textos, quantas palavras e para quem. **Privacidade e dados**, em **Acerca do Finis**, explica o que é enviado.

LEIA TAMBÉM A página p. 43 · Com teclado p. 44

IPAD

A página

Aa dá forma ao texto: negrito e itálico, títulos, citações, listas, hiperligações, notas e comentários. O papel (claro, sépia ou escuro), o tipo de letra, o tamanho, o espaçamento entre linhas e a largura da linha estão em **Definições** › **Página**, com **Baixar as luzes**, que tira um pouco de luz a cada papel.

Nos **modos de escrita**, **Máquina de escrever** (^⌘T) mantém a linha onde escreve no meio do ecrã; **Foco** destaca a frase ou o parágrafo e atenua o resto.

Enquanto escreve, o cabeçalho afasta-se e deixa só a página; volta assim que toca no ecrã ou move o ponteiro. Em **Definições** › **Interface** pode mantê-lo visível; em **Definições** › **Escrita**, remover o F. no fim do texto e ler os comentários por inteiro no texto, em vez de só o seu sinal.

LEIA TAMBÉM Com teclado p. 44 · Exportar p. 46

IPAD

Com teclado

Com um teclado ligado, o Finis tem os atalhos do Mac. Mantenha ⌘ premido para os ver todos ou abra a barra de menus.

Novo documento	⌘N
Nova pasta	⌥⌘N
Nova nota	^⌘N
Novo projeto…	⇧⌘N
Abrir…	⌘O
Negrito	⌘B
Itálico	⌘I
Hiperligação…	⌘K
Comentário…	⇧⌘K
Nota de rodapé…	⌥⌘K
Editar elemento selecionado…	⌥⌘E
Copiar como texto formatado	⌥⇧⌘C
Registar alterações ao escrever	^⌘R
Destacar	⇧⌘H
Expandir, reduzir a seleção	⌥⌘↑ ⌥⌘↓
Texto, título, cabeçalho, subtítulo	⌥⌘0 ⌥⌘1 ⌥⌘2 ⌥⌘3
Procurar no documento	⌘F
Pesquisar no projeto	⇧⌘F
Abrir rapidamente…	⇧⌘O
Página, Quadro, Esquema, Texto contínuo	⌘1 ⌘2 ⌘3 ⌘4
Retroceder, Avançar	⌘[⌘]
Virgil	⌥⌘A

Mostrar ou ocultar o inspetor	⌥⌘I
Abrir ao lado	⌥⌘\
Exportar livro…	⇧⌘E
Imprimir…	⌘P
Texto maior, mais pequeno, normal	⌘+ ⌘− ⌘0
Biblioteca	⇧⌘L

LEIA TAMBÉM Exportar p. 46 · O seu trabalho em segurança p. 47

Exportar

Exportar livro… (o ícone de partilhar em cima, ou ⇧⌘E) junta os documentos do livro, pela ordem da barra lateral, em **Word**, **PDF de manuscrito** para as editoras, **PDF de livro**, **ePub**, **HTML** ou **Markdown**.

Pré-visualização mostra o livro tal como vai ficar; **Exportar…** grava-o e abre **Partilhar**: **Guardar em Ficheiros**, Livros, Mail, AirDrop. **Imprimir…** (⌘P) envia as páginas para a impressora.

LEIA TAMBÉM O seu trabalho em segurança p. 47 · Teste e desbloqueio p. 48

IPAD

O seu trabalho em segurança

Todos os dias e sempre que fecha um projeto, o Finis copia-o para uma cópia de segurança neste iPad, à parte, e guarda as últimas 14 diárias, 8 semanais e a última de cada mês. **Ficheiro** › **Efetuar cópia de segurança agora** faz uma de imediato; **Restaurar de uma cópia de segurança…** reabre uma cópia como projeto novo, ao lado do que está aberto, sem lhe mexer.

Para recuperar um único documento, o separador **Versões** do inspetor também lista as suas cópias nas cópias de segurança. **Exportar metadados…** grava o estado, as etiquetas, a sinopse e as notas de cada documento numa pasta com dois ficheiros; **Exportação completa…** põe o projeto inteiro num arquivo zip. Ambos se podem guardar em Ficheiros ou enviar para outro lado.

LEIA TAMBÉM Teste e desbloqueio p. 48 · Para começar p. 36

IPAD

Teste e desbloqueio

O Finis pode ser experimentado gratuitamente durante 14 dias, com todas as funções. Depois, desbloqueia-se com uma única compra, sem subscrição, válida no Mac e no iPad com a mesma Conta Apple: **Restaurar compras** encontra-a noutro dispositivo.

Se não o desbloquear, os projetos abrem-se, leem-se e exportam-se, mas não podem ser alterados.

LEIA TAMBÉM Para começar p. 36 · Escrever p. 38

A versão mais recente desta ajuda está sempre em getfinis.com/pt-pt/ajuda. *Composto em Finis Serif e Finis Sans, os tipos de letra do Finis, criados a partir de Literata e Recursive.*